



FECIB  
Col·legi Beata Francinaina Cirer  
Inca



PROGRAMACIÓ

*General*

ANUAL



**FECIB**  
**Col·legi**  
**Beata Francinaina Cirer**  
**Inca**

Col·legi Beata Francinaina Cirer



Programació General Anual 2025-2026

Entitat titular	Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears
Direcció de Centre	Miquel Miralles Gili
Direcció pedagògica	Miquel Miralles Gili
Caps d'estudis	Maria José Alonso Ramis
Coordinació Evangelització	Maria Àngels Pizà Mula
Secretaria	Maria Antònia Palmer Mula
Gerència FECIB	Llúcia Salleres Julià
Aprovació pel Claustre de Professors	5/11/2025
Aprovació pel Consell Escolar	6/11/2025

## ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial
  - 1.1 Anàlisi del context.
  - 1.2 Anàlisi de la memòria
2. Objectius i accions per al curs
  - 2.1 Objectiu Educatiu i Evangelitzador 20\_\_/20\_\_ (OEE)
  - 2.2 Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.
  - 2.3 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.
  - 2.4 Objectius del Pla Estratègic anual
3. Organització general del centre.
  - 3.1. Calendari i horari general del centre.
  - 3.2. Calendari de reunions.
  - 3.3. Òrgans de govern
  - 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.
  - 3.5. Pla específic de coordinació entre etapes.
  
  - 3.6 Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.
  - 3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.
  
  - 3.8 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.
  - 3.9 Elecció de la llengua al primer ensenyament
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
  - 4.1. De l'alumnat.
  - 4.2. Del professorat.
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.
  - 5.1. Organització del Pla.
  - 5.2. Calendari.
  - 5.3. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. (annex)
8. Programació anual de les activitats.
  - 8.1. Activitats complementàries (tallers, diades, celebracions, sortides escolars...)
  - 8.2. Activitats extraescolars i serveis educatius
  - 8.3. Altres projectes de centre
9. Concreció anual del pla de formació del centre.
10. ANNEXES

# 1. Diagnòstic inicial

<b>Descripció del Centre</b>	<p>El Col·legi Beata Francinaina Cirer FECIB d'Inca és un centre educatiu concertat que imparteix les etapes d'Educació Infantil i Primària i té com a eix vertebrador l'educació integral de l'alumne, des d'una visió cristiana de la persona i del món. El centre promou un ambient acollidor, familiar i proper, on l'atenció personalitzada, el desenvolupament emocional i la formació en valors són fonamentals per al creixement dels infants.</p> <p>El projecte educatiu aposta per la innovació metodològica, el treball competencial i la formació contínua del professorat, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats actuals de l'alumnat i preparar-lo per a una societat en constant canvi. També es fomenta la participació de les famílies i la col·laboració amb l'entorn, en coherència amb el caràcter propi del centre.</p>
<b>Algunes pinzellades històriques,</b>	<p>Fidels al seu esperit de servei, les religioses van iniciar la seva tasca educativa a la ciutat per atendre les necessitats formatives i socials de la comunitat.</p> <p>Amb el pas dels anys, el centre ha anat evolucionant i adaptant-se a les noves realitats pedagògiques i socials, mantenint sempre la seva identitat cristiana i vocació de servei. Actualment, integrat dins la xarxa de centres FECIB, el Col·legi Beata Francinaina Cirer continua la seva missió educativa amb una mirada oberta, innovadora i compromesa amb el desenvolupament integral dels seus alumnes i amb la comunitat d'Inca.</p>
<b>Titularitat actual,</b>	Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears
<b>Ubicació</b>	El nostre Col·legi es troba situat al Carrer Santiago Rusiñol número 217, 07300 Inca (Illes Balears)
<b>Unitats, ratios, diversitat</b>	<p>4t EI 19 5è EI 20 6è EI 23 1r EP 21 2n EP 23 3r EP 24 4t EP 21 5è EP 25 6è EP 26</p> <p>El 33% del nostre alumnat és de NESE/NEE. Des del curs 2024/25 som Centre d'Atenció Preferent</p>
<b>Índex ISEC</b>	0'55

<p><b>Anàlisi del context</b></p>	<p>El Col·legi Beata Francinaina Cirer FECIB està situat al municipi d'Inca, al cor de Mallorca, dins un entorn urbà de mida mitjana. Inca és una ciutat amb una àmplia oferta de serveis educatius, culturals i socials, i amb una diversitat socioeconòmica i cultural notable. Aquesta diversitat es reflecteix també en la comunitat educativa del centre, on conviuen famílies de diferents procedències, realitats familiars i nivells econòmics.</p> <p>El barri on s'ubica el centre és tranquil i accessible, amb bones comunicacions i proximitat a equipaments municipals (biblioteca, poliesportiu, espais verds i culturals), fet que facilita la col·laboració amb l'entorn i el desenvolupament d'activitats educatives i comunitàries. El centre forma part de la Fundació d'Ensenyament Catòlic de les Illes Balears (FECIB), fet que li dona suport institucional, recursos formatius i una xarxa de col·laboració amb altres escoles de la mateixa titularitat.</p> <p>Com a centre concertat, imparteix les etapes d'Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària, i compta amb un equip docent estable i compromès amb la innovació pedagògica i la formació contínua.</p> <p>El centre aposta per un model educatiu basat en valors cristians, la inclusió, la coeducació i l'aprenentatge competencial, amb un especial èmfasi en el desenvolupament emocional i la convivència.</p> <p>En els darrers anys, el centre ha iniciat un canvi metodològic a l'etapa d'Educació Infantil, basat en l'organització per espais d'aprenentatge diferenciats, amb grups heterogenis i una atenció globalitzada a l'infant. El projecte educatiu del centre té com a eixos principals:</p> <p>La formació integral de l'alumne, potenciant el desenvolupament personal, emocional, social i acadèmic.</p> <p>L'atenció personalitzada, respectant el ritme i les necessitats de cada infant.</p> <p>La innovació metodològica, amb propostes com el treball per ambients, projectes, aprenentatge cooperatiu i ús pedagògic de les tecnologies digitals.</p> <p>La formació en valors cristians i el foment de la convivència, la solidaritat i el compromís amb l'entorn.</p> <p>L'educació ambiental i sostenible, que s'integra progressivament en el projecte de centre.</p>
<p><b>Variacions recursos del Centre</b></p>	<p>Durant el curs 2025-2026 no s'han produït variacions significatives en els recursos humans ni materials del centre respecte al curs anterior.</p> <p>L'únic fet destacable és que una de les professores del claustre ha estat designada com a responsable d'àrea d'Evangelització de la FECIB, motiu pel qual quedarà alliberada de 10 hores lectives setmanals per poder desenvolupar les seves noves funcions a nivell institucional.</p> <p>Aquestes hores seran cobertes amb la incorporació d'una nova docent, que assumirà la seva substitució dins el centre, garantint així la continuïtat i normalitat en el desenvolupament de les activitats educatives.</p>

La PGA recull:

- la planificació i la concreció de les línies a seguir durant el present any acadèmic,
- els objectius i les accions que el centre considera importants per a la seva millora contínua.

Aquesta PGA s'aplicarà a tota l'estructura dels processos del centre per a:

- Educació infantil.
- Educació primària.
- PAS

i ser ampliada, reduïda o modificada segons les necessitats que siguin detectades o establertes pel Claustre al llarg del seu períod

## 1.2 Anàlisi de la memòria

### Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.

#### Segon cicle d'infantil

- Satisfacció i Progressió: El procés d'ensenyament-aprenentatge ha estat generalment satisfactori, amb la majoria dels alumnes assolint els objectius.
- Innovació Metodològica: Es valora molt positivament la introducció d'una nova metodologia amb agrupaments d'edats heterogènies dos dies a la setmana (grups mixtes), la qual ha permès fomentar l'aprenentatge entre iguals, guanyar confiança i motivació, i promoure un aprenentatge més significatiu i funcional.
- Llenguatge: Hi ha una necessitat persistent de potenciar l'ús de la llengua catalana, millorar l'expressió oral i ampliar el vocabulari, especialment per a alumnes nouvinguts o amb dificultats.
- Convivència: Els grups són moguts i inquietos, necessitant que les normes es recordin contínuament.

#### Primer cicle de Primària

- Grup de 1r EP: El grup ha estat aplicat i participatiu, però s'ha detectat una manca d'hàbits de treball i d'estudi a casa.
- Grup de 2n EP: Aquest curs ha estat intens a nivell de gestió de l'aula i comportament, amb una manca de constància en el respecte de les normes bàsiques. L'alumnat ha mostrat una actitud passiva, poca iniciativa i escàs compromís amb la feina. A més, s'ha registrat un cas d'absentisme escolar que es troba sota control.

#### Segon cicle de Primària

- Autonomia i Habilitats Socioemocionals (4t EP): S'ha fet necessari reforçar aspectes relacionats amb l'autonomia (gestió de l'agenda i tasques domèstiques) i entrenament en estratègies per a la resolució de conflictes i expressió emocional.
- Metodologia: L'heterogeneïtat de l'alumnat fa necessari adequar la metodologia. L'observació diària (intervencions orals, tasca escrita) ha estat una de les mesures que més ha contribuït a la millora dels resultats.
- Continguts Difícils: Els continguts d'Història (Ciències Socials) i Matèria i Energia (Ciències Naturals) continuen sent els més difícils, relacionat amb la seva distància als interessos i l'escassa competència lectora.
- Diversitat: Els alumnes amb desfasament curricular significatiu amb la nova legislació només poden tenir una Adaptació Curricular d'Accés, no Significativa, fet que complica l'atenció a les seves necessitats.

#### Tercer cicle de Primària

- Rendiment Acadèmic: És necessari reforçar les matemàtiques (divisions, taules de multiplicar, resolució de problemes), millorar l'expressió escrita (manca de vocabulari i coherència) i potenciar l'expressió oral en la llengua no dominant.
- Hàbits d'Estudi: Cal fomentar l'estudi i repàs diari dels continguts treballats a l'aula.
- Digitalització (Ús de Llicències): Tot i la valoració positiva de l'ús de chromebooks i PDI, la implementació de llicències digitals en aquesta etapa és qüestionada per la preferència de les famílies a reduir l'exposició a pantalles.

#### Equip de suport

- o S'han atès molts casos nous (21 demandes d'avaluació noves a Infantil i Primària).
- o La tasca realitzada per PT i AL és valorada positivament, però el recurs actual (una jornada completa d'AL) és insuficient per a la diversitat i nombre d'alumnes que requereixen intervenció.
- o La coordinació amb agents externs (Serveis Socials, UCSMIA, Menors) és considerada essencial i s'ha mantingut de forma regular, sovint actuant el centre com a nexa d'unió.

### **Departament de digitalització**

- o La migració de la documentació compartida de Google Drive a SharePoint s'ha completat al 100%.
- o Hi ha un alt nivell d'interès i implicació del professorat en l'ús de recursos digitals compartits (100% de sol·licituds al repositori FECIB).
- o L'ús de l'aplicació per a comunicar incidències és baix (20% d'ús regular), ja que la comunicació verbal segueix sent la via habitual donada la dimensió reduïda del centre.
- o El principal desafiament futur és la decisió de restringir l'ús de llicències digitals als primers cursos de primària (1r a 4t) i fer-lo opcional en 5è i 6è, en horari lectiu i amb dispositius del centre, a causa de la preocupació de les famílies per l'exposició a pantalles.

### **Comissió d'Evangelització:**

- o L'Equip d'Evangelització ha estat nomenat i ha mantingut reunions mensuals.
- o La coordinació amb la parròquia per a les sessions d'Oratòria s'ha dut a terme.
- o L'adequació de l'espai de la Capella (mobiliaris mòbils) a l'aula polivalent encara no s'ha completat, limitant algunes activitats planificades.

### **Comissió de Comunicació**

- o S'ha designat amb èxit un coordinador de comunicació.
- o El protocol de protecció de la imatge dels menors s'ha implementat amb èxit i un alt percentatge de famílies ha signat els consentiments informats.

### **Comissió de Qualitat**

- o docents, alumnat de 5è i 6è EP) amb una participació elevada. Aquests resultats han servit per generar propostes de millora concretes.
- o El percentatge d'accions del pla estratègic implementades ha superat el 80%.

### **Comissió Ecoambiental**

- o El projecte ecoambiental es valora com a consolidat i integral (18 anys de trajectòria).
- o Hi ha un enfocament holístic i transversal en el currículum.
- o Hi ha una participació activa i democràtica de l'alumnat en el Comitè Ambiental, amb propostes concretes (com el canvi a llums LED) basades en una ecoauditoria energètica prèvia.
- o S'han implementat amb èxit mesures d'estalvi energètic, contribuint a un estalvi notable en la gestió econòmica.

### **Comissió Convivència i Benestar**

- o La relació entre tots els col·lectius de la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies) ha rebut una valoració mitjana de 3 sobre 4.
- o Els programes actius (mediació, espai d'escolta) tenen una valoració mitjana de satisfacció.
- o El principal desafiament és la necessitat de millorar el suport i les eines per afrontar situacions de pressió o assetjament al professorat per part d'algunes famílies.

Organització i funcionament	
Problemàtica o deficiència detectada	Proposta de millora
Distribució: aules i espais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'ha realitzat una planificació i disseny intel·ligent dels espais analògics per garantir la seguretat, l'aprenentatge i la cura de tota la comunitat educativa.</li> <li>● Continuem aquest curs l'accés de les famílies d'infantil a les entrades i sortides que estava restringit des de la pandèmia. Seguim amb el tancament del carrer a les entrades i sortides per facilitar aquestes i hem suprimit les entrades i sortides esglaonades.</li> <li>● L'espai virtual suposa una extensió del centre i potencia l'aprenentatge de la comunitat.</li> <li>● Manteniment de 3 torns de pati, un torn cada cicle, ja que aquest fet va millorar la convivència general i va significar un descens considerable de conflictes el temps d'esplai</li> <li>● Les aules d'Infantil segueixen amb la nova metodologia que ha implicat un gran canvi, substituint la clàssica distribució per cursos.</li> </ul> <p>Ara, cada aula es transforma en un espai diferenciat, dedicat a una àrea específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espai d'educació artística i experimentació</li> <li>2. Espai de lectoescriptura i biblioteca</li> <li>3. Espai de lògica-matemàtica i manipulació</li> <li>4. Espai de joc simbòlic, teatre, sentir i créixer</li> </ol>
Horaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguim amb l'horari partit, de dilluns a dijous de 9 a 13h i de 15 a 17h, els divendres de 9 a 12h.</li> <li>● S'han establert tres horaris diferents per cada un dels cicles del Centre. Aquest fet ens permet no coincidir al temps del pati i amortitzar els espais comuns.</li> <li>● Hem introduït dins l'horari d'aula espais específics dedicats al treball oral i a la robòtica (Escola 4.0)</li> <li>● S'han adaptat els horaris a les exigències del nou currículum per els cursos d'infantil i d'Ed. Primària.</li> </ul>
Coordinacions i comissions de feina	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificació de les reunions i/o sessions de feina de la comissió coordinació del benestar i protecció de l'alumnat, comissió de coeducació i ecoambiental, cicle, etapa, claustre, ... els dimecres de 13 a 14 hores.</li> <li>● Comissió Pla Digital de Centre: El centre segueix amb el desenvolupament del PDC amb l'assessor IBSTEAM de referència: El centre el curs passat ja va establir una comissió de PDC formada pel responsable del PDC, un representant de l'equip directiu i el coordinador TIC</li> <li>● Coordinació de coeducació i de convivència que analitza la convivència, es fan propostes, s'adopten acords de millora i se'n fa el seguiment i la revisió. Els resultats de l'anàlisi i de la revisió s'incorporen al pla de convivència.</li> <li>● Coordinacions FECIB de les comissions d'evangelització, pedagògica, digital, pensament computacional, qualitat, comunicació. Cada una té els seus coordinadors que transmeten i lideren la tasca comuna de la Fundació al Centre Escolar.</li> <li>● Comissió Robòtica: El centre segueix amb el desenvolupament dins el projecte Escola 4.0 amb l'assessor de referència: S'ha establert dins l'horari d'aula de cada curs espais per poder posar en marxa tot el referent amb el projecte</li> </ul>

## 2. Objectius i accions per al curs

### 2.1 Objectiu Educatiu i Evangelitzador 2025/2026 (OEE)

L'objectiu Educatiu i Evangelitzador que es treballarà aquest curs 2025/2026, així com les activitats previstes per a treballar-lo seran les següents:

OBJECTIU EDUCATIU I EVANGELITZADOR (OEE)						
OMPLIM EL MÓN D'EMOCIONS						
Temporalització (Data/Hora)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Etapa /Centre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
<b>AMB UN MATEIX</b>						
Mensualment durant el 1r trimestre	Rúbriques d'autoavaluació emocional.	Centre	EMO EI 1.2 EMO EI 1.3 EMO EP 2.3 EMO EP 2.4 EMO EP 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sent, reconeix i expressa emocions.</li> <li>- Adquireix algunes tècniques que permeten regular l'expressió de les emocions.</li> <li>- Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent.</li> <li>- Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions.</li> <li>- Coneix les seves emocions, les identifica i sap gestionar-les.</li> </ul>		
Mensualment durant el 2n trimestre	Espais de silenci.	Centre	EMO EI 1.1 EMO EP 2.3 EMO EP 2.4 EMO EP 3.5 ESP EI 1.3 ESP EP 2.1 ESP EP 3.1	#NOM?		

Setmanalment durant el 3r trimestre	Setmanari d'emocions	5è EP i 6è EP	EMO EP 2.3 EMO EP 2.4 EMO EP 3.5	<p>Desenvolupament de la competència personal i emocional</p> <p>- Autoconeixement: L'alumne aprèn a identificar i posar nom a les seves emocions, cosa que afavoreix la consciència emocional.</p> <p>- Autoregulació: Escriure sobre les emocions ajuda a gestionar-les millor, a entendre les causes i a trobar estratègies per afrontar situacions difícils.</p> <p>- Empatia: Compartir emocions i llegir les dels altres (si el diari es fa en grup o es comenta) fomenta la comprensió i el respecte per les vivències dels</p>		
<b>AMB ELS ALTRES</b>						
Mensualment	Cercles de diàleg i empatia.	Centre	EMO EI 1.4 EMO EP 2.2 EMO EP 3.6 CON EI 1.2 CON EP 2.1 CON EP 2.7 CON EP 3.3 CON EP 3.6	<p>. Autoconeixement i autoregulació: Participar en cercles de diàleg permet als infants expressar com se senten, identificar emocions i aprendre a gestionar-les.</p> <p>. Empatia: Escoltar activament els companys i entendre les seves vivències afavoreix el desenvolupament de l'empatia i la sensibilitat emocional.</p> <p>. Els cercles fomenten la capacitat d'expressar idees i sentiments amb claredat, respecte i assertivitat.</p> <p>. Escolta activa: Aprendre a escoltar sense interrompre, respectant els torns de</p>		

**AMB EL MÓN**

1r i 2n trimestre	Campanyes solidàries.	Centre	ECS EI 1.4 ECS EP 1.7 ECS EP 2.7	Coneix diferents realitats socials i col·labora per paliar-les renunciant i coses a favor dels altres.		
-------------------	-----------------------	--------	--	--	--	--

**AMB DÉU**

Mensualment	Espais d'oració emocional.	4t EP 5è EP 6è EP	ESP EP 2.3 ESP EP 3.4	Comença a aprendre a meditar i a descobrir l'oració com a una trobada personal amb l'amic Jesús.		
31 d'Octubre 19 de Desembre	Celebracions que expressin emocions.	Centre	Veure apartat 8 PGA			
3 de Febrer (Sant Blai)	Celebracions que expressin emocions.	3r EP	Veure apartat 8 PGA			
18 de Febrer (Dimecres de Cendra)	Celebracions que expressin emocions.	4t EP 5è EP 6è EP	Veure apartat 8 PGA			
27 de Febrer (La Beata)	Celebracions que expressin emocions.	Centre	Veure apartat 8 PGA			
2n/3r trimestre Trobada a Sencelles	Celebracions que expressin emocions.	6è EP	Veure apartat 8 PGA			
28 de maig (Coronació de Santa Maria la Major)	Celebracions que expressin emocions.	4t EP	Veure apartat 8 PGA			

## 2.2 Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Curs 2025 - 2026	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT (posar si fa referència a qualche IE)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES:	RESULTATS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>						
PT1	Aplicar mesures de prevenció de repetició al 2n trimestre.	Nombre de prevencions signades / nombre de repeticions.	Totes les mesures acordades als plans de prevenció de les repeticions a les actes de sessions d'avaluació.	Tutors, professors d'àrea, equip de suport.		
PT2	Augmentar la taxa de promoció i titulació dels alumnes d'educació primària.	Percentatge d'alumnes que promocionen al següent curs. Percentatge d'idoneïtat general del Centre.	Realitzar seguiments trimestrals dels progressos acadèmics. Reforçar el treball col·laboratiu entre el professorat per identificar i atendre les necessitats específiques de cada alumne.	Equip directiu, tutors, departament d'orientació i equip de suport.		

**QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS**

R1	Millorar els resultats acadèmics globals en les diferents assignatures.	Mitjana de les notes per assignatura i grup. Percentatge d'alumnes que superen cada assignatura.	Establir plans de reforç i ampliació a les assignatures amb major dificultat. Realitzar avaluacions formatives periòdiques per ajustar la metodologia docent. Fomentar l'ús de metodologies actives.	Tutors de cada grup, coordinadors de cicle, i professorat de cada assignatura.		
----	---	---	--	--	--	--

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS**

RR1	Disminuir la taxa de repetició i millorar el rendiment dels alumnes que repeteixen.	Percentatge d'alumnes repetidors que milloren la seva qualificació en comparació al curs anterior. Percentatge d'ideïtat general del Centre.	Desenvolupar plans de suport individualitzats per a alumnes repetidors. Establir reunions de seguiment trimestral amb les famílies dels alumnes repetidors. Promoure la implicació de l'alumnat en activitats de suport entre iguals.	Tutors, equip de suport, orientadora, i equip docent.		
-----	---	--	---	---	--	--

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS**

AC 1	Millorar la inclusió i el rendiment acadèmic de l'alumnat amb adaptacions curriculars.	Percentatge d'alumnes amb adaptacions que assoleixen els objectius del seu pla individual. Índex de satisfacció de les famílies.	<p>Revisar i reforçar les programacions per competències. Sempre que sigui possible, hi haurà mestres de reforç dins l'aula per donar suport als tutors i ajudar els alumnes que tenguin alguna dificultat.</p> <p>Facilitar reunions de coordinació entre tutor i equip de suport per elaborar AC.</p> <p>Potenciar la comprensió i expressió tant oral com escrita, així com el càlcul i la resolució de problemes matemàtics.</p>	Equip de suport, tutors, i personal docent.		
------	--	--	--	---	--	--

**QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR**

AB 1	Actuar amb celeritat davant els primers indicadors.	Nombre de protocols iniciats i l'estat en què es troben. Nombre de famílies contactades per casos d'absentisme.	Seguir el protocol establert.	Cap d'estudis i Tutors.		
------	---	--	-------------------------------	-------------------------	--	--

**QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)**

AVD 1	Millorar els resultats de les proves d'avaluació diagnòstica.	Percentatge d'alumnes que assoleixen els nivells esperats en les competències bàsiques. Millora de les qualificacions respecte a l'avaluació diagnòstica anterior.	Analitzar els resultats de l'avaluació diagnòstica per detectar àrees de millora. Dissenyar activitats específiques per reforçar les competències amb pitjors resultats.	Tutors 4t i 6è. Equip directiu.		
-------	---	---	---	---------------------------------	--	--

### 2.3 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

Curs 20__ - 20__	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT (posar si fa referència a qualche IE)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	RESULTATS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
<b>EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>						
P1	Implementar una línia pedagògica sistemàtica i estructurada per al desenvolupament de la competència d'Expressió Oral en totes les etapes.	Grau de consolidació del professorat com a model i referent lingüístic en llengua catalana (Observació/Rúbrica docent). Realització de les sessions de treball oral per trimestre a Infantil i Primària per potenciar l'autonomia i la reflexió del discurs oral.	Incloure activitats sistemàtiques d'expressió oral (debats, exposicions, lectures expressives) amb una rúbrica d'avaluació comuna per valorar fluïdesa i correcció.	Tutors i professorat en general		
P2	Integrar la robòtica i consolidar el pensament computacional (PC) de forma transversal i amb noves eines en les etapes d'Infantil i Primària.	Nombre de docents que reben formació específica per fer ús del nou material de robòtica que arribarà al centre. Desenvolupament d'almenys una activitat de robòtica per trimestre. Nº de sessions en el mes dedicades a la temàtica.	Garantir formació específica al claustre sobre l'ús didàctic del material de robòtica. Proporcionar suport i orientació per assegurar que les activitats de robòtica i PC estiguin alineades amb els objectius	Coordinador d'escola 4.0, Equip Directiu		
P.3	Millorar la Transició d'Educació Infantil a Primària (EI-EP) mitjançant l'alineació metodològica i organitzativa.	Grau d'alineació entre objectius i metodologies de 6è EI i 1r EP (Anàlisi de programacions). Valoració del professorat sobre la utilitat de les reunions de traspàs de cicle Infantil-Primària.	Establir protocols de continuïtat que reflecteixin l'alineació metodològica entre les etapes. Mantenir i intensificar les reunions de coordinació i traspàs d'informació entre els equips docents d'EI i 1r EP.	Coordinadors de cicle, Tutors EI i 1r EP		

**EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU**

O1	Consolidar la metodologia vivencial i els espais d'aprenentatge a Educació Infantil finalitzant l'adaptació del mobiliari i la distribució de materials.	Finalització de la reestructuració completa del mobiliari per crear espais oberts que afavoreixin el joc simbòlic i l'experimentació. Augment en el registre de propostes d'activitats que fomenten la presa de decisions i la resolució de problemes per part de l'alumnat.	Revisar la redistribució de materials per espais per assegurar que cada espai potència al màxim el moviment lliure i la creativitat.	Professorat d'EI, Equip directiu		
O2	Reforçar la coordinació i el lideratge compartit (O1) i consolidar l'Equip d'Evangelització (EV1) assegurant la seva funcionalitat i recursos.	Grau de satisfacció dels docents sobre si la disposició horària és adequada per a les reunions de les comissions (Enquesta). Realització de les reunions mensuals de l'Equip d'Evangelització segons calendari.	Consolidar l'Equip d'Evangelització nomenat i sol·licitar a Direcció la disposició horària d'una sessió per a les reunions de treball	Coordinadora d'Evangelització, Equip Directiu		
O...						
<b>EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESP AIS, DE RECURSOS, ...)</b>						
G1	Finalitzar la migració a l'entorn Microsoft 365 per garantir l'ús eficient i centralitzat dels recursos digitals compartits.	100% de la documentació compartida del curs 2024-2025 ubicada a SharePoint. Migració del 100% dels documents que encara es conserven al servidor de l'escola a SharePoint.	Reforçar la formació pràctica en l'ús de SharePoint per a la gestió de documents compartits. Instar els docents a migrar els documents personals de Google Drive a OneDrive.	Equip CompDigEdu		
G2	Revisar i reajustar l'ús de llicències digitals a Primària per garantir un ús pedagògicament justificat i respectuós amb el benestar digital de l'alumnat.	100% de tutors/es de Primària comuniquen a les famílies, en les reunions de principi de curs, l'ús opcional de les llicències digitals segons el nou enfocament. Observació de l'ús restringit de llicències digitals als cursos de 5è i 6è EP, de manera puntual, i només en horari lectiu amb dispositius	Comunicar a les famílies de 1r a 4t de Primària que l'ús de llicències digitals és opcional i que no se'n farà ús a l'aula. Limitar l'ús de les llicències digitals als cursos de 5è i 6è de primària i únicament en horari lectiu per a activitats puntuals de reforç.	Tutors de Primària, Equip Directiu		

## 2.4 Objectius del Pla Estratègic anual

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes del nostre sistema de gestió de qualitat.

Curs 2024-2025	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D' ASSOLIMENT (posar si fa referència a qualque IE)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES:	FET/NO FET/EN PROCÉS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
Identificació dels membres de la Comunitat Educativa amb els carismes que constitueixen el caràcter propi de FECIB						
OE 01.1	Elaborar i divulgar la documentació estratègica	IE 1.02 IE 1.04	Difusió del Caràcter Propi de FECIB i dels carismes que el constitueixen Difusió de la política de qualitat de FECIB (MVV) Adaptació de l'organigrama general a la realitat de cada centre Difusió de l'organigrama general de FECIB i dels seus centres Implantació del Pla d'Igualtat	Gerència i DT		
OE 01.2	Aconseguir un alt nivell d'identificació i compromís del personal amb els carismes de les congregacions d'origen	IE 1.01 IE 1.03 IE 1.07	Planificació de formacions per a nous treballadors (identitat, carisma, estil educador) Recordatoris en formació d'identitat i carismes Participació en activitats organitzades per l'escola o altres institucions (AMIPA, ECIB, Escuelas Católicas...)	Cap Dpt evangelització i ED		
OE 01.3	Implantar un sistema d'escoles en xarxa	IE 1.08 IE 1.10 IE 1.11	Trobades per compartir bones pràctiques i materials (orientadors, pedagògics, digitalització, evangelització, comunicació, llengües estrangeres i robòtica) Impuls de l'espai digital de bones pràctiques Organització periòdica de visites intercentres per al personal FECIB	CCI i DT		

Educació Integral i Competencial dels alumnes de FECIB

OE 02.1	Difondre el PEDIC a tota la comunitat educativa		Presentació del PEDIC a les famílies Presentació del PEDIC al PAS i personal de serveis complementaris  Presentació del PEDIC al personal nouvingut Visibilització del PEDIC en els centres, web i xarxes	Responsable d'evangelització i ED		
OE 02.2	Vetllar que el PEDIC sigui present al dia a dia del centre	IE 2.01 IE 2.02 IE 2.03 IE 2.04	Programacions en base als perfils de sortida (dimensions i competències) de l'alumne Difondre les dimensions del PEDIC al centre i a les aules	Docents i ED		
OE 02.3	Potenciar el PEDIC com a eina educativa global i internacional	IE 2.05	Implantació d'un projecte de bon ús de les TIC alineat amb el PEDIC (S'ha de fer una feina prèvia a les reunions de digitalització i adaptar els PDC als ítems del PEDIC) Foment de l'educació ambiental alineada amb el PEDIC (l'evidència pot ser la memòria de Centres ecoambientals) Foment de la cultura vocacional alineada amb el PEDIC (orientació acadèmica, professional i vital) (es contempla dins la memòria de final de curs)	E Orientació, Dpt digitalització, Comissió Medi Ambient, Dpt evangelització, Equip docent i ED		
OE 02.4	Implicar els alumnes en el projecte educatiu del centre	IE 2.12 IE 2.13	Participació dels alumnes en activitats acadèmiques, pastorals i lúdico-festives del centre i FECIB Impuls i reconeixement dels delegats d'aula i d'altres programes Impuls dels alumnes mediadors Creació d'un canal per a felicitacions i propostes de millora (nominal) Creació dels vincles dels alumnes dels darrers cursos amb el centre	Comissió Convivència, tutors i ED		
OE 02.5	Generar valor afegit	IE 2.10 IE 2.11	Alineació dels serveis educatius amb el PEDIC (menjador, extraescolars, matineria, transport, venda de llibres, uniformes...) Participació a diferents programes i projectes internacionals pel foment de les llengües estrangeres (Diploma Dual, E-twinning, Erasmus,...) Estudis de grau elemental de música  Proves de certificació de llengües estrangeres Escoles d'Estiu Grups d'Església i Itineraris de fe	Dept evangelització i DT		

Personal competent i alineat amb la missió i visió de FECIB des del pla de direcció de persones						
OE 03.3	Elaborar i desplegar el procés d'Avaluació de l'acompliment	IE 3.7 IE 3.8	Formació especialitzada per a perfils professionals (religió, orientació, professor mediador, coordinadors d'àrees...) Elaboració del pla de formació del centre	CCI i ED		
Comunicació interna i amb els centres d'interès						
OE 04.2	Desenvolupar un pla de comunicació interna de centre.	IE 4.03 IE 4.04	Identificar els canals de comunicació interna del centre Protocolaritzar els canals de comunicació interns del centre Establiment de canals eficaços d'informació i comunicació vertical i horitzontal Creació d'espais de trobada, festius i de convivència	ED		
OE 04.3	Integrar les famílies en el projecte educatiu del centre	IE 4.05 IE 4.06 IE 4.07 IE 4.08	Establiment d'un protocol de les reunions tutor-família/es (reunions col·laboratives, informatives, entrevistes personalitzades...) Creació i difusió d'un canal per a felicitacions, propostes de millora i queixes (nominal) Participació de les famílies i/o AMPAs en activitats acadèmiques, pastorals i lúdico-festives del centre, i FECIB	ED	En procés	
OE 04.4	Constituir una associació d'antics alumnes a cada centre			ED		

Presència i reconeixement del centre a l'entorn

OE 05.1	Desenvolupar un pla de comunicació de FECIB i els seus centres	IE 5.01	Millora dels canals de comunicació externa de FECIB i els seus centres Seguiment de publicacions positives i negatives que fan referència al centre als mitjans de comunicació (enviant notícies, informacions als mitjans)	Caps de comunicació FECIB i centres		
OE 05.2	Fomentar l'obtenció de reconeixements i donar-los a conèixer	IE 5.03 IE 5.04 IE 5.05 IE 5.08	Consolidació la nostra presència en els mitjans de comunicació Augment de la participació en activitats i actes organitzats per entitats locals Participació a concursos, convocatòries i certàmens i la corresponent difusió Organització d'esdeveniments esportius, culturals i solidaris	ED		
OE 05.3	Identificar i establir aliances		Establiment d'aliances amb ONGs per a campanyes solidàries  Estudi d'altres aliances que puguin servir per millorar pedagògica, social, econòmicament i/o dins altres àmbits els centres FECIB	ED		

Manteniment i millora de les infraestructures i l'economia de FECIB i els seus centres

OE 06.1	Assegurar una gestió econòmica sostenible de FECIB i els centres	IE 6.1	Establiment d'aliances amb ONGs per a campanyes solidàries.  Estudi d'altres aliances que puguin servir per millorar pedagògica, social, econòmicament i/o dins altres àmbits els centres FECIB	Gerència i ED		
OE 06.2	Dissenyar un pla de millora de les infraestructures i d'eliminació de barreres arquitectòniques	IE 6.2 IE 6.3	Actualització estètica de les instal·lacions per transformar-les en funcionals i modernes (petites intervencions)  Manteniment constant de les instal·lacions	ED		
OE 06.3	Assegurar una gestió mediambiental responsable	IE 6.6	Estudi paisatgístic dels centres i planificació de la creació i manteniment de zones verdes	Gerència i ED		

### 3. Organització general del centre.

#### 3.1. Horaris.

		Avaluació (Memòria)
Horari general del centre	<b>setembre i juny</b> 9:00-14:00h <b>octubre-maig:</b> dilluns - dijous 9:00-13:00 i 15:00-17:00h divendres 9:00-12:00	
Horari lectiu 1r cicle EI	N/P	
Horari lectiu 2n cicle EI	<b>setembre i juny</b> 9:00-14:00h <b>octubre-maig:</b> dilluns - dijous 9:00-13:00 i 15:00-17:00h divendres 9:00-12:00	
Horari lectiu EP	<b>setembre i juny</b> 9:00-14:00h <b>octubre-maig:</b> dilluns - dijous 9:00-13:00 i 15:00-17:00h divendres 9:00-12:00	
Horari lectiu ESO	N/P	
Servei custòdia matinera	7:00 - 8:55h	
Servei menjador	13:00 - 14:55h	
Servei custòdia horabaixa	N/P	
Dies no lectius escollits pel claustre	13 octubre , 13 novembre, 3 març, 4 maig	

### 3.2 Calendari 2025-2026

#### SETEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

#### 2025

#### OCTUBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

#### NOVEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

#### DESEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

#### GENER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

#### 2026

#### FEBRER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

#### MARÇ

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

#### ABRIL
















dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

#### MAIG

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

#### JUNY

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Festius	 Sessions d'avaluació	 Etapa (EI, EP i ESO)	 Ecoambiental
 Vacances Nadal i Pasqua	 Consell escolar ordinari	 Claustres	 Convivència
 Períodes no lectius	 Etapa	 Evangelització	 Digit/com
 onal	 Cicle	 Suport	

### 3.3. Òrgans de govern i/o de coordinació docent.

ÒRGAN	COMPONENTS	LÍNIES D'ACCIÓ
Consell Escolar	<p>Director pedagògic Miquel Miralles Gili</p> <p>Representants de la Titularitat Llúcia Salleres Antonia Blanch Catalina Caimari</p> <p>Representants de pares i mares Fco. Javier Sarrión Rafael González Valverde Eva Gómez Muñoz</p> <p>Neus Piñero Martos (Representant AFA)</p> <p>Representants del professorat Maria José Alonso Ramis M. Antònia Palmer Mula Mària Amer Alcover Isabel Maria Oliver Mulet</p> <p>Representant del personal d'administració i serveis M. Dolores Sánchez García</p> <p>Regidor/a o representant de l'Ajuntament L'ajuntament decidí, fa dos cursos, que no enviarà representant al Consell Escolar. Si la necessitam per qualche qüestió tenim assignada n'Elena Cayetano, regidora d'educació **</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Llegir i comentar les funcions del Consell Escolar. Llei – RRI.</li> <li>● Rendició anual de comptes i aprovació del pressupost.</li> <li>● Aprovació de l'horari general, calendari de festes i dies d'horari intensiu, reflectits a la PGA.</li> <li>● Realització d'aquelles activitats que estiguin d'acord amb les seves competències, ressenyades a l'art. 56 del RRI.</li> <li>● Aprovació de la Memòria del curs.</li> </ul>
Equip Directiu	<p>Miquel Miralles Gili (director de Centre)</p> <p>Maria José Alonso Ramis (Cap d'estudis)</p> <p>Maria Antònia Palmer Mula (secretària)</p> <p>Maria Àngels Pizà Mula (Coord. evangelització)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear les condicions i espais perquè es pugui dur a terme l'objectiu general en totes les seves dimensions. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vetllar pel compliment de la PGA.</li> </ul> </li> <li>● Potenciar el desenvolupament del Pla de Millora.</li> <li>● Seguir i avaluar les activitats dels òrgans de coordinació educativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificar el treball per a la revisió i elaboració dels nous projectes curriculars d'etapa i revisar les programacions d'aula.</li> <li>● Dinamitzar les campanyes, jornades i celebracions.</li> </ul> </li> <li>● Preparar les reunions d'equips docents, claustre, consell escolar... <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoure i fer el seguiment de les propostes de millora.</li> </ul> </li> <li>● Planificar, coordinar i fer el seguiment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics de l'alumnat.</li> </ul>

Claustre	Tots el professorat d'ensenyaments curriculars del centre.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular de la PGA. Tenir en compte l'objectiu general i els valors que es pretenguin treballar.</li> <li>2.Estudi de les propostes de millora i de futur de la Memòria.</li> <li>3.Estudi de la normativa del curs.</li> <li>4.Coordinació i elaboració del calendari d'activitats.</li> <li>5.Programació de les activitats relacionades amb l'objectiu general.</li> <li>6.Difusió i anàlisi del Pla de Convivència</li> <li>7.Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre</li> <li>8.Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre</li> <li>9.Revisió i avaluació de les activitats de l'objectiu general</li> <li>10.Participar en la confecció de la Memòria del curs.</li> <li>11.Informar de les normes d'organització i funcionament del centre</li> <li>12.Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent</li> <li>13.Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre</li> </ol>
ETAPA (EI)		
1r Cicle EI	Mirar Annexes	Mirar Annexes
2n Cicle EI	Mirar Annexes	Mirar Annexes
ETAPA (EP)		
1r Cicle EP	Mirar Annexes	Mirar Annexes
2n Cicle EP	Mirar Annexes	Mirar Annexes
3r Cicle EP	Mirar Annexes	Mirar Annexes

<p>Comissió de evangelització</p>	<p>Maria Àngels Pizà Mula (Coord)  Isabel Maria Oliver Mulet  Ana Belén García Quiroga  Miquel Miralles Gili  M<sup>a</sup> José Alonso Ramis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Confeccionar la programació de Pastoral del curs.</li> <li>● Dinamitzar, coordinar, fomentar, animar i avaluar la participació en les campanyes, jornades i celebracions per assolir l'objectiu general del curs.</li> <li>● Actuar, amb col·laboració amb el professorat de religió en allò que es refereix a l'ensenyança religiosa.</li> <li>● Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la comunitat educativa (activitat de Tots Sants, festes de Nadal, ...)</li> <li>● Catequesis ocasionals. Baptismes, defuncions, comunió, ... de familiars dels alumnes.</li> <li>● Participar a les jornades, campanyes, celebracions: festivitats de Sant Vicenç de Paül, Advent, campanyes de solidaritat de Nadal, Nadal, beneïdes de Sant Antoni, Sant Blai, Dia de la Pau, festivitats de la Beata Francinaina Cirer, campanya extraordinària de recollida d'aliments per col·laborar amb Càritas, Quaresma, Setmana Santa, Pasqua, Mes de Maria, coronació de Santa Maria la Major.</li> <li>● Ambientació de les aules i del recinte escolar.</li> <li>● Pregària inicial del dia i de l'horabaixa.</li> <li>● Trobada a Sencelles pels alumnes de 6è EP que finalitzen els estudis en el nostre centre</li> <li>● Coordinar i acompanyar en les activitats de pastoral interescolar</li> <li>● Coordinar les sessions d'evangelització</li> </ul>
-----------------------------------	---	---

<p>Comissió de digitalització</p>	<p>Roberto Fernández Legido Miquel Miralles Gili</p>	<p>LE1 Lideratge i governança: Difondre l'estratègia digital del centre. LE2 Ensenyament i aprenentatge: Implementar el repositori de recursos i continguts digitals proporcionat per FECIB. LE3 Desenvolupament Personal Continu (DPC): LE7 Infraestructura:</p>
<p>Comissió de Salut</p>	<p>Francisca Maria Lluís Perelló (Coordinadora) Maria José Alonso Ramis (Cap d'estudis) Sonia Ruíz Aguiló (Orientadora) A determinar Servei de pediatria PAC Es Blanquer Catalina Rebassa Matas Maria Dolores Sánchez García</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Facilitar la coordinació de la comissió de salut del centre educatiu amb el centre de salut de referència per a l'organització de les activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumna amb problemes de salut. <ul style="list-style-type: none"> <li>●Definir les actuacions per dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.</li> <li>●Incloure dins les programacions didàctiques, com a tema transversal, aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.</li> <li>●Propiciar que es continuïn treballant els eixos temàtics de promoció i educació per a la salut: <ul style="list-style-type: none"> <li>o-Alimentació i vida saludable.</li> <li>o-Benestar i salut emocional.</li> <li>o-Prevenció d'addiccions.</li> <li>o-Educació afectiva i sexual</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p>Comissió ambiental</p>	<p>Miquel Miralles Gili (Coord) Maria José Alonso Ramis Maria Antònia Palmer Mula Clara Elisabet Quetglas Campins Pep Moragues Rotger 2 representants d'alumnes de 6è EP</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Formular la proposta del projecte ecoambiental i les seves adaptacions i modificacions posteriors.</li><li>● Impulsar la coordinació de l'educació ambiental en la vida del Centre.</li><li>● Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del projecte ecoambiental del Centre.</li><li>● Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment del respecte cap a l'ambientalització, per donar-los coherència i sentit global.</li><li>● Elaborar la proposta de la memòria del projecte del programa ecoambiental del Centre.<ul style="list-style-type: none"><li>● Elevar al consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar l'ambientalització del centre.</li></ul></li></ul>
---------------------------	--	--

<p>Comissió de convivència i benestar</p>	<p>Francisca Maria Lluís Perelló (Coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat i coord de salut)          Maria José Alonso, cap d'estudis (Membre equip directiu)          Isabel M<sup>a</sup> Oliver, agent de coeducació          Consell Escolar          Sonia Ruíz Aguiló (Orientadora del Centre)          Núria Calabria, representant de l'equip de suport elegit pels membres de l'equip          Eva Gómez Muñoz, representant de les famílies, designada per l'associació de les famílies del centre          María Dolores Sánchez, representant del personal d'administració i serveis elegit pels representants del consell escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció de l'alumnat, dirigits tant al personal que treballa al centre com a l'alumnat (es prioritzaran els plans de formació adreçats al personal del centre que exerceix l'acció tutorial, així com aquells adreçats a l'alumnat destinats a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència)</li> <li>● Promoure aquesta formació, en coordinació amb l'associació de famílies d'alumnes, entre els progenitors i les progenitores, i les persones que exerceixen funcions de tutela, guarda o acolliment.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar, d'acord amb els protocols que aprovin les administracions educatives, els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents, havent d'informar les autoritats corresponents, si es valora com a necessari, i sense perjudici del deure de comunicació en els casos legalment previstos.</li> </ul> </li> <li>● Identificar-se davant els alumnes, davant el personal del centre educatiu i, en general, davant la comunitat educativa, com a referent principal per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre o a l'entorn.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als nens, nenes i adolescents, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.</li> </ul> </li> <li>● Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.</li> <li>● Informar al personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents a Inca o a la comunitat autònoma.</li> <li>● Fomentar el respecte als alumnes amb discapacitat o qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar amb la direcció del centre educatiu el pla de</li> </ul> </li> </ul>
<p>Comissió de Coeducació</p>	<p>Miquel Miralles Gili (Director de Centre)          Maria José Alonso Ramis (Cap d'Estudis)          Roberto Fernández Legido (Agent de coeducació del Centre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impulsar mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència masclista. (Acció 17 basada en la Llei orgànica 1/2004 de "Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género")</li> <li>● Incorporar la perspectiva de gènere al projecte educatiu de centre i als documents que en formen part.</li> <li>● Col·laborar en l'elaboració, l'aprovació i la implementació del pla d'igualtat al Centre</li> <li>● Promoure en la participació en el programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones»</li> </ul>

Coordinadors FECIB	<p>Coordinador Comissió Pedagògica i de Qualitat Miquel Miralles Gili (Director)</p> <p>Coordinador Comissió Orientació Sonia Ruíz Aguiló (Orientadora)</p> <p>Coordinador Comissió de digitalització i responsable de comunicació Roberto Fernández Legido (Coordinador TAC)</p> <p>Coordinador Comissió Evangelització Maria Àngels Pizà Mula</p> <p>Coordinadora de pensament computacional i robòtica (Escola 4.0) Damiana Tortell Calvó</p> <p>Coordinadora de Benestar Francisca Maria Luís Perelló (Coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat i coord de salut)</p> <p>Coordinadora d'igualtat Isabel Maria Oliver Mulet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migració Tecnològica: La FECIB és responsable de la creació de les adreces de correu electrònic corporatiu de Microsoft per al personal del centre. L'objectiu ha estat migrar de l'entorn Google a Microsoft.</li> <li>• Repositoris de Recursos: S'implementa i es fa ús del repositori de recursos i continguts digitals proporcionat per FECIB (Objectiu D3), amb l'objectiu d'explicar als docents com accedir als dos repositoris disponibles.</li> <li>• Alineació amb MVV: La tasca de l'Equip d'Evangelització ha d'estar alineada amb la Missió, Visió i Valors (MVV) del centre.</li> <li>• Coordinació d'Activitats: La coordinadora d'Evangelització assisteix a les reunions de FECIB i a les de Pastoral Interescolar per intercanviar informació.</li> <li>• Gestió d'Espais Religiosos: Es manté el contacte amb el Coordinador d'Evangelització de FECIB per a les gestions necessàries per establir la Capella.</li> <li>• Projecte Educatiu Integral i Competencial (PEDIC): L'OEE es connecta amb el PEDIC, que se centra en "Persones Íntegres i Compromeses," reforçant la visió holística de l'educació de la FECIB.</li> <li>• Concursos i Valors: FECIB convoca concursos, com el Concurs de Betlems Sostenibles, que promouen els valors mediambientals i el desenvolupament sostenible.</li> </ul>
--------------------	--	---

CALENDARI

Temporalització(Data/Hora)	Accions previstes/ Esdeveniment	ÓRGAN COL·LEGIAT	Responsable	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
Aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular de la PGA. Tenir en compte l'objectiu general i els valors que es pretenguin treballar.	Setembre/Novembre	Claustre	Equip Directiu		
Estudi de les propostes de millora i de futur de la Memòria.	Setembre	Claustre	Coordinadors		
Estudi de la normativa del curs.	Setembre	Claustre	Professorat		
Coordinació i elaboració del calendari d'activitats.	Setembre	Claustre	Equip Directiu		
Programació de les activitats relacionades amb l'objectiu general.	Setembre	Claustre	Professorat		
Difusió i anàlisi del Pla de Convivència	Setembre	Claustre	Coordinador Convivència		
Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre	Tot el curs	Claustre	Claustre		
Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre	Tot el curs	Claustre	Equip Directiu		
Revisió i avaluació de les activitats de l'objectiu general	Tot el curs	Claustre	Claustre		
Participar en la confecció de la Memòria del curs.	Juny	Equip Directiu	Equip Directiu		
Informar de les normes d'organització i funcionament del centre	Tot el curs	Claustre	Equip Directiu		

Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent	Tot el curs	Claustre	Comissió de Convivència		
Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre	Tot el curs	Claustre	Claustre		
Formular propostes relatives a l'elaboració i la modificació, si escau, de la concreció curricular a la comissió de coordinació pedagògica	Tot el curs	Claustre	Claustre		
Elaborar, sota la coordinació i direcció del coordinador de cicle (EP), i tenint en compte les línies bàsiques establertes per la comissió de coordinació pedagògica, la programació docent dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries o mòduls, integrats a cada un dels cicles (EP) per a la seva inclusió en la concreció curricular	Tot el curs	Claustre	Claustre		
Promoure l'actualització científica i didàctica del professorat, i proposar activitats de formació i perfeccionament que actualitzin les capacitats docents	Tot el curs	Claustre	Equip Directiu		
Seleccionar mitjans i recursos que fomentin i facilitin les estratègies metodològiques en el procés d'ensenyament i aprenentatge i proposar l'adquisició del material corresponent	Tot el curs	Claustre	Equip Directiu		
CoHaborar amb el departament d'orientació o amb l'equip de suport del centre (EP) en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius i en la programació, l'elaboració i l'aplicació d'adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessitin, com també en l'elaboració de la programació dels àmbits (ES) en els quals s'organitzen les àrees específiques dels PMAR o altres programes d'intervenció educativa	Tot el curs	Claustre	Claustre i ES		
Programar i realitzar activitats complementàries. Organitzar i desenvolupar de manera conjunta les activitats docents, complementàries i extraescolars, en el marc de la concreció curricular	Tot el curs	Claustre	Claustre		

Elaborar la memòria de final de curs, en la qual s'ha d'avaluar el desenvolupament de la programació docent i s'han d'indicar les possibles modificacions per a la inclusió en la concreció curricular, les activitats complementàries, els resultats acadèmics obtinguts i el funcionament del mateix departament o cicle	Maig/Juny	Claustre	Equip Directiu i Claustre		
--	-----------	----------	---------------------------	--	--

### 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Temporalització (Data/Hora)	TIPOLOGIA REUNIÓ	ABAST (curs, cicle, etapa, Centre)	Responsable/secretari	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
18/09/2025 17:00h.	Reunió grupal principi de curs.	5è El Beata Francinaina Cirer	Tutora Maria Ramis.		
18/09/2025 17:00h.	Reunió grupal principi de curs.	6è El Beata Francinaina Cirer.	Tutora Maria Perelló.		
1/10/2025 13:00h.	Reunió orientadora+equip suport+família+tutora.	5è El Beata Francinaina Cirer.	Orientadora i tutora.		
16/10/2025 11:30h.	Reunió equip suport Joan XXIII + tutora+PT	6è El Beata Francinaina Cirer.			
03/09/2025 18:00h	Reunió grupal principi de curs.	4rt El Beata Francinaina Cirer.	Tutora Isabel Maria Oliver Mulet.		
17/09/2025 17:00h	Reunió grupal principi de curs.	2n EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Catalina Rebassa Matas		
17/9/2025	Reunió grupal principi de curs.	1r EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Maria Àngels Pizà		
Dilluns 17:00h	Tutories individuals amb famílies	1r EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Maria Àngels Pizà		
Dimecres 8h a 9h	Tutories individuals amb famílies	2n EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Catalina Rebassa Matas		
24/8/2025 17:00	Reunió grupal principi de curs.	3r EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Nuria Calabria Garau		
Dilluns 13h a 14h	Tutories individuals amb famílies	3r EP Beata Francinaina Cirer	Tutora Nuria Calabria Garau		
Dilluns 13h a 14h	Tutories individuals amb famílies	Educació primària	Roberto Fernández (especialista anglès primària)		

### 3.5 Pla específic de coordinació entre etapes.

L'educació dels infants és un procés complex, amb nombroses transicions que requereixen traspàs d'informació i acompanyament. Aquest punt serveix d'orientació per implicar tots els agents educatius (famílies, centres, administració) i assegurar que aquestes transicions es facin segons el marc normatiu, establint vincles essencials. Es detallen les accions necessàries per garantir una transició coherent i facilitar el pas de l'alumnat entre etapes. La coordinació s'adapta a la diversitat de cada zona educativa, respectant l'autonomia dels centres per oferir les millors condicions per als alumnes que canvien de centre o etapa.

Canvi de 1r a 2n cicle d'Educació Infantil (extern)

- Es farà una reunió de traspàs d'informació a finals de curs o a l'inici del següent, quan l'alumnat ja estigui matriculat al centre. Aquesta trobada és clau per assegurar que l'alumnat faci una bona adaptació al 2n cicle d'EI. L'EAP de la zona contactarà amb el centre receptor al juny per coordinar la reunió i compartir informació dels casos en què s'ha intervingut. Es donarà prioritat al traspàs al juny per a aquells alumnes que necessiten suport d'ATE.

- El traspàs de la documentació per part dels EAP es farà un cop els alumnes estiguin matriculats i com a màxim abans del 6 de setembre de 2025. Canvi de 2n cicle d'Educació Infantil a 1r curs d'EP (intern)

Per facilitar el traspàs d'informació de l'alumnat del darrer curs d'Educació Infantil que passarà a Primària en el nostre mateix centre, es poden dur a terme diverses accions per assegurar una transició suau i adequada. Aquí tens algunes propostes pràctiques:

Reunions de Coordinació Entre Equips Docents

- Reunions conjuntes entre els mestres d'Infantil i els de 1r de Primària per compartir informació sobre les necessitats, interessos i capacitats de cada alumne. Això permetrà als mestres de Primària adaptar les primeres setmanes d'escola.

- Reunions específiques sobre alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) o necessitats específiques de suport educatiu (NESE)\*\* , amb la participació dels equips d'orientació, per assegurar que les adaptacions necessàries estiguin preparades des del primer dia.

Elaboració d'Informes de Desenvolupament que apereixen a la memòria

- Informe final del tutor d'Infantil, que inclogui:

Evolució acadèmica i emocional.

Estratègies que han funcionat bé amb cada alumne.

Reptes i objectius de millora de cara a Primària.

Aquests informes es poden compartir amb el tutor de Primària per facilitar un seguiment personalitzat i continuïtat en les metodologies.

Observació en Aules de Primària

Organitzar sessions on els alumnes de darrer curs d'Infantil visitin les aules de Primària i participin en activitats senzilles. Això permet que els mestres de Primària puguin observar-los en un entorn proper a la seva futura realitat. A més, aquestes visites serveixen per reduir l'ansietat dels infants davant el canvi i ajudar-los a familiaritzar-se amb el nou espai i professorat.

Compartir Estratègies Pedagògiques i Metodològiques

## 3.6 Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

### 1. Marc Institucional i Aprovació

Els centres docents, emparats en la seva autonomia pedagògica, han d'acordar una orientació comuna sobre els deures o tasques escolars a la llar.

- Aquesta orientació ha de figurar en la concreció de les etapes educatives de l'educació obligatòria.
- Ha de ser objecte de coordinació per part dels equips docents per tal de no sobrecarregar l'alumnat.
- Un cop elaborada, ha de ser aprovada pel claustre i informada favorablement pel consell escolar.
- S'inclourà a la Programació General Anual del centre.

### 2. Finalitats i Objectius Pedagògics

Les tasques escolars han de tenir com a finalitat:

- Potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat.
- Ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi.
- Reforçar les activitats realitzades a l'aula.
- Afavorir el treball col·laboratiu i en equip.
- Millorar la comunicació amb les famílies.

En general, s'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau (com la d'autonomia personal) i no siguin una simple repetició del que s'ha fet a classe.

### 3. Disseny i Tipologia de les Tasques

En establir l'orientació, els centres han de considerar els següents criteris:

- Autonomia: Les tasques s'han de dissenyar de manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense que sigui imprescindible l'ajuda dels pares o terceres persones, tot i que es pot sol·licitar la seva supervisió o control.
- Accessibilitat: Han de ser accessibles per a tot l'alumnat, sense distinció de les seves condicions personals i socials. Això és especialment important pel que fa als recursos materials que es puguin requerir.
- Diversificació: Es convenient diversificar la tipologia de les tasques.
- Tipus de tasques: A més de les tasques de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i les que afavoreixin el treball en equip i col·laboratiu.
- Avaluació i Desigualtat: Cal tenir en compte que si els deures computen per a la qualificació de l'alumnat, això pot incrementar els efectes de les desigualtats socials si la família no pot ajudar. Un volum excessiu de deures pot resultar en un augment de la desigualtat educativa.

### 4. Coordinació i Volum de Tasques (Educació Primària)

L'equip docent ha de coordinar-se. A l'Educació Primària, es considera convenient partir, sempre que sigui possible, d'una programació conjunta de tot l'equip docent que imparteix docència al mateix grup d'alumnes.

- Ajustament d'Edat: El volum total de tasques ha d'estar ajustat a l'edat i a les circumstàncies educatives de l'alumnat.
- Temps Màxim: S'haurà de preveure un temps màxim, diari o —preferiblement— setmanal, per realitzar les tasques en funció del nivell educatiu.
- Evitar l'Acumulació: La previsió de temps ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries, i s'ha d'evitar l'acumulació de tasques.
- Límit Recomanat (Cicles Superiors de Primària): Com a orientació general, es recomana no superar els 60 minuts diaris en els darrers cursos del segon cicle de l'Educació Primària (5è i 6è).
- Respecte al Descans: S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).

### 5. Seguiment i Revisió

- Sempre que s'encomanin deures, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva.

## 3.7 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos. Guàrdies de pati, reserva d'espais,...

### Organització de les substitucions

Les possibles baixes que puguin presentar-se al llarg del curs, es cobreixen primerament amb la persona que es troba dins l'aula que necessita la substitució fent un reforç educatiu. Si no és el cas, el criteri es que faci la substitució una persona que faci suport a l'àrea que s'ha de substituir en qualque moment de la setmana. El següent criteri seria professorat que té reforços educatius en el mateix curs i/o cicle. En cas que no sigui possible, la substitució es cobreix amb el/la professor/a que disposi d'una hora en la que no imparteixi cap assignatura de la que sigui titular. En cas que no hi hagi baixes, aquest/a professor/a forma part de l'equip de suport realitzant tasques de reforç educatiu.

### Organització dels torns d'esplais

Seguim amb els 3 torns de patis, un torn per l'etapa d'Infantil, un altre pels cursos 1t, 2n i 3r EP i, el darrer torn pels cursos de 4t, 5è i 6è EP. També hi ha la possibilitat d'empresar el pati d'adult.

S'ha planificat l'organització per comptar amb professorat suficient i permanent al pati en el temps d'esbarjo. A l'Educació Infantil, les professores fan guàrdia de dues en dues. A l'Educació Primària, tot l'equip docent d'Educació Primària participa en la custòdia del pati. D'aquesta forma asseguram que hi hagi dos docents que fan guàrdia al pati cada dia.

### Torns de Vigilància de Patis (Curs 2025/26)

#### 1. De 10:30 h a 11 h (Ed. Infantil)

Aquest tram horari es cobreix amb el personal següent:

- Dilluns: Isabel O. i Maria Ramis
- .
- Dimarts: Marian P. i Noa
- .
- Dimecres: Maria Perelló i Maria Ramis
- .
- Dijous: Marian P. i Isabel O.
- .
- Divendres: Maria Perelló i Noa
- .

#### 2. De 11 h a 11:30 h (1r, 2n i 3r Ed. Primària)

Els responsables de la vigilància en aquest segon període són:

- Dilluns: Maria Àngels i Francis
- .
- Dimarts: Francis i Clàudia
- .
- Dimecres: Núria i Cati Rebassa
- .
- Dijous: Sergio i Cati Rebassa
- .
- Divendres: Maria Àngels i Núria

El professorat de cada etapa coincideix els dimecres de 13 a 14h en el seu horari de complementàries per facilitar les reunions dels equips docents (reunions d'etapa, reunions de cicle, reunions de pastoral, reunions de la comissió de convivència i coeducació, de la comissió de salut, reunions del projecte de qualitat i altres,...)

La resta de l'horari de complementàries per al professorat d'Educació Infantil i Primària es realitza segons decisió personal entre tots els dies lectius de 8 a 9h i/o de

### 3.8 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

El centre ofereix serveis complementaris que permeten l'ús de les instal·lacions fora de l'horari escolar habitual per tal de facilitar la conciliació familiar i laboral.

#### Servei de Matinera

El servei de matinera està disponible per a l'alumnat que necessita accedir al centre abans de l'inici de les classes.

- Horari: De 7:00 h a 9:00 h.

#### Servei de Menjador

El servei de menjador cobreix l'horari de migdia amb una lleugera variació depenent del dia de la setmana:

- De dilluns a dijous: El menjador opera de 13:00 h a 15:00 h.
- Divendres: L'horari s'estén de 12:00 h a 15:00 h.

### 3.9 Elecció de la llengua al primer ensenyament

De conformitat amb el que preveu la Llei de Normalització Lingüística, l'article 135.1.c) de la Llei d'Educació de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller d'Educació de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les famílies, amb motiu d el procés de formalització de la matrícula, podran optar expressament per triar una llengua de primer ensenyament diferent de la prevista en el Projecte Lingüístic de Centre, sigui la catalana o la castellana, arbitrànt el centre les mesures organitzatives i didàctiques per a la satisfacció d'aquest dret en el grup de referència de l'alumne.

En tot cas, s'entendrà que les famílies que no exerceixin aquest dret opten perquè la llengua de primer ensenyament dels seus fills sigui la prevista pel centre en el seu Projecte Lingüístic.

En el cas del nostre centre les famílies han exercit el seu dret per rebre el primer ensenyament en llengua (catalana/castellana) i s'ha demanat:

	4t EI	5è EI	6è EI	TOTALS
Català (alumnes)	18	16	0	34
Castellà (alumnes)	1	3	0	4
Recursos addicionals	0	0	0	0

### 3.9 Elecció de la llengua al primer ensenyament

De conformitat amb el que preveu la Llei de Normalització Lingüística, l'article 135.1.c) de la Llei d'Educació de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller d'Educació de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les famílies, amb motiu d el procés de formalització de la matrícula, podran optar expressament per triar una llengua de primer ensenyament diferent de la prevista en el Projecte Lingüístic de Centre, sigui la catalana o la castellana, arbitrànt el centre les mesures organitzatives i didàctiques per a la satisfacció d'aquest dret en el grup de referència de l'alumne. En tot cas, s'entendrà que les famílies que no exerceixin aquest dret opten perquè la llengua de primer ensenyament dels seus fills sigui la prevista pel centre en el seu Projecte Lingüístic.

En el cas del nostre centre les famílies han exercit el seu dret per rebre el primer ensenyament en llengua (catalana/castellana) i s'ha demanat:

	4t EI	5è EI	6è EI	TOTALS
Català (alumnes)	18	16	0	34
Castellà (alumnes)	1	3	0	4
Recursos addicionals	0	0	0	0

#### 1. Organització del grup-classe

- **Inclusió i no segregació:** Els 3 alumnes que varen triar el castellà el curs passat i l'únic alumne de 4t EI que ho ha triat enguany, no seran separats dels grups principals de classe. Formaran part del grup-classe general, garantint així que no es perdin les oportunitats de socialització i de participació activa en les activitats del dia a dia.
- **Atenció personalitzada:** Amb el suport d'un altre docent o un mestre de suport, es poden realitzar activitats adaptades dins de l'aula que permetin atendre les necessitats lingüístiques dels 3 alumnes que estudien en castellà.

#### 2. Adaptacions pedagògiques

- **Suport en llengua castellana:** Proporcionar atenció de suport en castellà a aquests 3 alumnes de manera individual o en petits grups dins de l'aula, per tal que puguin entendre les activitats i progressar en el seu aprenentatge.
- **Activitats compartides en català:** Durant el temps compartit, s'utilitzarà el català com a llengua vehicular en les activitats grupals. Això ajudarà a familiaritzar els alumnes que estudien en castellà amb la llengua del centre, afavorint una exposició progressiva al català.

#### 3. Estratègies per a l'aprenentatge bilingüe

- **Tècniques de "Language Showering":** Es poden aplicar activitats curtes i senzilles en castellà per tot el grup, com cançons, jocs o contes. Això permetrà als nins que estudien en català tenir un mínim contacte amb el castellà i als que ho fan en castellà, sentir-se inclosos.
- **Materials didàctics bilingües:** Utilitzar materials visuals, fitxes i recursos que presentin informació en ambdues llengües per reforçar la comprensió i facilitar que tots els nins se sentin acompanyats en el procés d'aprenentatge.

#### 4. Comunicació amb les famílies

- **Informació i assessorament:** Mantenir un diàleg freqüent amb les famílies sobre com es treballen les llengües a l'aula. Explicar les mesures que es prenen per respectar les seves eleccions lingüístiques i assegurar-los que es garanteix l'aprenentatge i l'adaptació escolar dels seus fills.
- **Reunions de seguiment:** Realitzar reunions amb les famílies dels alumnes que han optat pel castellà per avaluar el progrés i ajustar les mesures pedagògiques en funció de les necessitats de cada nin.

#### 5. Horaris i distribució de les activitats

- **Espais de reforç:** Dedicar 6 hores setmanals a l'atenció específica en castellà per als nins que ho requereixin, tot seguint el que estableix l'Ordre en relació amb l'atenció educativa per garantir el seu dret lingüístic.

## 6. Avaluació i adaptació constant

- **Seguiment del progrés lingüístic:** Avaluar de manera contínua com els alumnes que han triat estudiar en castellà s'adapten al grup i si es mantenen els objectius pedagògics en termes de competència lingüística i social.
- **Adaptacions flexibles:** Modificar les activitats o augmentar el suport en funció de l'evolució dels nins, amb l'objectiu que, en iniciar l'educació primària, puguin seguir les matèries tant en català com en castellà amb normalitat.

**Amb aquest enfocament cercam crear un entorn integrador, respectuós amb les opcions lingüístiques de les famílies, i alhora garantir que tots els infants desenvolupin una competència adequada en ambdues llengües oficials de les Illes Balears, tal com marca la normativa vigent.**

## 2.1 Pla d'acció pel seu desenvolupament a les aules

### 1. Ambient Bilingüe:

- o **Materials:** Assegurar que hi hagi materials didàctics (llibres, jocs, cançons) disponibles també en castellà. Això facilitarà que els alumnes de llengua castellana puguin participar en les activitats i també que els de llengua catalana puguin exposar-se a l'espanyol.
- o **Etiquetes:** Etiquetar objectes de l'aula en ambdues llengües per fomentar l'ús de les dues llengües de manera natural.

### 2. Activitats de Grup:

- o **Agrupaments Flexibles:** Organitzar els alumnes en grups petits amb una mescla de llengües. Això fomentarà l'intercanvi lingüístic i socialització entre els alumnes que parlen català i castellà.
- o **Taller de Llengües:** Realitzar tallers on els alumnes puguin aprendre sobre la cultura i la llengua de l'altre. Per exemple, fer una sessió de contes on es llegeixin històries tant en català com en castellà.

### 3. Atenció Individualitzada:

- o Proporcionar suport individual o en petits grups per als alumnes que estudien en castellà, per tal que puguin seguir el currículum de manera adequada. Podria ser a través d'activitats de reforç en llengua catalana, amb un professor de suport.

### 4. Utilització de Recursos:

- o **Jocs i Dinàmiques:** Incorporar jocs que incloguin vocabulari en ambdues llengües, com jocs de memòria amb imatges i paraules, per promoure l'aprenentatge i la diversió.

### 5. Integració en Activitats:

- o **Cançons i Rimes:** Utilitzar cançons i rimes que estiguin disponibles en ambdues llengües. Això ajuda a millorar la pronunciació i la comprensió de manera divertida.
- o **Activitats Artístiques:** Fomentar activitats artístiques on els alumnes puguin expressar-se en la seva llengua escollida (dibuix, pintura, manualitats), i en les quals es pugui incorporar vocabulari d'ambdues llengües.

### 6. Comunicació amb les Famílies:

- o Informar les famílies sobre el sistema d'ensenyament bilingüe i com s'estan aplicant les mesures per a garantir que els alumnes de llengua castellana rebin l'atenció necessària per integrar-se adequadament al grup.

## **7. Avaluació Continua:**

- o Realitzar un seguiment de l'evolució lingüística de tots els alumnes, adaptant les activitats i suports en funció de les necessitats observades.
- o Els alumnes que hagin rebut atenció educativa d'acord amb les del tutor o mestre responsable, per tal de poder avaluar-ne l'aplicació. Aquesta avaluació s'haurà de reflectir a la **memòria de final de curs**.

**La clau per a l'èxit d'aquest enfocament és crear un ambient d'aprenentatge inclusiu i respectuós amb les diverses necessitats lingüístiques de cada alumne. És fonamental garantir que tots els alumnes se sentin valorats i capaços de comunicar-se i aprendre en un entorn que reconeix i respecta les seves llengües maternes. La integració d'ambdues llengües en les activitats diàries no només enriquirà l'aprenentatge, sinó que també fomentarà la cohesió entre els alumnes.**

## 4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

### 4.1. De l'alumnat.

A) Agrupament d'alumnes: A l'etapa d'Infantil tenim 3 grups i a l'etapa de Primària, 2 grups a cada cicle

B) Elaboració d'horaris: El nostre horari vol ser racional i flexible, representant una guia per a la tasca escolar més que no un quadre rígid de distribució de treballs.

### 4.2. Del professorat.

Aquests criteris s'han d'haver aprovat abans de distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat.

- L'horari d'aquestes etapes és de jornada partida.
- Ajustam la quantitat de sessions de cada àrea a les directrius establertes per la Conselleria.
- L'horari dels diferents cursos es confecciona tenint en compte els recursos del Centre i la utilització de les zones d'esbarjo.
- Les àrees de música, educació física i llengua estrangera s'han d'ajustar a les possibilitats dels corresponents espais i a la disponibilitat horària del professorat especialista.

## 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

### 5.1. Organització del Pla.

### 5.2. Calendari.

Temporalització	Actuació (Av.Inicial, Seguiment, Final,...)	ABAST (curs, cicle, etapa, Centre)	Responsable	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
Mes de setembre	Av. Inicial	4t EI	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
Mes de setembre	Av. Inicial	5è EI	Maria Ramis		
Mes de setembre	Av. Inicial	6è EI	Maria Perelló		
Mes de setembre	Av. Inicial	1r EP	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
Mes de setembre	Av. Inicial	2n EP	Catalina Rebassa		
Mes de setembre	Av. Inicial	3r EP	Núria Calabria		
Mes de setembre	Av. Inicial	4t EP	Pep Moragues		
Mes de setembre	Av. Inicial	5è EP	Clara E. Quetglas		
Mes de setembre	Av. Inicial	6è EP	Ana B. García		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	4t EI	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	5è EI	Maria Ramis		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	6è EI	Maria Perelló		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	1r EP	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	2n EP	Catalina Rebassa		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	3r EP	Núria Calabria		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	4t EP	Pep Moragues		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	5è EP	Clara E. Quetglas		
10 desembre 2025	Av Seguiment 1	6è EP	Ana B. García		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	4t EI	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	5è EI	Maria Ramis		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	6è EI	Maria Perelló		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	1r EP	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	2n EP	Catalina Rebassa		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	3r EP	Núria Calabria		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	4t EP	Pep Moragues		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	5è EP	Clara E. Quetglas		
23 de març 2026	Av Seguiment 2	6è EP	Ana B. García		
22 de juny de 2026	Av Final	4t EI	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
22 de juny de 2026	Av Final	5è EI	Maria Ramis		
22 de juny de 2026	Av Final	6è EI	Maria Perelló		
22 de juny de 2026	Av Final	1r EP	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
22 de juny de 2026	Av Final	2n EP	Catalina Rebassa		
22 de juny de 2026	Av Final	3r EP	Núria Calabria		
22 de juny de 2026	Av Final	4t EP	Pep Moragues		
22 de juny de 2026	Av Final	5è EP	Clara E. Quetglas		
22 de juny de 2026	Av Final	6è EP	Ana B. García		

### 5.3. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Temporalització(Data/Hora)	CURS/CICLE/ETAPA	LLOC/MITJÀ (Gestib)	Responsable	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
15 desembre 2025 / 12h	4t EI	Gestib/entrevista	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
15 desembre 2025 / 12h	5è EI	Gestib/entrevista	Maria Ramis		
15 desembre 2025 / 12h	6è EI	Gestib/entrevista	Maria Perelló		
15 desembre 2025 / 12h	1r EP	Gestib/entrevista	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
15 desembre 2025 / 12h	2n EP	Gestib/entrevista	Catalina Rebassa		
15 desembre 2025 / 12h	3r EP	Gestib/entrevista	Núria Calabria		
15 desembre 2025 / 12h	4t EP	Gestib/entrevista	Pep Moragues		
15 desembre 2025 / 12h	5è EP	Gestib/entrevista	Clara E. Quetglas		
15 desembre 2025 / 12h	6è EP	Gestib/entrevista	Ana B. García		
25 març 2026/ 12h	4t EI	Gestib/entrevista	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
25 març 2026/12h	5è EI	Gestib/entrevista	Maria Ramis		
25 març 2026/12h	6è EI	Gestib/entrevista	Maria Perelló		

25 març 2026/12h	1r EP	Gestib/entrevista	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
25 març 2026/12h	2n EP	Gestib/entrevista	Catalina Rebassa		
25 març 2026/12h	3r EP	Gestib/entrevista	Núria Calabria		
25 març 2026/12h	4t EP	Gestib/entrevista	Pep Moragues		
25 març 2026/12h	5è EP	Gestib/entrevista	Clara E. Quetglas		
25 març 2026/12h	6è EP	Gestib/entrevista	Ana B. García		
25 juny 2026 / 9:00h	4t EI	Gestib/entrevista	Isabel M <sup>a</sup> Oliver		
25 juny 2026 / 9:00h	5è EI	Gestib/entrevista	Maria Ramis		
25 juny 2026 / 9:00h	6è EI	Gestib/entrevista	Maria Perelló		
25 juny 2026 / 9:00h	1r EP	Gestib/entrevista	M <sup>a</sup> Àngels Pizà		
25 juny 2026 / 9:00h	2n EP	Gestib/entrevista	Catalina Rebassa		
25 juny 2026 / 9:00h	3r EP	Gestib/entrevista	Núria Calabria		
25 juny 2026 / 9:00h	4t EP	Gestib/entrevista	Pep Moragues		
25 juny 2026 / 9:00h	5è EP	Gestib/entrevista	Clara E. Quetglas		
25 juny 2026 / 9:00h	6è EP	Gestib/entrevista	Ana B. García		

## 6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
		SÍ	NO				
1	Projecte Educatiu de Centre		X				
2	Concreció Curricular	X		Per Trimestres (14 Nov data màx. 1r trimestre	Professorat d'àrea		
3	Projecte Lingüístic de Centre		X				
4	Pla de Convivència	X		2n Trimestre	Equip Directiu		
5	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		1r Trimestre	Equip de Suport		
6	Pla d'Orientació i Acció Tutorial		X				
7	Reglament de Règim Intern (RRI)	X		Tot el Curs	FECIB		
8	Pla d'igualtat i coeducació		X				
9	Pla Digital de Centre (PDC)	X		1r Trimestre	Comissió Digitalització		

## 7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. (annex)

Temporalització(Data/Hora)	Accions previstes/ Esdeveniments	ABAST (Departament, Entitats externes,...)	Responsable	DIMENSÍO I PERFIL DE SORTIDA (si cal)	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
divendres 11h-12h	Reunions de l'equip de suport		Orientadora/Cap d'estudis			
10/09, 03/10, 14/11, 12/12, 16/01, 13/02, 13/03, 15/05, 12/06	Atenció al centre del PSC (seguiment, demandes, intervencions,...)	EOSA	PSC			
A demanda	Educadora Social	SsSs	Educadora			
A demanda	Mediadora Cultural	SsSs	Mediadora			
A demanda	UVAI DSA	SICE				
A demanda	UVAI PND	SICE				
A demanda	ECLA	SICE				
A demanda	EADISOC	SICE				
24/09, 22/10, ?/11, 14/01, 18/02, 27/03, 07/05	Reunions orientadors SICE	SICE				
20-oct	Reunió seguiment	IMAS				

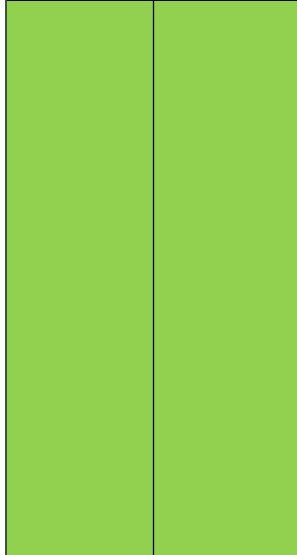
## 8. Programació anual de les activitats.

### 8.1. Activitats complementàries (tallers, diades, celebracions, sortides escolars...)

Temporalització (Data/Hora)	ACTIVITAT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Curs/Centre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
15 d'octubre 2025	Sortida a Natura Park	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar un itinerari guiat pel parc amb monitors especialitzats per conèixer fauna i flora.</li> <li>Realitzar tallers educatius (biodiversitat, ecosistemes, conservació i benestar animal).</li> <li>Dur a terme una gymkana ecològica i activitats cooperatives per fomentar el treball en equip i la convivència.</li> <li>Planificar espais de temps lliure i convivència (dinar conjunt, jocs cooperatius, dinàmiques de cohesió).</li> <li>Preparar tasques prèvies posteriors a l'aula per donar continuïtat a l'aprenentatge.</li> </ul>	Sè i 6è EP	Reconeix les situacions que ajuden el desenvolupament sostenible, just i pacífic, de les que no. (10-12 anys)	<p><b>Comprendre relacions de causa i efecte.</b> Entendre com les accions individuals i col·lectives poden tenir impactes sobre la natura, la societat i la justícia (ex: com lluitar contra el canvi climàtic, la contaminació, les desigualtats).</p> <p>Reconèixer que certes pràctiques sostenibles no només beneficien el medi ambient sinó també les persones (salut, benestar, igualtat).</p> <p>Identificar possibles conseqüències negatives de decisions no sostenibles o injustes, tant per a persones com per al medi ambient.</p>		
5 de desembre 2025	Sortida Visita a la Quely	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar amb els alumnes sobre la importància de la fàbrica Quely per a l'Inca i pel seu entorn social i econòmic. Poden investigar la seva història i parlar amb familiars o veïns que hi hagin treballat o hi treballin. *Promoure una conversa o activitat (com una redacció, mural, exposició...) on puguin expressar què han après i com se senten de formar part d'una comunitat amb aquest tipus d'indústria local. *Com que la fàbrica està molt a prop, treballar el respecte pels espais comuns i la convivència amb el veïnat i les empreses properes, incloent comportaments cívics durant la sortida.</li> <li>*Col·laboració amb la fàbrica com a agent local: Implicar l'equip de Quely no només en una visita, sinó com a col·laboradors educatius, per exemple fent una petita xerrada o visita guiada per personal de l'empresa.</li> <li>*Difusió dins la comunitat educativa: Mostrar els aprenentatges de la sortida mitjançant una exposició, un article al web del centre o una presentació per a altres cursos o famílies.</li> </ul>	Sè i 6è EP	Es compromet amb el seu entorn proper (classe, escola, barriada, poble...). (10-12 anys).	<p><b>1. Sentiment de pertinença i respecte</b></p> <p>Reconèixer-se com part activa de la classe, de l'escola i del seu barri/poble i valorar el seu entorn com quelcom propi.</p> <p><b>5. Participació en la vida col·lectiva local</b></p> <p>Participar en activitats que impliquen agents de l'entorn (famílies, entitats veïnals, biblioteca, ajuntament, equipaments culturals) quan sigui possible.</p>		

2 d'octubre. De 9 a 14.	Taller: "A l'aigua amb la piragua"	<p>Desplaçament en autobús fins a Can Picafort</p> <p>Activitat de piragua al mar amb monitors titulats</p> <p>Pausa per berenar i convivència a la platja</p> <p>Retorn al centre</p> <p>Mesures de seguretat: casc i armilla salvavides, assegurança, acompanyament de mestres</p>	3r i 4t de primària	EMO EP2.1 , EMO, EMO 2,2, EP2.3, EMO EP2.4, EMO EP2.5	<p>emocionals:</p> <p><b>Coneix i accepta el seu cos</b></p> <p>Durant l'activitat de piragua al mar, els infants prenen consciència del seu cos en moviment, de l'equilibri i de la força física que necessiten.</p> <p>L'ús de materials de seguretat (casc i armilla) reforça la idea de tenir cura del propi cos i valorar-lo.</p> <p>És capaç de descobrir coses bones en si mateix i en els altres companys</p> <p>En les activitats de piragua i convivència a la platja, els alumnes col·laboren, s'ajuden i es donen suport, fet que afavoreix l'autoestima i el reconeixement positiu dels altres.</p> <p>Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent</p> <p>L'experiència a l'exterior, especialment al mar, pot generar emocions com l'alegria, la sorpresa o fins i tot la por. Els mestres poden ajudar els infants a posar nom i expressar com se senten abans, durant i després de l'activitat.</p>		
18 maig del 2026 de 9:00 a 14:45 h	Sortida al Museu Balear de les ciències Naturals i Jardí Botànic	<p>Desplaçament en autobús fins a Sóller</p> <p>Visita guiada pel Jardí botànic guiada pel monitors del centre. Pausa per berenar.</p> <p>Visita al museu balear de les Ciències Naturals guiada pels propis monitors del museu.</p> <p>Retorn al centre</p> <p>Activitats prèvies per conèixer més l'entorn que s'ha de visitar.</p>	4t, 5è i 6è Educació Infantil	EMO.EI.1, EMO.EI.2, EMO.EI.3, EMO.EI.4	<p>Durant les activitats guiades (tant al Jardí Botànic com al Museu), l'alumnat haurà d'esperar el seu torn per parlar, fer preguntes o participar en les explicacions dels monitors. Aquesta situació afavoreix la paciència i el respecte pels altres companys i pel ritme de l'activitat.</p> <p><b>2. Sent, reconeix i expressa emocions</b></p> <p>L'experiència d'observar la natura, les plantes i els elements científics del museu pot despertar curiositat, admiració o sorpresa. Es pot aprofitar per verbalitzar aquestes emocions i fomentar que els infants expressin com se senten davant les descobertes i el contacte amb l'entorn natural.</p> <p><b>3. Adquireix algunes tècniques que permeten regular l'expressió de les emocions</b></p> <p>En un entorn diferent de l'escola, poden sorgir moments d'excitació o impaciència. Es pot treballar la respiració, el control del to de veu i l'escolta activa per mantenir una actitud respectuosa i tranquil·la durant les visites guiades.</p> <p><b>4. Aprèn a acceptar el "no"</b></p>		

12 de març del 2026 de les 9:00 a 14:45h	El mix animals i jugam per s'Oliveret	Arribada a s'Olivaret. Berenar. Presentació i inici de l'activitat: jugaran per l'araner, la tirolina, la cuineta, la cova de les fades, llit elàstic, el bosc... i després donaran menjar als diferents animals que hi ha a la finca, també podran sembrar, regar o collir segons la temporada que ens trobem.	4t, 5è i 6è Educació Infantil	EMO.EI.1, EMO.EI.2, EMO.EI.3, EMO.EI.4	<p><b>1. Aprendre a esperar</b>  Durant les activitats (com la tirolina, donar menjar als animals o fer tornos per sembrar o regar), els infants hauran d'esperar el seu torn per participar. Aquestes situacions fomenten la paciència, el respecte pels altres i la comprensió que tots tenen el seu moment per gaudir de l'activitat. 2. Sent, reconeix i expressa emocions  El contacte amb la natura, els animals i el joc lliure a l'aire lliure desperta emocions diverses: alegria, sorpresa, entusiasme o fins i tot una mica de por davant d'alguns animals. L'activitat permet que els infants identifiquin com se senten i expressin les seves emocions verbalment o a través del joc. 3. <b>Adquireix algunes tècniques que permeten regular l'expressió de les emocions</b>  En moments d'excitació o impaciència (com quan esperen el seu torn per la tirolina o per tocar els animals), es pot treballar la calma, la respiració o l'autocontrol per mantenir un ambient respectuós i segur. Els educadors poden recordar tècniques senzilles per ajudar-los a autoregular-se. 4. <b>Aprèn a acceptar el "no"</b></p>		
10 de desembre de 2025 de 9:00 a la 13:00h	La Haru al regne dels gats	Sortida cap al Teatre Principal d'Inca. Acomodació del infants al recinte. Visualització de la pel·lícula infantil. En acabar sortirem, anirem cap al centre i berenarem.	4t, 5è i 6è Educació Infantil	EMO.EI.1, EMO.EI.2, EMO.EI.3, EMO.EI.4	<p>Durant el trajecte fins al teatre, l'entrada al recinte, l'acomodació i el desenvolupament de la pel·lícula, els infants hauran d'esperar el seu torn i mantenir la calma fins que comenci la projecció. Aquesta situació ajuda a treballar la paciència, el respecte pels altres i l'adaptació als ritmes col·lectius. 2. <b>Sent, reconeix i expressa emocions</b>  La pel·lícula La Haru al regne dels gats ofereix múltiples moments emocionals (alegria, sorpresa, por, curiositat, empatia...). Els infants poden identificar les emocions dels personatges i les seves pròpies reaccions davant la història, afavorint així la comprensió i expressió emocional. 3. <b>Adquireix algunes tècniques que permeten regular l'expressió de les emocions</b>  Durant la projecció, els infants han d'aprendre a mantenir una actitud adequada dins del teatre: controlar l'excitació, el riure o els comentaris, i respectar el silenci necessari. Aquest context és ideal per reforçar tècniques de regulació com respirar profundament, escoltar en silenci i esperar el moment</p>		

<p>11 de Novembre de 2025 de 9:00 a 14:45h</p>	<p>Granja-Escola Es Molí, Sa Pobla</p>	<p>Que els nins puguin aprendre els coneixements bàsics que ens ofereixen l'agricultura i la ramaderia.</p> <p>Tallers de manualitats per a la utilització pràctica de la naturalesa en la vida diària a través de la diversió.</p> <p>Fomentar la relació i la companyia amb i entre els nins, el respecte al medi ambient, el desenvolupament d'hàbits socials i saludables, i promoure valors com l'actitud, el respecte, l'autoestima i la tolerància.</p>	<p>1r EP i 2n EP</p>	<p>EMO EP2.2 EMO EP2.3 EMO EP 2.4 EMO EP2.5</p>	<p>Regula i expressa les seves emocions, enfortint l'optimisme, la resiliència, l'autoeficàcia i la cerca de propòsit i motivació cap a l'aprenentatge, per gestionar els reptes i canvis i harmonitzar-los amb els seus propis objectius.</p>	
--	--	--	----------------------	---	--	---

## 8.2. Activitats extraescolars i serveis educatius

SERVEIS	HORARI	PREU	Mitjana usuaris	Avaluació
Guarderia matineria	7:00-8:55h	Cada franja de 30' 1euro	30	
Menjador	13:00-14:55h	8'50 per dia o 8 euros si queda	70	
Assegurança escolar		16'50	139	
Extraescolar 1	N/P			
Extraescolar 1	N/P			

## 8.3. Altres projectes de centre

Mirar Annexes

## 9. Concreció anual del pla de formació del centre.

Títol de la formació	Entitat organitzadora	Destinatari	Temporalització	Durada	Avaluació
Formació Educació Infantil	FECIB	Professorat Infantil	5 de setembre 2025	2h	
Prevenió de l'abús sexual infantil i promoció d'espais segurs	Bisbat	Coordinadora Benestar	4/11/2025 fins 2/12/2025	10h online asincrònica	
Sensibilización en materia de igualdad. Personal en plantilla	Quiron Prevención	Tot el personal	Del 7 de novembre al 21 de novembre	2h online asincrònica	
Prevención y sensibilización en materia de violencia y acoso laboral	Quiron Prevención	Tot el personal	Del 18 de novembre al 2 de desembre	3h online asincrònica	
l'Educació transformadora i escoles sostenibles	"Escuelas católicas" i Fundació Repsol	Representant claustre	11 de novembre de 10.00 a 13.30 hores a Sant Josep Obrer	3'5h	
Formació de teams	FECIB	Professorat Infantil i Primària	24 d'abril i el 8, 15 i 29 de maig de 2026, de 12 a 14 h	8h	
Formació evangelització	FECIB	Professorat	Durant el curs	N/P	
webinar de facturació electrònica d'educamos	SM Educamos	Personal Administració	dimecres 14 d'octubre	2h	
Formació NOUVINGUTS	FECIB	Professorat i PAS nouvingut	Setembre	4h	

## 10. ANNEXOS

ANNEX 1:	Organització professorat, coordinacions, comissions
ANNEX 2:	Pla d'actuació de l'equip de suport 2025-2026 i programa d'actuació d'orientació i equip de suport
ANNEX 3:	Projecte ecoambiental
ANNEX 4:	Altres projectes
ANNEX 5:	PALIC
ANNEX 6:	Pla per la millora i rendiment acadèmic i avaluació

# ANNEXES



PROFESSORS/ES 2025-2026	2n Cicle Inf	1r Cicle Prim.	2n Cicle Prim.	3r Cicle Prim.	EQUIP DIRECTIU I COORD. CICLE/ETAPA	TUTORS/ES I ESPECIALITATS	EQUIP DE SUPORT	COMISSIÓ COORD. PEDAGÒGICA	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I BENESTAR	COMISSIÓ AMBIENTAL	COMISSIÓ EVANGELITZACIÓ	COMISSIÓ PLA DIGITAL	COORDINACIÓ FECIB	HORES LABORALS	HORES
MIQUEL MIRALLES GILI		X	X	X	Director de Centre			Coord.	X	Coord.	X	X	Pedagògic Qualitat i Pedagògica	24 (EP)	24
MARIA JOSÉ ALONSO RAMIS		X	X	X	Cap d'estudis		Coord.	X	X	X	X			24 (EP)	24
MARIA PERELLÓ FERNÁNDEZ	X					6è EI								24 (EI)	24
MARIA ANTÒNIA PALMER MULA	X				Secretària 2n cicle EI	+1 EI		X		X	X			24 (EI)	24
ISABEL MARIA OLIVER MULET	X					4t EI			X		X			24 (EI)	24
MARIA RAMIS AMER	X					5è EI								24 (EI)	24
ESPERANÇA BENNÀSSAR MIR	X		X	X			PT							21 (Pt)	21
MARIA ANGELS PIZÀ MULA		X				1r EP					Coord		Evangelització	24 (EP)	24
CATALINA REBASSA MATAS		X			1r cicle EP	2n EP		X						24 (EP)	24
NÚRIA CALABRIA GARAU			X		2n cicle EP	3r EP		X						24 (EP)	24
PEP MORAGUES ROTGER			X			4t EP								3 EI 21 EP	24
CLARA QUETGLAS CAMPINS				X		5è EP		X		X				24 (EP)	24
ANA BELEN GARCÍA QUIROGA				X	3r cicle EP	6è EP					X			24 (EP)	24
CLAUDIA FORNÉS DÍAZS		X	X				PT	X	X					14 (PT)	14
DÀMIANA TORTELL CALVÓ	X			X			PT EI						Pensament Computacional	23 (PT)	23
SERGIO SANZ MORAGUES		X	X	X		Ed. Física	AD							17 (AD)	17
FRANCISCA MARIA LLUIS PERELLÓ	X	X	X	X			AL		Coord.	X			Agent Coeducació	24 (AL)	24
ROBERTO FERNANDEZ LEGIDO	X	X	X	X		Anglès						Coord.	Digitalització Comunicació	21 EP 3 EI	24





# FECIB Col·legi Beata Francinaina Cirer Inca



CAMBRIDGE  
UNIVERSITY PRESS

Educational Partner



## □ Pla d'Actuació de l'Equip de Suport 2025-2026

Director de centre	Miquel Miralles Gili
Cap d'estudis	María José Alonso Ramis
Secretària	Maria Antònia Palmer Mula
Entitat titular	FECIB

# Índex

1. Introducció.....	2
2. Situació del centre.....	3
2.1. La nostra barriada.....	3
2.2. Situació socioeconòmica i cultural general de les nostres famílies.....	3
2.3. Característiques generals del centre.....	3
2.4. Estructura i organització del Centre.....	4
3. L'equip de suport.....	5
4. Objectius de l'equip de suport.....	6
5. Funcions de l'equip de suport i la seva avaluació.....	7
6. Àmbits d'actuació de l'equip de suport.....	12
7. Organització de l'espai, el temps i el material.....	17
7.1. Organització de l'espai.....	17
7.2. Organització del temps.....	17
7.3. Organització dels recursos materials.....	18
8. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.....	20
8.1. Alumnes amb NEE.....	20
8.1.1. Definició de les NEE.....	20
8.1.2. Procés per a detectar els alumnes amb NEE (I).....	20
8.1.3. Alumnat amb Necessitats Educatives Especials (I).....	21
8.1.4. Procés per a l'elaboració del PEP (Pla Educatiu Personalitzat).....	22
8.1.5. Avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE (I).....	23
8.2. Alumnat que per condicions personals o d'història escolar.....	24
8.3. Alumnat amb necessitats d'inclusió social.....	25
8.4. Alumnat amb trastorns del desenvolupament del llenguatge i comunicació, d'atenció o d'aprenentatge.....	26
9. Participació en el PCC i el PEC.....	28
10. Sensibilització al centre.....	30

# 1. Introducció

L'Atenció a la Diversitat és un concepte central en l'actual consideració de l'escola inclusiva; una escola i una educació per a tots. Des d'aquest plantejament es reconeix com un dret essencial l'escolarització ordinària també pels alumnes amb Necessitats Educatives Especials.

La legislació educativa dels últims anys, la LOGSE, LOE, LOMQE i ara també la LOMLOE, i la realitat que vivim, han propiciat un sistema educatiu en el que la inclusió educativa i el tractament de la diversitat s'han convertit en una de les prioritats i preocupacions principals.

L'objectiu de l'Atenció a la Diversitat és donar un ensenyament eficaç per a tots els alumnes, tenint en compte les individualitats, les característiques i necessitats de cada un/a per tal de desenvolupar-se al màxim de les seves possibilitats.

Per això és necessari una gran coordinació entre tots els professionals que atenen als alumnes, principalment del tutor qui ha d'establir les línies bàsiques d'actuació a seguir. L'Atenció a la Diversitat és feina de tots, de tota la comunitat educativa.

L'organització, objectiu, recursos, metodologia i avaluació que es tenen en compte en la intervenció estan emmarcades i tenen com a referent general la LOE, modificada per la LOMQE i la LOMLOE, adaptada a la realitat i a les característiques actuals del Centre en el que treballem.

## 2. Situació del centre

### 2.1. La nostra barriada

L'edifici del col·legi s'ubica en la barriada de Crist Rei, zona perifèrica d'Inca. Aquesta barriada té dues zones ben diferenciades: una zona més antiga on hi viuen famílies autòctones de les illes i, una zona de cada vegada més àmplia, de nova construcció o de lloguer de cases antigues, que hi viuen immigrants o famílies que provenen de la península.

Així, el barri s'està quedant amb moltes famílies joves de nova incorporació i, que en gran percentatge, no són de la localitat sinó de la península o d'altres països que han vingut a Inca per motius laborals.

En els darrers anys hi ha hagut un increment molt significatiu de la població a causa de l'augment de la immigració. Aquesta població, majoritàriament parelles joves amb fills/es, han tingut, com és lògic, un efecte directe en el nostre Centre incrementant considerablement les ràtios de les nostres aules.

### 2.2. Situació socioeconòmica i cultural general de les nostres famílies

El nivell cultural dels nostres pares i mares podem resumir dient que hi ha un predomini de pares amb estudis primaris. Destaca també l'elevat nombre de mares sense estudis. Moltes de les nostres famílies es dediquen al sector turístic, a la construcció i conducció.

Avaluant i observant la quantitat de sol·licituds d'ajudes per a l'adquisició de llibres i material escolar i les concessions que es donen, podem arribar a la conclusió que tenim unes famílies amb un nivell econòmic mig-baix.

### 2.3. Característiques generals del centre

El Centre és una escola concertada, religiosa de les monges de la Caritat, d'una sola línia, on es poden cursar de forma completa les etapes de l'educació Infantil i Primària. Hi ha un total de 206 alumnes dels quals 66 són NESE.

## 2.4. Estructura i organització del Centre

El Centre disposa d'òrgans de Govern Unipersonals: Director, Cap d'estudis, Secretària, Coordinadors de Cicle, Coordinadora de salut i Coordinadora de Pastoral. Els Òrgans de Govern Col·legiats són: Equip Directiu, el Consell Escolar, el Claustre de Professors, l'Equip de Pastoral, els Equips de Cicle i les Comissions de Coordinació.

### 3. L'equip de suport

Durant el curs 2025-2026 l'equip de Suport està format per:

- 2,5 mestres de PT.
- Una mestra d'audició i llenguatge a jornada completa.
- 1 auxiliar tècnic educatiu (ATE).
- Una orientadora – 12 hores setmanals
- 1,5 mestres d'AD

Per altra banda cal destacar la tasca de:

- Una Treballadora Social que durant aquest curs la seva assistència al centre serà només per atendre demandes concretes els dies que ha reservat per la nostra escola.
- Els Serveis Socials Municipals amb qui ens reunim de forma mensual si és necessari.

La màxima finalitat de l'equip de Suport és que l'escola sigui un lloc inclusiu que permeti a tots els alumnes gaudir de situacions generals i comunes per desenvolupar al màxim les seves capacitats, per això la principal tasca és assessorar i col·laborar amb el centre en general i amb el professorat en particular per poder possibilitar que la proposta curricular per aquest alumnat sigui comuna a la del seu grup amb les adaptacions que facin falta.

## 4. Objectius de l'equip de suport

- Establir un procediment coherent per a tot el Centre per atendre a la diversitat, elaborant un pla d'actuació i col·laborant en l'elaboració dels diferents documents de Centre (PEC, PCC...) en el que es defineixin les prioritats i objectius que s'han d'assolir al llarg del curs i que marquen la forma de treballar envers a la diversitat del nostres alumnes.
- Oferir els suports necessaris a aquells alumnes que ho necessitin. Aquest suports poden ser ordinaris o específics i de diferents tipus ( personals, materials, socials...).
- Contribuir en la individualització de l'educació dels nostres alumnes, oferint una educació integral i tenint en compte tots els aspectes de la persona ( físics, psíquics i socials), amb les seves aptituds , capacitats i interessos diferenciats.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars dels alumnes mitjançant les adaptacions necessàries.
- Desenvolupar la tasca d'orientació envers als mestres, als alumnes i a les famílies sobre aquells aspectes que considerem oportuns per el desenvolupament integral dels alumnes.
- Contribuir en d'adequada relació i interacció entre els diferents integrants de la comunitat educativa ( professorat, alumne, famílies, òrgans de govern..) adoptant la funció de mediació i negociació davant els conflictes i problemes que es puguin plantejar.
- Col·laborar amb el Centre i en totes les activitats que es duen a terme en relació a l'educació dels alumnes.
- Contribuir en qualsevol procés d'innovació que pugui influir en una educació de major qualitat.

## 5. Funcions de l'equip de suport i la seva avaluació

### FUNCIONS DE LES MESTRES DE SUPORT

En relació amb el Centre:

- Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre ( PEC, PCC...).
- Establir relacions de coordinació per l'elaboració de programes i materials adients a les necessitats educatives especials.
- Establir el procediment per la identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels alumnes.
- Orientar i unificar les pautes d'actuació família- Centre.
- Establir relacions de coordinació amb l'equip d'orientació Educativa i Psicopedagògica.
- Coordinar-se amb els serveis externs ( Serveis Socials, Menors, Mediació,...).
- Establir una coordinació estable amb l'Equip Directiu.
- Participar en els àmbits dels cicles.

En relació als mestres:

- Col·laborar amb l'elaboració de les adaptacions curriculars ( a nivell d'objectius, continguts, metodologia, avaluació, promoció i horaris).
- Ajudar als mestres en les programacions d'aula per tal que tinguin en compte les necessitats educatives dels alumnes que hi ha en elles.
- Assessorar als mestres quan a metodologia adequada per atendre de forma global a tots els alumnes i de forma particular als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorar i col·laborar amb les relacions amb els pares per tal de facilitar les informacions sobre el procés educatiu dels seus fills.
- Col·laborar en la detecció i valoració de les possibles necessitats educatives especials abans de la intervenció directa amb l'EOEP, recollint les demandes d'avaluació i retornant les posteriors informacions.
- Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes amb necessitats educatives especials i en l'orientació educativa en el canvi d'etapa.

En relació als alumnes:

- Realitzar una tasca de prevenció de les necessitats educatives especials, intervenint directament amb l'alumne amb col·laboració del mestre tutor i de les seves famílies.
- Establir el nivell de competència curriculars dels alumnes amb necessitats educatives especials i/o altres necessitats sempre que es cregui convenient.
- Desenvolupar intervencions directes i indirectes per tal de dur a terme l'adaptació curricular de l'alumne.
- Elaborar material específics i necessaris per tals que els alumnes amb necessitats puguin dur a terme el seu procés d'ensenyança- aprenentatge
- Dur a terme les derivacions oportunes als especialistes per un millor desenvolupament dels alumnes.

## FUNCIONS DE LA MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

La finalitat del suport que ofereix l'AL és la mateixa que la descrita pel professorat especialista en pedagogia terapèutica, prioritzant el suport d'audició i llenguatge a tots els alumnes que ho necessitin:

En relació al Centre:

- Participar en l'elaboració dels documents generals del centre.
- Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.
- Donar pautes d'intervenció a les famílies.
- Participar en les reunions amb les famílies.
- Mantenir una coordinació estable amb els altres membres de l'equip de suport.

En relació al professorat:

- Col·laborar amb la prevenció, detecció i valoració de les dificultats d'aprenentatge i necessitats específiques (sobretot de llenguatge) que puguin presentar els alumnes.
- Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars (sobretot en la part que es refereix a la comunicació i al llenguatge).
- Participar en les avaluacions d'alumnat amb el qual intervé.
- Participar en les reunions de l'equip de suport.
- Assessorar i orientar als mestres sobre aquells aspectes de comunicació i llenguatge que consideri convenient per a un millor aprenentatge dels alumnes.

En relació a l'alumnat:

- Prevenir possibles dificultats en la comunicació i del llenguatge.
- Detectar les possibles dificultats de la comunicació i del llenguatge que es puguin donar.

- Intervenir amb els alumnes que presenten dificultats en la comunicació i en el llenguatge i col·laborar en la seva avaluació.
- Crear material necessaris pels alumnes amb necessitats educatives derivades de trastorns de llenguatge i /o de la comunicació.

## FUNCIONS DE L'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

L'auxiliar tècnic educatiu és el professional que dóna suport i col·labora en l'atenció dels alumnes NESE. La seva activitat, juntament amb la resta de professionals implicats, està especialment relacionada amb l'assistència i formació dels alumnes amb NEE pel que fa a les activitats d'autonomia personal i consecució d'autonomia social. Així, l'objectiu últim és aconseguir que aquest alumnat es senti integrat dintre del grup classe.

Sempre que els alumnes amb NEE que requereixin ATE estiguin atesos, l'ATE podrà desenvolupar les seves funcions amb la resta de l'alumnat.

En relació al centre:

- Participar en l'elaboració del pla anual de l'equip de suport.
- Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals de centre.
- Mantenir una coordinació estable en l'equip de suport.
- Participar en les reunions convocades.

En relació als mestres:

- Facilitar informacions rellevants als mestres en relació als aspectes que treballa.
- Col·laborar amb el tutor sempre que es trobi convenient, en les relacions i reunions amb les famílies dels alumnes amb els quals treballa per tal d'afavorir la seva implicació en el procés d'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- Participar de forma coordinada amb els mestres i professionals implicats i en el desenvolupament de les adaptacions individualitzades que requereixen de la seva intervenció.

En relació als alumnes:

- Donar assistència i formació als alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos ( higiene personal, vestimenta, alimentació, desplaçaments, ... hàbits d'autonomia).
- Col·laborar amb el professorat perquè l'alumne identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i afavorir la seva qualitat de vida.

- Ajudar als alumnes amb necessitats específiques a adquirir un major control del propi cos, descobrint les seves capacitats.
- Col·laborar amb el personal docent en les sortides escolars i/o activitats de centre dels alumnes que ho necessiten.
- Col·laborar amb els programes sobre control d'esfínters, tan en la seva elaboració com en la seva execució.
- Col·laborar amb el professorat en l'atenció i cura dels alumnes.
- Col·laborar amb aquelles activitats que tinguin tendència a promoure la màxima autonomia personal i social dels alumnes.

## FUNCIONS DEL MESTRE/A D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En relació amb el Centre:

- Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre.
- Establir relacions de coordinació per l'elaboració de programes i material adients a les necessitats educatives especials.
- Orientar i unificar pautes d'actuació família-Centre.
- Establir relacions de coordinació amb l'EOEP .
- Establir relacions de coordinació amb els serveis externs.
- Establir una coordinació estable amb l'equip directiu.
- Participar dins l'àmbit dels cicles.
- Participar en la programació i realització d'activitats d'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.

En relació als mestres:

- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars dels alumnes nouvinguts i/o amb problemàtica social.
- Ajudar al professorat en l'elaboració de les programacions d'aula per tal que afavoreixin al màxim la integració de l'alumnat nouvingut i/o amb problemàtica social.
- Assessorar als mestre quan a metodologies més adequades per atendre a la diversitat.
- Establir coordinacions estables amb els altres membres de l'equip de suport.
- Col·laborar amb el traspàs d'informació dels alumnes nouvinguts i/o amb problemàtica social que canvien d'etapa.
- En relació als alumnes:
- Intervenir amb els alumnes nouvinguts i/o amb problemàtica social afavorint al màxim la seva incorporació, adaptació i integració al Centre.
- Establir el nivell de competència dels alumnes nouvinguts, i la proposta d'actuació.
- Crear o proporcionar els materials necessaris per tal que aquests alumnes puguin seguir amb el seu procés d'aprenentatge.

## PLA D'ACTUACIÓ I FUNCIONS GENERALS DE L'ORIENTADORA:

- € Coordinar-se amb l'equip de suport i amb els mestres dels alumnes amb els quals s'intervé.
- € Donar orientacions metodològiques i proposar recursos per atendre adequadament l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).
- € Col·laborar en l'establiment de programes i actuacions destinats a la prevenció i detecció precoç de dificultats en el desenvolupament personal i/o en l'aprenentatge.
- € Participar en el seguiment i valoració de l'evolució de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), i en l'actualització de la seva informació.
- € Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica per identificar les necessitats específiques de suport educatiu.
- € Analitzar les demandes d'avaluació psicopedagògica i dur a terme les valoracions corresponents.
- € Elaborar els informes i dictàmens psicopedagògics necessaris.
- € Assessorar l'equip docent en l'elaboració i implementació dels Plans Educatius Personalitzats (PEP).
- € Oferir atenció individualitzada a l'alumnat que ho requereixi.
- € Mantenir entrevistes amb les famílies dels alumnes quan sigui oportú.
- € Facilitar l'accés a recursos, beques i serveis que contribueixin al bon desenvolupament personal i acadèmic de l'alumnat.
- € Dur a terme el programa d'actuació de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. Aquest curs es continuarà implementant el programa "Emociona't", que té com a objectiu principal promoure el desenvolupament de la intel·ligència emocional en l'alumnat de segon de primària. El programa ofereix eines als infants per identificar, comprendre i gestionar les seves emocions de manera positiva, afavorint així un clima escolar més harmoniós i contribuint al benestar integral dels alumnes.

<b>OBSERVACIONS (Característiques del centre, dades, problemàtica,...)</b>
--

Elevat nombre d'alumnes amb dificultats socio-familiars.
--

<b>PROFESSIONALS</b>	<b>Atenció al centre: dia i organització de l'horari</b>
----------------------	--

<p>Nom orientadora</p> <p>CATALINA VICTÒRIA RIBOT SOCIAS</p>	<p>Dilluns de 9a 13h</p> <p>Dimecres de 9 a 13h – 15 a 17h</p> <p>Divendres de 10 a 12h</p>
<p>Nom PTSC:</p> <p>Ramon Priego</p>	<p>Una vegada al mes, i amb possibilitat de realitzar altres intervencions addicionals si es consideren necessàries</p>

## II. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER CONCRETAR LA INTERVENCIÓ .

Memòria del curs anterior, instruccions de centre i coordinació amb l'equip directiu i l'equip de suport. Reunions amb l'equip directiu i equip de suport.

Setmanalment es realitzarà una reunió d'equip de suport per fer un seguiment de l'alumnat.

A l'inici de curs es realitzarà una roda de tutors/es per planificar el seguiment de l'alumnat.

## 6. Àmbits d'actuació de l'equip de suport

La tasca de l'Equip de Suport i de cada un dels seus membres es basa en tres àmbits importants que ho engloben tot:

- Professorat
- Alumnat
- Centre

En relació al Centre:

- Elaborar el Pla d'actuació anual de l'equip de suport que es presentarà a l'equip directiu i que s'inclourà en la PGA.
- Mantenir una coordinació regular i estable amb l'Equip Directiu per tal de planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport i la resposta del professorat al treball amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Col·laborar amb la confecció i planificació dels horaris tenint en compte les necessitats dels alumnes i sempre mirant de donar la millor resposta educativa als alumnes tenint en compte la coordinació entre els professionals que intervenen amb ells.
- Participar en la revisió i elaboració dels documents generals del centre pel que fa a les actuacions relacionades amb les necessitats educatives dels nostres alumnes.
- Orientar en les pautes d'actuació amb les famílies.
- Mantenir una adequada col·laboració amb l'Equip Psicopedagògic del Sector per tal de donar una resposta adequada als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Potenciar i facilitar la intervenció en el Centre dels serveis Externs:
  - Serveis Socials (treballadores socials, educadores socials, treballadores familiars, mediadora intercultural...).
  - Institut Balear d'Afers Socials (IBAS); derivant a aquells alumnes per tal que avaluïn el seu grau de minusvalia.
  - Unitat de Salut Mental Infanto-Juvenil (UCSMIA)
  - Servei de protecció de menors.
  - Institucions i Associacions específiques (NOUSIS...)

En relació al professorat:

- Col·laborar i assessorar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars individualitzades.
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques que facilitin la resposta a les necessitats dels nostres alumnes.
- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives dels alumnes.
- Participar en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Col·laborar amb els mestres en el tractament de qualsevol necessitat educativa d'un alumne.
- Col·laborar en la recerca, elaboració i adaptació de qualsevol tipus de material necessari per l'aprenentatge dels alumnes.
- En relació als alumnes:

- Detectar, avaluar i derivar aquells alumnes que presentin dificultats d'aprenentatge i que necessitin un grau de suport més elevat.
- Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries pel desenvolupament personal establertes com a prioritàries.
- Vetllar per l'adequat desenvolupament emocional i per la integració dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Donar el suport adequat per tal d'aconseguir els objectius i continguts establerts en les adaptacions individualitzades dels alumnes.

Entitats externes amb les quals participa l'equip de suport:

### **Comissió de Mediació Intercultural Municipal**

És una comissió en la qual es reuneixen representants de totes les escoles del municipi, així com també dels instituts, ONG's, membres de la Conselleria d'Educació, d'inspecció Educativa, de la Policia Local, dels Serveis Socials, Centre de Salut, IBAS, diferents associacions i el regidor de Benestar Social, Sanitat i Serveis funeraris de l'Ajuntament per tal de tractar diferents temes i aspectes que ens afecten a tots i d'intentar donar alguna solució, sobretot es tracta l'atenció a la diversitat, la compensació educativa,...

Aquestes reunions es convoquen cada mes i durant aquest temps es poden enviar temes a tractar a través del fax o telèfon dels serveis socials.

A més, també serveix per donar a conèixer i assabentar-nos d'altres metodologies, estratègies, pràctiques,... que es duen a terme en altres institucions, una ampliació de coneixements per poder posar en pràctica en els nostres centres. Així com també per demanar i resoldre dubtes entre tots.

### **Institut Balear d'Afers Socials (IBAS)**

Volem continuar amb la tònica de col·laboració amb l'IBAS. És cert que de cada vegada enviem més alumnes per a la valoració del grau de minusvalia i això ocasiona més lentitud en els tràmits. De totes maneres, procurem que quan se'ls deriva, ja enviar una còpia del dictamen d'escolarització o d'alguna prova estandarditzada que se li ha passat a l'alumne/a per així facilitar la tasca. Les sol·licituds són tramitades a través del Treballador Social de l'EOEP, que ens facilita molt la tasca.

### **Unitat Comunitària Salut Mental Infantil i Adolescent (UCSMIA)**

En el cas de trobar-nos amb algun alumne que necessita l'ajuda d'un especialista en salut mental, i, per tant, haver de fer un tractament que a l'escola no se li pot donar i

si n'és el cas, es derivarà a la UCSMIA per tractar temes relacionats o no amb l'escola però que al final repercuteixen seriosament en els aprenentatges i resultats escolars.

A partir d'aquí farem el seguiment directament amb la UCSMIA via telefònica o per FAX i ens posem d'acord en algunes informacions, pautes,...

El centre comarcal d'Inca compta amb una unitat UCSMIA, cosa que facilita la nostra coordinació amb ells.

### **Servei de Protecció de Menors**

Arrel dels diferents casos d'alumnes que estan en situació de greu risc, estarem en freqüent contacte amb els tècnics de protecció de menors per fer el seguiment dels casos, donar-nos pautes, fem reunions, proves...

En els casos més greus, es convoquen reunions de xarxa, assistirem els convocats, per a prendre mesures importants i decisives.

Normalment les reunions es fan al centre escolar i si és possible, es fan les reunions en xarxa (juntament amb OE i Serveis Socials).

### **Unitat volant d'atenció a la integració (UVAI)**

Aquest servei està sol·licitat per atendre alumnat amb TEA, amb DSA i DM. Aquest servei té la funció de valorar i elaborar una línia de treball amb l'alumnat, proveir o aconsellar als centres de recursos, assessorar el professorat, informar a les famílies, sensibilitzar als companys, col·laborar en el disseny de les adaptacions i establir mesures de caràcter psicològic.

### **Equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge (ECLA)**

Es tracta d'un servei que col·labora en l'avaluació de les dificultats greus de llenguatge i d'aprenentatge i proposa actuacions al centre referides a mesures i estratègies que facilitin l'accés al currículum i consensuar-les amb l'equip educatiu.

També té la funció de difondre programes de detecció, avaluació i intervenció que promoguin la millora de les habilitats comunicatives i lingüístiques.

### **Equip alteració de la conducta (EAC)**

Equip d'alteració del comportament (EAC), que col·labora, assessora i ajuda a detectar i posa en marxa protocols, actuacions i programes conduents a l'atenció dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a problemes greus de tipus emocional, conductual i trastorns de la personalitat.



## 7. Organització de l'espai, el temps i el material

### 7.1. Organització de l'espai

L'atenció directa dels alumnes es fa gairebé sempre dintre de les aules de referència i tenint en compte també el concepte d'inclusió i cooperació.

De totes maneres hi ha casos que bé perquè ja consta en la seva ACI o bé per altres raons trobem convenient que el suport es faci fora de l'aula ordinària, en l'aula d'Atenció a la Diversitat. Ens organitzarem tenint en compte els següents punts:

- Evitant que els alumnes implicats no faltin de l'aula en determinades àrees (música, educació física, educació artística,...).
- Intentant que coincideixi la sortida/entrada de l'aula amb l'àrea de la qual es fa suport.

### 7.2. Organització del temps

A principi de curs l'Equip Directiu estableix els horaris de suport més adients per donar la millor resposta educativa encara que durant el curs es poden anar modificant si es troba convenient. Els horaris seran flexibles i oberts depenent de cada cas i es procurarà que no coincideixin dins l'aula dos o més suports.

A principi de curs, la coordinadora de l'Equip de Suport es reuneix amb l'Equip Directiu per tal de què a l'hora de confeccionar els horaris i d'assignar grups es tinguin en compte les característiques dels professors i dels alumnes.

Els professors, amb els membres de l'Equip de Suport s'aniran reunint de forma regular per tal concretar les actuacions que s'hagin de dur a terme en cada un dels alumnes.

Setmanalment l'Equip de Suport i l'orientadora es reunirà de 11h a 12h setmanalment els divendres. Aquest any el treballador social no assistirà al nostre centre quinzenalment, només vendrà a demanda uns dies concrets. Si tenim alguna demanda li hem de fer arribar per correu electrònic o bé ens hem de posar en contacte amb ell telefònicament. Atendrà aquestes demandes en els dies d'atenció al centre. Si no tenim cap demanda no hi assistirà.

Cal tenir present que ens reunirem sempre que sigui necessari amb els agents externs corresponents fora de l'horari lectiu.

### 7.3. Organització dels recursos materials

Pel que fa als materials a utilitzar amb els alumnes seran, en general, els mateixos que els seus companys d'aula. Material general que preveu emprar l'Equip de Suport:

<i>TIPUS DE MATERIAL:</i>	<i>GRAU PREVIST D'UTILITZACIÓ:</i>
Material fungible	Molt variat i molt diversificat: tippex, bolis, llapis, paper, cartolines, retoladors, pintures, pega de barra...
Equip audio - visuals.	Del Centre.
Equips informàtics. Internet.	Molt cops s'utilitzen dispositius electrònics que permetin l'accés a internet i que són de gran ajuda per treballar amb els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
Llibres i publicacions.	Ús molt freqüent de llibres de consulta per PT, reforç, tutories,... És necessària la varietat per atendre la diversitat. Cal renovar algunes publicacions de tractaments específics, a on, de ben segur, ens ajudaran les noves incorporacions a l'Equip de Suport.
Material de plàstica.	És necessari en les respectives assignatures i segons les ACI's.
Material esportiu.	El que hi ha en el departament d'Educació Física.

A més, hem de parlar dels recursos materials més específicament pensant en activitats, professors, aules i/o alumnes concrets:

- Contes i/o llibres per parlar: Per desenvolupar estratègies d'expressió, comprensió en la nostra llengua, conèixer nou vocabulari, fomentar l'atenció,... Es troben a les aules d'Ed. Infantil i a la Biblioteca.
- Terasetes: Ídem.
- Suports audiovisuals.

- Jocs de colors: D'elaboració pròpia. Relaciona els colors amb coses que són d'aquell mateix color. És un joc de targetes que va donant pistes i té diferents graus de dificultats.
- Joc de les formes: Relacionarem cada forma amb dibuixos - tarja i els nins ho associen. Si és necessari amb alguns nins/es es fa també amb objectes reals.
- L'abecedari dels dibuixos: Vàrem relacionar cada lletra amb un dibuix i un gest i l'alumne/a ho té a sobre la taula com ajuda visual i/o a vegades només necessita el gest,...
- Bingo de paraules: A primer d' E.P. vàrem fer cartonets amb les paraules que treballen i les mateixes estan repetides i retallades en una bossa. Llavors es juga al bingo de les paraules.
- Làmines de l'Equip de Suport Lingüístic: Per a tots els nivells.
- Llibres de programes conductuals, resolució de conflictes, d'habilitats socials,... com ara el "Programa de habilidades sociales: dragones, ratones y seres humanos auténticos" de García Pérez M. Y Magaz A. Ed. CEPE. Molt útil també per a resolució de conflictes en l'educació infantil i el primer cicle de l'E.P.
- Materials d'elaboració pròpia-

Disposem de diversos estands al departament de suport i també a la biblioteca dedicades especialment a material de suport. En aquests casillers, es troben tan material aportat per l'Equip de Suport com per la resta de professorat, especialment aquell que més han emprat darrerament per a reforçar coneixements o per atendre a la diversitat; en aquest material hi ha un alt percentatge de fitxes elaborades pels propis mestres, fet que garanteix, per una banda, el coneixement d'aquest i, per un altra, posa de manifest el seu interès i dedicació vers l'atenció a la diversitat.

També hi ha un dossier i una carpeta de recursos, que hi té accés tot el professorat, que recull material per a treballar amb alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu. Hi tres fitxers que recullen material bàsic de llengua, matemàtiques i coneixement del medi que pot usar-se amb qualsevol alumne que presenti necessitats.

## **8. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu**

### **8.1. Alumnes amb NEE**

#### **8.1.1. Definició de les NEE**

Les necessitats educatives especials són aquelles que presenta un determinat alumne al llarg del seu procés educatiu i per les quals el centre escolar s'organitza i articula uns ajuts en la finalitat de facilitar el màxim desenvolupament de les seves capacitats establertes en els objectius dins l'entorn comú. Aquestes necessitats poden ser temporals o permanents i poden ser motivades per discapacitats psíquiques o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de la conducta o de les emocions, condicions personals associades a altes capacitats, trastorns generalitzats del desenvolupament.

Les necessitats educatives es defineixen dins el context educatiu en el qual es desenvolupen, i, per tant, no poden ser definitives ni inflexibles; dependran de les oportunitats que el centre ofereix, del propi nin i la realitat sociocultural que l'envolti.

Dins el marc de la nostra escola comprensiva, tenim molt present que no ha de ser l'alumnat qui s'ha d'adaptar a un ensenyament planificat i desenvolupat per satisfer les necessitats habituals, sinó que ha de ser l'escola que s'ha d'adequar per permetre a cada alumne progressar d'acord amb les seves capacitats i possibilitats.

#### **8.1.2. Procés per a detectar els alumnes amb NEE (I)**

Per tal de realitzar la seva tasca, l'Equip de Suport, en coordinació amb tot el professorat es posaran d'acord en unes pautes a seguir per a treballar amb els qui poden ser possibles alumnes amb NEE significatives.

Quan s'han esgotat les estratègies i recursos metodològics per tal que un nin superi les dificultats en l'aprenentatge que presenta, el/la tutor/a es posarà en contacte amb els membres de l'Equip de Suport que hi intervenen a l'aula (PT, AL i ATE, si escau), per tal de començar l'observació de l'alumne/a, el nivell de competència, les necessitats educatives que presenta i si fos necessari, fer una demanda d'avaluació per a la posterior derivació cap a l'orientadora.

El/la tutor/a en col·laboració amb la l'Equip de Suport informaran a la família dels esdeveniments i dels passos que es faran.

Una vegada que l'orientadora de centre fa l'avaluació i el resultat dona com alumne amb NEE significatives, es fa un informe psicopedagògic, que s'elaborarà conjuntament amb la mestra de suport.

Prèviament el/la tutor/a amb la col·laboració, si ho creu convenient, de la mestra de Suport hauran fet l'estil d'aprenentatge, les necessitats educatives especials, els elements facilitadors i el NCC (Nivell Competència Curricular) de l'alumne, per tal de recollir la màxima informació possible.

En cas de que no canviï la modalitat d'escolarització, s'elabora un informe psicopedagògic i es concerta una cita amb els pares de l'alumne/a, per informar-los sobre els resultats de les proves passades i perquè firmin l'informe psicopedagògic. Posteriorment es pujarà l'informe al GESTIB.

En el cas que l'alumne necessiti un canvi de modalitat d'escolarització, s'elabora un dictamen, es signa per la família i es puja al GESTIB per tal de que el SAD ho validi. I així es fan tots els tràmits necessaris per que es dugui a terme el canvi de modalitat.

Per tal de realitzar la seva tasca, l'Equip de Suport en coordinació amb tot el professorat es posaran d'acord en unes pautes del que poden ser possibles alumnes amb NEE significatives.

### 8.1.3. Alumnat amb Necessitats Educatives Especials (I)

	Educació Infantil	TEA	4	5
		TGCLL	1	
	Educació primària	TEA	3	16
		TGCLL	6	
		DI	2	
		TEG	1	

		Dif CG	3	
		DSA	1	

Com es pot observar, a data d'octubre de 2025, dintre d'aquest programa hi ha, actualment 21 alumnes diagnosticats, dels quals 5 estan escolaritzats a EI i la resta a EP.

És destacable la feina que ha de fer l'ATE i l'AL dins l'etapa educativa d'Infantil donades les dificultats de llenguatge que presenten molts nins a aquestes edats i el treball en hàbits i higiene...

La principal tasca a dur a terme amb aquests alumnes tant a l'etapa d'EI com a la d'EP és la de establir el seu nivell de competència curricular, el seu estil d'aprenentatge, les seves necessitats i dur a terme les adaptacions oportunes sempre partint de la programació d'aula. Un cop feta aquesta primera passa, és necessari establir una gran coordinació amb la persona/es de suport per tal de posar en pràctica l'adaptació acordada.

A molts dels alumnes, en general, se'ls afegixen grans problemes socials i familiars, per la qual cosa fa que sovint s'hagin de treballar sentiments, motivació, rutines, hàbits de feina i eines necessàries, així com molts de conflictes escolars, bregues,... en gran grup dedicant hores de tutoria.

#### 8.1.4. Procés per a l'elaboració del PEP (Pla Educatiu Personalitzat)

##### **Què és un PEP?**

És un document que forma part del document de mesures educatives i recull la presa de decisions sobre les mesures i els suports en els casos següents:

- a) Quan es precisin mesures i suports intensius per l'alumnat amb necessitats educatives especials a qualsevol etapa i ensenyament educatiu. S'inclou l'alumnat amb modalitat d'escolarització diferent a l'ordinària.
- b) Quan realitzin mesures d'enriquiment que suposin modificacions substancials d'alguns dels elements del currículum per l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- c) Per alumnat amb desconeixement de les dues llengües oficials.
- d) Per alumnat de Programes d'Escolarització Compartida als centres escolars (PISE, ALTER o altres).

Ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del pla de l'alumne o alumna del curs següent.

### **Qui elabora el PEP?**

L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, és el responsable de l'elaboració del document, amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i d'altres professionals implicats, amb la participació de la família i de l'alumnat (d'acord amb les seves possibilitats).

### **Quan s'elabora el PEP?**

El PEP té caràcter anual i s'ha de redactar a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe psicopedagògic i social que ho justifiqui.

### **Continguts del PEP**

Els apartats que pot incloure aquest pla educatiu són els següents:

Al primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), el PEP es regularà amb les instruccions dels Equips d'Atenció Primerenca (EAP).

- Dades de l'alumna o l'alumne
- Necessitats educatives, barreres i fortaleces a l'accés, la participació i l'aprenentatge
- Mesures i suports intensius.
- Hores i tasques del personal de suport.
- Actuacions a desenvolupar en els àmbits familiar i social.
- Seguiment i avaluació.

### **Avaluació i seguiment**

S'ha d'avaluar de manera trimestral, coincidint amb les sessions d'avaluació.

L'equip educatiu, coordinat pel tutor o per la tutora i assessorat per l'EOSA, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres professionals, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals i el progrés de l'alumnat.

Amb aquesta informació i, a partir de la valoració dels resultats de l'aplicació de les mesures i els suports, s'han de dur a terme les modificacions que siguin necessàries per ajustar la resposta educativa. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, s'ha d'acordar la continuïtat del PEP en els casos en que s'ha duit a terme i fer-ne la proposta per al curs següent.

#### **8.1.5. Avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE (I)**

L'avaluació ha de ser contínua, integradora i formativa, de tal manera que proporciona informació constant i permet millorar els processos i resultats de la intervenció educativa. L'avaluació de l'alumnat al qual se li fa un PEP tindrà com a referent

aquest document, és a dir, l'adaptació dels objectius i criteris del seu curs en relació al seu nivell curricular.

Quan s'apliquin mesures addicionals, el professorat pot modificar les tècniques i instruments d'avaluació, mantenint els objectius generals d'etapa i, per tant, els criteris d'avaluació. L'avaluació d'ANEE s'ha de regir pels mateixos criteris establerts per a tot l'alumnat.

Desenvolupament de l'avaluació:

- Al començament de cada curs, el professor/a de suport, professors d'altres àrees amb la coordinació del tutor/a ha de realitzar una revisió del PEPi ha de proposar aquelles modificacions necessàries per fer proporcionat el currículum a les necessitats que té l'alumne/a per poder assolir, en la major mesura possible, les capacitats establertes en els objectius.
- Quan finalitza cada any escolar, el tutor/a ha de fer constar les dades més rellevants de l'avaluació en l'informe d'avaluació individualitzada i s'ha de realitzar una estimació global del progrés de l'alumne en la consecució dels objectius i criteris d'avaluació de la seu PEP.

Els criteris per a que un alumne/a amb NEE promoció de cicle seran els mateixos que la resta de companys del seu grup-classe, però tenint com a referència el seu Pla Educatiu Personalitzat i no el referent del seu grup. Així com també es tindrà en compte la seva actitud davant les tasques, la seva relació amb els companys, professors,... S'escoltarà l'opinió de la família, dels diferents professors d'àrea, es comentarà a l'orientadora i a l'equip Directiu i llavors, tot plegat es prendrà la millor decisió per a l'alumne.

Els criteris de promoció seguits són:

- A Educació Infantil, la promoció dels alumnes amb nee és automàtica, tret de casos molt excepcionals. Inspecció Educativa podrà autoritzar que l'alumne pugui romandre un any més a infantil, a petició de la direcció del centre, juntament amb un informe de l'orientadora, el tutor i el vistiplau de la família, sempre i quan, la permanència a aquest cicle li sigui beneficiosa per aconseguir els objectius de cicle i/o etapa i/o per la seva socialització.
- A Educació Primària, la decisió de promoció correspon al tutor, encara que recollirà i tindrà en compte l'opinió de la família i/o tutors legals del menor, així com de la comunitat educativa i la direcció del centre.

## 8.2. Alumnat que per condicions personals o d'història escolar

L'alumnat pot formar part d'aquesta llista per situacions derivades de:

- Condicions de salut, tant física com emocional (CPS)
- Discapacitat o trastorn que no requereix mesures intensives de suport. (CPDT)
- Trastorn de l'espectre autista que no requereix mesures intensives de suport. (CPTEA)

Actualment al nostre Centre hi ha 4 alumnes amb necessitats d'aquests tipus a Primària.

### 8.3. Alumnat amb necessitats d'inclusió social.

Dins aquest grup feim tres distincions primerament l'alumnat d'incorporació tardana (IT) al nostre sistema educatiu, també hi trobam alumnat amb desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge (DGLL) i alumnat amb situació de vulnerabilitat socioeducativa (VSED). Aquest curs hi ha 6 alumnes a Educació Infantil i 7 a l'etapa d'educació primària en aquesta categoria.

Feim referència aquí als alumnes que desconeixen la cultura i alguna de les llengües de les Illes Balears i que no presenten greu problemàtica social associada. Aquests alumnes també disposen d'un informe individual.

És evident que en la mida que aquests alumnes han anat adquirint un nivell comunicatiu ha anat augmentant el seu nivell d'adaptació i també han pogut anar seguint amb més facilitat totes les àrees pròpies del seu currículum.

Es treballarà bàsicament la llengua a nivell comunicatiu, expressió oral, lectura i comprensió lectora. L'objectiu comunicatiu ha estat l'adquisició de la llengua a nivell comunicatiu .

Alguns dels objectius que ens proposem per aquests alumnes són:

- Adquirir nocions bàsiques de la nova cultura i de la comunitat en la que ara viuen
- Apropar-los a la realitat del Centre i de la comunitat afavorint un major grau d'acceptació i per tant d'integració.
- Adquirir un nivell comunicatiu bàsic
- Conèixer i utilitzar el vocabulari bàsic relacionat a les seves necessitats immediates.
- Saber presentar-se, saludar, fer demandes ...
- Adquirir un nivell de lectura mínim
- Adquirir la direccionalitat esquerra, dreta en la grafia i una psicomotricitat fina.
- Adquirir un bon nivell de grafia

D'aquí que sigui bàsic i imprescindible treballar tenint en compte la següent metodologia:

- Emprar un llenguatge vivencial i comunicatiu
- Crear un clima agradable de confiança
- Utilitzar la llengua a un nivell senzill.
- Donar ordres clares i sempre iguals
- Deixar que s'expressin i no fer correccions sistemàticament
- Acostar-se a la realitat dels aprenentatges el més possible ( per estudiar els aliments visitar el mercat, en un principi per conèixer l'escola, fer una visita per les diferents dependències, per estudiar la casa i el carrer, fer un vol pels carrers propers al centre...
- Utilització d'imatges visuals, fotografies, vídeos,
- Utilitzar l'ordinador per fer més motivador l'aprenentatge del vocabulari bàsic.
- Treballar per racons ( de grafisme, de conversa, de llengua, etc...)

Materials:

- Làmines visuals lligades als centres d'interès
- Fotografies, ( del carrer, de les cases al voltant de l'escola )
- Fotografies dels nens de la classe per treballar les descripcions físiques
- Quaderns de lectoescriptura.

En tots els casos cal destacar el paper del professorat que cal que potenciï al màxim totes les situacions comunicatives, mostrant-se proper a l'alumne, interessant-se pels temes que el motiven, intentant comprendre la comunicació en el registre que l'alumne l'emet, etc.

#### 8.4. Alumnat amb trastorns del desenvolupament del llenguatge i comunicació, d'atenció o d'aprenentatge.

Entenem per alumnes amb dificultats d'aprenentatge tots aquells alumnes que no poden seguir la programació d'aula a causa de dificultats d'aprenentatge específiques lligades a trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació (TDLLiC), trastorns d'atenció (TDAH/TDA), i dificultats específiques d'aprenentatge (DEA) ja sigui tant en lectura i escriptura com en matemàtiques.

A aquests alumnes se'ls dona suport preferentment dins l'aula. Actualment al nostre Centre hi ha 4 alumnes a d' Educació Infantil i 23 a Educació primària amb necessitats d'aquests tipus.

Molts d'aquests alumnes assisteixen a centres externs ( gabinets) per treballar les dificultats que presenten amb els quals ens reunim per tal d'establir actuacions conjuntes i pactar quin serà el mètode de treball més adequat per a l'alumne.

## 8.5. Alumnat amb Altes Capacitats Intel·lectuals.

Entenem per alumnes amb altes capacitats intel·lectuals els alumnes que tenen unes característiques cognitives diferents de la resta. El seu potencial intel·lectual i la capacitat per l'aprenentatge és molt superior, per això són persones que requereixen una sèrie de mesures educatives diferenciades per tal que el seu desenvolupament cognitiu i emocional sigui satisfactori. Aquest curs tenim 1 alumna a Educació Primària amb aquestes característiques.

## 8.6. Alumnat amb retard maduratiu.

Anteriorment aquests alumnes formaven part del programa de Necessitats educatives especials. Amb la nova legislació han sortit del programa NEE i són una nova categoria dins del programa NESE. Actualment en el nostre centre hi ha 1 a Educació Infantil.

# 9. Participació en el PCC i el PEC

Pel que fa al PCC s'hauria de fer una reflexió i incloure:

- Les característiques reals de la població que tenim actualment, el context sociocultural-econòmic que hi ha ara (amb una gran problemàtica social), les famílies i com en el Centre ens hem hagut d'anar movent i ens hem obert a la societat per poder donar una major i millor resposta a aquestes famílies i als seus infants, per tant, una bona resposta educativa a tots els nostres alumnes.
- Les característiques de l'Equip Docent, molt implicat en l'atenció a la Diversitat i en general sempre obert, positiu i disposat a fer qualsevol cosa, però que necessita temps per coordinar-se i preparar bé la seva feina.
- Adequació dels objectius generals d'etapa (perquè incloguin a tot l'alumnat).
- Introducció en la seqüència curricular de nous objectius i continguts, diversificació curricular, per poder abarcar a tot l'alumnat.
- Establir principis metodològics que afavoreixin la participació dels alumnes nee.
- Prendre decisions respecte a l'avaluació: adequació dels criteris d'avaluació, tècniques i instruments d'avaluació vàlids...

Revisar el Projecte Educatiu de Centre d'acord amb la realitat actual i vigilant que tothom hi tingui cabuda sense discriminació de cap tipus. Es veurà com el Centre ha anat canviant i s'ha obert a la societat per poder donar una millor resposta educativa al nostre alumnat.

L'èxit de la nostra feina té molt a veure en la gran implicació de l'equip Directiu i l'equip de Suport, el tenir una plantilla de professorat preparat i motivat i el creure molt en aquesta feina. De cada vegada més s'entén que tots/es els/les alumnes depenen del tutor/a, tinguin o no necessitats, i que l'equip de suport és un recurs més a l'abast per a poder dur a terme els aprenentatges de tot l'alumnat.

## 10. Sensibilització al centre

Diferenciam la sensibilització en diferents àmbits: pares, alumnes i professors.

### Pares

- Treballar el que són les cultures, llengua i també les habilitats socials.
- Les reunions grupals de principi de curs són una eina molt bona però s'han de dur molt ben preparades. Llavors s'aprofitaran les jornades culturals, qualsevol festa que se celebri al Centre, qualsevol esdeveniment que passi i que els pares/professors vulguin comentar,...

### Alumnes

- Treballar el que són les cultures, la llengua i també les habilitats socials, conductes adequades.
- La sensibilització en qualsevol àmbit es treballa en el dia a dia. Potser el que costa més i el que s'ha de dedicar més temps és en les habilitats socials.

### Professorat

- Hi ha hagut un canvi molt gros i positiu en la mentalitat i en el treball del professorat del Centre.
- Té molt a veure la gran implicació de l'equip Directiu i l'equip de Suport, el tenir una plantilla de professors molt joves i el creure molt en aquesta feina. De cada vegada més s'entén que tots els alumnes depenen del tutor, tinguin o no necessitats, i que l'equip de suport és un recurs més a l'abast per a poder dur a terme els aprenentatges de tots els alumnes.



## ANNEX 1

### Projecte d'Acció Ambiental. «Programa de Centres Ecoambientals» del curs 2025-2026

Nom del centre	CC BEATA FRANCAINAINA CIRER FECIB
Anys de participació al programa:	18 ANYS

#### 1. Eixos

Marcau l'eix o eixos temàtics que es treballaran:

**1. Agroecologia escolar**

2. Aigua

3. Alimentació

4. Atmosfera

5. Biodiversitat

**6. Canvi climàtic**

7. Consum

8. Contaminació acústica

**9. Energia**

10. Mobilitat

**11. Residus i economia circular**

**12. Sostenibilitat i ODS** (convivència, edificis sostenibles, espais públics, ordenació del territori...)

#### 2. Resum de la metodologia del centre

Resum sobre la metodologia de treball del centre educatiu: metodologies innovadores d'aprenentatge que facilitin la feina per competències, la feina per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge experimental, l'aprenentatge basat en problemes, etc.

El nostre Centre Educatiu CC Beata Francinaina Cirer aplica una pedagogia de l'experiència, fonamentada en la integració de les dimensions i competències del nostre Projecte Institucional (PEDIC). La metodologia de treball prioritzarà les **metodologies innovadores d'aprenentatge** que faciliten la feina per competències, el treball per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge experimental i l'aprenentatge basat en problemes.

En concret, s'utilitzarà l'enfocament de projectes (Aprentatge Servei/ApS o similars, que estan contemplats en la convocatòria unificada) que permetin a l'alumnat esdevenir **agents de canvi** i utilitzar els coneixements adquirits (com els de la dimensió de sentit crític) per transformar la realitat. La integració curricular de la sostenibilitat a totes les assignatures serà constant.

#### 3. Transferència del projecte en la documentació del centre

Els objectius del programa «Centres Ecoambientals» i el Projecte d'Acció Ambiental s'inclouran, com s'ha fet aquests darrers 18 anys, en la documentació bàsica del centre, com el **Projecte Educatiu de Centre (PEC)** i la **Programació General Anual (PGA)** i les pròpies **Programacions Didàctiques (PD)**

Aquesta inclusió és un compromís clau del nostre centre. Aquesta transferència assegura la coherència metodològica, i la seva integració es justifica directament



amb la **Dimensió Eco-social** del nostre Projecte Institucional (PEDIC), que cerca la integració de l'ecologia, la justícia social i la sostenibilitat en l'ensenyament i l'aprenentatge, capacitant els alumnes per ser agents de canvi.

#### 4. Justificació del projecte: origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores

El projecte respon a la necessitat de continuar fomentant una consciència ambiental activa i donar resposta als reptes actuals: consum d'energia, ús responsable de l'aigua, gestió de residus i benestar als espais escolars. El centre disposa d'espais interiors reduïts i sense zones verdes, per això es vol millorar la qualitat de l'aire amb plantes purificadoras, fomentar el monitoratge ambiental i potenciar activitats d'observació i estima per la natura. La celebració dels 18 anys com a Centre Ecoambiental és una oportunitat per visibilitzar l'impacte positiu acumulat i renovar el compromís amb la comunitat educativa i l'entorn.

El projecte sorgeix de la necessitat d'assumir el **desafiament educatiu** que suposa la degradació mediambiental, tal com ho planteja el PEDIC. La formació del perfil de sortida de l'alumne FECIB requereix preparar-los per ser **persones responsables amb l'entorn en què viuen**, amb una consciència ecològica coherent.

El centre vol impulsar accions petites i senzilles que permetin el **cuidat recíproc de les relacions entre la persona i el seu entorn**, introduint elements ecològics, socials, econòmics i morals.

La capacitat de produir millores es basa en l'èmfasi en eixos d'impacte real (Aigua, Energia, Residus) i la integració de tota la comunitat educativa fent èmfasi en la coherència i la participació comunitària.

#### 5. Objectius concrets, avaluables i assolibles, per a cada eix temàtic seleccionat, que es pretenen assolir amb el programa

Eix	Objectius	Indicadors
<b>Energia</b>	Implementar kits de monitoratge d'energia i fomentar l'estalvi i la responsabilitat en el consum elèctric.	Registre mensual de dades, elaboració de gràfics i propostes de millora elaborades per l'alumnat.
<b>Residus i economia circular</b>	Crear tallers de reciclatge i reutilització per elaborar obres artístiques i exposicions escolars.	Nombre de tallers realitzats, nombre d'objectes reutilitzats o exposats.



<b>Sostenibilitat i ODS</b>	Difondre els 18 anys del projecte Ecoambiental mitjançant activitats de sensibilització i participació comunitària.	Nombre d'activitats de difusió, materials elaborats i grau de participació de la comunitat educativa.		
<b>Agroecologia escolar</b>	Promoure la reflexió sobre l'origen dels aliments, els hàbits de consum i la importància del comerç just.	Nombre de sortides escolars per observar ecosistemes naturals, identificació de plantes autòctones i activitats de conscienciació realitzades.		
<b>Canvi climàtic</b>	Relacionar les infraestructures escolars amb la sostenibilitat, analitzant com les decisions tècniques poden contribuir a la reducció d'emissions.	Nombre de campanyes de sensibilització realitzades i propostes de millora energètica presentades per l'alumnat.		
<b>6. Participació de la comunitat educativa en el disseny i desenvolupament del projecte ambiental</b>				
<b>ALUMNAT</b>				
Participació en el disseny	SÍ	x	NO	
Participació en el desenvolupament	SÍ	x	NO	
Grau de participació previst de 0 a 5	5			
<b>PERSONAL DOCENT</b>				
Participació en el disseny	SÍ	x	NO	
Participació en el desenvolupament	SÍ	x	NO	
Grau de participació previst de 0 a 5	5			
<b>FAMÍLIES</b>				
Participació en el disseny	SÍ	x	NO	
Participació en el desenvolupament	SÍ	x	NO	
Grau de participació previst de 0 a 5	4			
<b>ALTRES</b>				
Participació en el disseny	SÍ	x	NO	
Participació en el desenvolupament	SÍ	x	NO	
Grau de participació previst de 0 a 5	3			
<b>7. Pla d'acció per a la implantació i el desenvolupament del projecte</b>				
Les accions i actuacions que es desenvoluparan tenint en compte els objectius proposats per als eixos temàtics seleccionats, la temporalització, el seguiment del projecte, la valoració, etc.				
<b>Eix temàtic</b>	<b>Accions i actuacions previstes</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Responsables / Participants</b>	<b>Seguiment i valoració</b>



<p><b>Energia</b></p>	<p>- Instal·lació i ús de <b>kits de monitoratge energètic</b> per mesurar el consum d'aules i espais comuns.- Creació d'un <b>equip d'energia</b> format per alumnes de 5è i 6è que elaborarà informes mensuals i propostes d'estalvi.- Campanya "<b>Apaga i estalvia</b>" amb cartelleria creada per l'alumnat.</p>	<p>2n i 3r trimestre</p>	<p>Coordinació Ecoambiental, tutors i alumnat de 5è a 6è.</p>	<p>Registre mensual de dades, informes amb conclusions i presentació a la comunitat educativa.</p>
<p><b>Aigua</b></p>	<p>- Taller de bones pràctiques i simulacions de circuits d'aigua (Infantil i Primària). - Creació de murals amb recomanacions d'estalvi.</p>	<p>Novembre – març</p>	<p>Tutors/es, mestres de Comissió Ecoambiental.</p>	<p>Debat d'aula, treball llenguatge oral i compromisos d'estalvi col·lectius.</p>
<p><b>Residus i economia circular</b></p>	<p>- Organització de <b>tallers de reciclatge creatiu</b> amb materials reutilitzats. - Creació d'una <b>exposició artística</b> al centre amb les obres elaborades.</p>	<p>Novembre – maig</p>	<p>Mestres d'Art, tutors/es, alumnat, famílies col·laboradores.</p>	<p>Nombre de tallers i objectes creats, enquesta de satisfacció i exposició oberta a la comunitat.</p>
<p><b>Sostenibilitat i ODS</b></p>	<p>- Celebració dels <b>18 anys com a Centre Ecoambiental</b> amb activitats de difusió i participació (jornada comunitària, exposició de pòsters i fullets). - Publicació de notícies i vídeos de sensibilització a la web del centre i xarxes socials.</p>	<p>Abril – juny</p>	<p>Equip directiu, comissió Ecoambiental, alumnat i famílies.</p>	<p>Nombre d'activitats de difusió, materials elaborats i grau de participació familiar i local.</p>



<b>Agroecologia escolar</b>	<p>- Projecte “<b>D’on ve el que menjam?</b>”: reflexió sobre l’origen dels aliments i el comerç just.</p> <p>- Sortides per conèixer ecosistemes naturals i plantes autòctones.</p> <p>- Creació d’un <b>racó verd</b> amb plantes purificadores dins les aules per millorar la qualitat de l’aire.</p>	Novembre – abril	Tutors/es d’Educació Infantil Primària.	Nombre de sortides i observacions realitzades, registre fotogràfic i murals explicatius.
<b>Canvi climàtic</b>	<p>- Sessions de recerca sobre <b>com les decisions tècniques del centre poden reduir emissions</b> (llum, aigua, transport, materials).- Campanya “<b>Petjada verda 0</b>”: propostes de millora energètica elaborades per l’alumnat i difusió al claustre i famílies.</p> <p>- Col·laboració amb l’Ajuntament d’Inca per compartir bones pràctiques ambientals (Consell d’infants).</p>	Gener – juny	Alumnat de 5è i 6è, equip directiu, Ajuntament d’Inca.	Nombre de campanyes de sensibilització i propostes presentades, valoració del grau d’implementació.

**8. Propostes de transferència: canvis (organitzatius, metodològics, etc.) proposats dins les aules i/o dins el centre**

- **Creació d’equips temàtics d’alumnes** (energia, residus, canvi climàtic...) que assumeixen rols actius en el seguiment i proposta de millores.
- **Integració transversal als àmbits curriculars:** ciències, matemàtiques, llengües, plàstica i educació física.
- **Ús de metodologies actives:** aprenentatge basat en projectes, investigació, treball cooperatiu, observació directa i sortides.
- **Espais verds dins l’aula** (racó verd) com a eina pedagògica i de benestar.
- **Participació en la presa de decisions:** l’alumnat proposa accions reals per



millorar el centre (campanya "Petjada verda 0").

#### 9. Mesures per difondre el programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies

- **Exposicions artístiques i murals** oberts a la comunitat educativa.
- **Jornada comunitària** per celebrar els 18 anys com a centre ecoambiental.
- **Publicació de notícies, vídeos i materials** a la web del centre i xarxes socials.
- **Col·laboració amb l'Ajuntament d'Inca** per compartir bones pràctiques ambientals.
- **Tallers amb famílies** (reciclatge creatiu, cuina saludable...).
- **Enquestes de satisfacció** i espais de participació per a famílies.

#### 10. Mesures previstes per avaluar la implantació i el desenvolupament del projecte, així com l'assoliment dels objectius.

- **Registres mensuals de consum energètic** amb informes elaborats per l'alumnat.
- **Observacions i sortides documentades** amb fotografies i murals explicatius.
- **Nombre de campanyes, tallers i activitats realitzades.**
- **Valoració del grau d'implementació de les propostes** presentades per l'alumnat.
- **Presentació de resultats** a la comunitat educativa (reunions, exposicions, web).

#### 11. Altres informacions rellevants per al desenvolupament del programa

- **Temporalització clara** de les accions (d'octubre a juny).
- **Assignació de responsabilitats** a mestres, alumnat, comissions i famílies.
- **Enfocament global i local:** es treballen els ODS i es connecta amb l'entorn (ecosistemes, ajuntament).
- **Celebració d'efemèrides ambientals** com a oportunitat de sensibilització.
- **Continuïtat i consolidació** del projecte ecoambiental, amb 18 anys d'història.



Només per als centres que tenen previst acollir-se a la convocatòria pública de subvencions a centres educatius no universitaris per a activitats d'educació ambiental:

## 12. Títol del projecte

18 anys de compromís i vida al CC Beata Francinaina Cirer FECIB

## 13. Descripció de les activitats concretes que seran objecte de subvenció

El projecte s'articula en diverses línies d'actuació vinculades als eixos **Energia, Aigua, Residus i economia circular, Sostenibilitat i ODS, Agroecologia escolar i Canvi climàtic:**

### 1. Monitoratge ambiental i estalvi de recursos:

- Compra i instal·lació de **kits de monitoratge d'aigua i energia** per mesurar i analitzar els consums del centre.
- Elaboració d'informes mensuals i gràfics d'estalvi elaborats per l'alumnat de 5è i 6è.
- Creació d'una campanya de sensibilització ("Apaga i estalvia") amb cartells i missatges visuals.

### 2. Millora de la qualitat ambiental interior:

- Incorporació de **plantes purificadores d'interior** per afavorir la qualitat de l'aire i convertir-les en elements d'observació, cura i aprenentatge per part de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària.

### 3. Tallers i exposicions de reciclatge creatiu:

- Organització de **tallers de reutilització i creació artística** amb materials reciclats, culminant amb una **exposició oberta a la comunitat educativa**.
- Elaboració d'un catàleg digital amb les obres creades per conscienciar sobre la reducció de residus.

### 4. Difusió i celebració del 18è aniversari del Centre Ecoambiental:

- Disseny i impressió de **pòsters, fullets i materials divulgatius** per visibilitzar la trajectòria del centre i promoure els valors del projecte.
- Organització d'una **Jornada Ecoambiental** amb tallers familiars, exposicions i activitats lúdiques.

### 5. Sortides educatives per a l'observació de la natura i l'agroecologia:

- **Despeses de desplaçament** de l'alumnat per participar en activitats d'observació directa de l'entorn natural (visites a ecosistemes locals, horts ecològics, centres d'educació ambiental).
- Relació de les sortides amb els continguts curriculars de ciències i educació en valors.



#### 14. Descripció de les despeses previstes

<b>Concepte</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import estimat (€)</b>
<b>Kits de monitoratge d'aigua i energia</b>	Equipament per mesurar i analitzar consums en temps real, sensors i materials associats.	200 €
<b>Plantes purificadores i jardineres interiors</b>	Compra de plantes, testos, suports i materials per a la seva cura.	300 €
<b>Transport per sortides ambientals</b>	Desplaçament a espais naturals, centres d'educació ambiental o visites relacionades amb el projecte.	600 €
<b>Materials per tallers de reciclatge i exposició</b>	Materials artístics i reutilitzats, eines bàsiques, suports per a l'exposició final.	300 €
<b>Impressió i difusió de materials divulgatius</b>	Edició de pòsters, cartells, fullets i elements gràfics per la celebració dels 18 anys. Organització de tallers d'educació ambientals per a la comunitat educativa	600 €
<b>Total estimat</b>		<b>2.000 €</b>



### 15. Relació de les despeses previstes amb els objectius que es pretenen assolir

Despesa	Objectiu vinculat	Impacte esperat
<b>Kits de monitoratge d'aigua i energia</b>	Fomentar la consciència energètica i hídrica, afavorint l'anàlisi i la reflexió sobre els consums escolars.	Reducció de consums, creació d'hàbits d'estalvi i competència científica de l'alumnat.
<b>Plantes purificadores i jardineres</b>	Millorar la qualitat de l'aire i promoure la cura dels espais comuns i l'observació directa de processos naturals.	Increment del benestar ambiental i emocional a les aules.
<b>Transport per sortides ambientals</b>	Afavorir l'aprenentatge vivencial i l'observació directa de la natura, reforçant la dimensió ecosocial del PEDIC.	Augment de la connexió amb l'entorn i actituds de respecte i protecció.
<b>Tallers i exposició de reciclatge</b>	Promoure la creativitat, la reutilització i la reflexió sobre el consum responsable.	Reducció de residus i millora de la competència artística i ambiental.
<b>Impressió i difusió de materials divulgatius i organització tallers consciència ambiental</b>	Difondre els valors de la sostenibilitat i la trajectòria ecoambiental del centre.	Major implicació de la comunitat educativa i visibilitat del compromís ambiental.

Inca, 8 d'octubre de 2025

El director

MIRALLES  
GILI  
MIQUEL -  
18220728J

Firmado digitalmente por  
MIRALLES GILI  
MIQUEL - 18220728J  
Fecha: 2025.10.08  
15:25:31 +02'00'

Nom i llinatges: Miquel Miralles Gili



# PROGRAMES I PROJECTES EDUCATIUS DEL COL·LEGI BEATA FRANCINAINA CIRER FECIB

Aquest document recull els principals programes, plans i projectes educatius que es preveu desenvolupar al Col·legi Beata Francinaina Cirer FECIB per al curs 2025/2026, basant-se en la planificació i les línies estratègiques establertes en la Programació General Anual del curs anterior (2024/2025).

L'eix vertebrador de tota la tasca educativa i d'innovació es basa en les set dimensions del **Projecte Educatiu (PEDIC)** de la Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears (FECIB), que busca la formació integral dels alumnes, promou una metodologia activa i personalitzada, i integra les noves tecnologies.

## 1. Plans i Marcs Institucionals (Integrats a l'Estructura de Centre)

Aquests plans i programes defineixen el marc organitzatiu i pedagògic general del centre:

<b>Programa / Projecte</b>	<b>Descripció i Objectius per al 2025/2026</b>
<b>Projecte Educatiu (PEDIC) de FECIB</b>	Serveix com a marc de referència principal. Es continuarà vetllant perquè sigui present en el dia a dia, incloent-hi la revisió i desplegament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), alineant-los amb les dimensions i competències del PEDIC.
<b>Projecte Estratègic de Centre</b>	Implementació continuada de les accions prioritzades (com per exemple consolidar les enquestes de satisfacció i promoure l'intercanvi de bones pràctiques). Inclou objectius de gestió econòmica, infraestructures, i comunicació.
<b>Pla de Digitalització de Centre (PDC)</b>	Es continuarà amb la migració del personal de l'entorn Google a Microsoft i l'ús de plataformes com OneDrive i SharePoint per a documents. Es fomentarà l'ús de l'aplicació d'incidències de SharePoint i la implementació del repositori de recursos i continguts digitals proporcionat per FECIB.
<b>Pla d'Actuació de l'Equip de Suport (PAD)</b>	Es preveu mantenir els suports necessaris a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). Es continuarà col·laborant amb els serveis externs com SS.SS, IBAS, UCSMIA, i els equips especialitzats de la Conselleria (UVAI, ECLA, EAC). La tasca de l'equip de suport abasta l'alumnat amb NEE (20 alumnes diagnosticats a data d'octubre 2024), necessitats d'inclusió social (21 alumnes) i trastorns d'aprenentatge (29 alumnes).

<b>Pla d'Atenció Lingüística i Cultural (PALIC)</b>	Es mantindrà l'atenció a l'alumnat d'incorporació tardana (IT) i a l'alumnat amb desconeixement greu de les llengües oficials (DGLL), amb l'objectiu d'assolir la competència comunicativa bàsica. Inclou protocols de recepció i avaluació inicial.
<b>Organització d'Elecció del Primer Ensenyament</b>	Es continuaran aplicant les mesures organitzatives i didàctiques per garantir el dret de les famílies a triar la llengua del primer ensenyament (català o castellà), assegurant la inclusió i l'atenció personalitzada dins l'aula.
<b>Pla de Coeducació</b>	Continuarà impulsant mesures que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones, la prevenció de la violència masclista i la visibilització de la diversitat afectivosexual i de gènere.
<b>Pla de Convivència i Benestar</b>	Es farà el seguiment i l'aplicació de les normes de convivència. La Comissió de Convivència i Benestar (que inclou la Coordinadora per al benestar i protecció de l'alumnat) es reunirà trimestralment per avaluar i proposar millores.

## 2. Programes i Projectes Específics

Aquests projectes se centren en àmbits curriculars o d'acció social concrets:

<b>Programa / Projecte</b>	<b>Descripció i Objectius per al 2025/2026</b>
<b>Programa de Centres Ecoambientals</b>	El centre continuarà participant com a <b>CENTRE CONSOLIDAT</b> amb el programa "DE LES PARAULES A L'ACCIÓ XVIII PART". Els eixos prioritaris són energia, mobilitat, canvi climàtic i consum. S'implementaran accions com la integració de l'educació ambiental al currículum, l'eficiència energètica (com la reparació de persianes i el canvi de portes per augmentar la llum natural), i la sensibilització comunitària.
<b>Projecte "Trencar el silenci"</b>	Es continuarà treballant en la prevenció de l'abús sexual infantil i juvenil a través de sessions de tutoria, amb sis sessions a Educació Infantil i quinze a Educació Primària.
<b>Cambridge Educational Partner</b>	Es manté l'aliança amb Cambridge University Press per garantir l'excel·lència en l'ensenyament de l'anglès. Això inclou el <b>Cambridge Learning Journey</b> , materials acreditats i preparació per als exàmens oficials.
<b>Programa d'Auxiliars de Conversa</b>	Es continuarà potenciant la competència comunicativa en llengua anglesa a Primària mitjançant la figura de l'auxiliar de conversa nadiu, proporcionant entre una i dues hores setmanals de recurs.
<b>Programa eTwinning</b>	Els alumnes de 5è i 6è de Primària continuaran participant en aquesta plataforma europea per desenvolupar projectes conjunts amb altres centres, millorant la competència lingüística en anglès i la digital.

<b>Pensament Computacional i Robòtica</b>	La Comissió de Pensament Computacional (Escola 4.0) té l'objectiu de realitzar una activitat per trimestre relacionada amb el pensament computacional en cada àrea.
<b>Pla de consum de fruita a les escoles</b>	Es continuarà amb la distribució gratuïta de fruita fresca a l'alumnat de Primària i Infantil, amb l'objectiu de promoure hàbits de consum saludables.
<b>Col·laboracions amb l'Ajuntament d'Inca</b>	Es mantindrà la participació en activitats municipals com l'assemblea infantil (amb dos alumnes representants), l'elaboració del <i>betlem</i> , els concursos de redacció i postal de Nadal. També es promouran les xerrades d'educació vial i temes de prevenció per a 5è i 6è de Primària.



# Índex

<b>JUSTIFICACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>PROTOCOLS O PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ</b>	<b>2</b>
Per a l'atenció a l'inici de curs de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:	2
Per a l'acolliment de l'alumnat d'incorporació tardana (estrangers)	4
<b>MESURES ORGANITZATIVES</b>	<b>5</b>
Mesures	5
<b>MESURES CURRICULARS</b>	<b>6</b>
Estratègies metodològiques	6
Adaptacions curriculars	7
Avaluació (qui avalua, què, com i quan)	7
Recursos didàctics	7
<b>COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS</b>	<b>7</b>
Relació de serveis externs amb els quals es col·labora	7
<b>PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PROGRAMA</b>	<b>7</b>
Indicadors d'avaluació	7

## 1. JUSTIFICACIÓ

El municipi d'Inca, com a capital del Raiguer, reb durant l'any moltes famílies nouvingudes tant de la península com de la resta del món. Això fa que constantment durant el curs escolar hi hagi incorporacions d'alumnat en qualsevol dels seus nivells educatius. EICC Beata Francinaina Cirer – FECIB ha de donar resposta a aquestes incorporacions i per tant cal que tengui ben redactat i consensuat un PALIC. Aquest PALIC tindrà el Pla d'atenció a la Diversitat (PAD) i el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) com a documents de referència.

## 2. PROTOCOLS O PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

### 2.1. Per a l'atenció a l'inici de curs de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:

#### a) Avaluació inicial

El tutor de referència, del curs que li toca per edat cronològica, a principi de curs realitzarà una avaluació inicial per a valorar el nivell i les mesures o actuacions a prendre. Aquesta prova servirà per valorar i actualitzar la seva adaptació si ja en tenia en cursos anteriors o bé per valorar si transcorregut el temps el no assoliment de la destresa lingüística és degut a altres dificultats.

En cas que l'alumne no arribi al nivell proposat, el membre de l'equip de suport assignat li passarà una segona prova de nivell inferior.

#### b) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

- Amb l'alumnat

El Centre ha d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin, tan aviat com sigui possible, la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

De caràcter social i acadèmic:

#### Social

*Les mesures d'atenció específica per als alumnes d'incorporació tardana **han de tenir en compte les circumstàncies personals** que han originat aquesta situació, les dificultats que comporta la incorporació al context social, cultural i escolar de la societat d'acolliment, i la repercussió que se'n deriva per al desenvolupament personal i l'aprenentatge. (art. 14.5, Decret 39/2011)*

En tant en quant l'alumne s'ha de desenvolupar en un context que desconeixen i del qual no dominen les claus culturals caldrà:

- Fer alguna activitat de presentació amb el grup. (Cercle, dinàmiques, assemblea...)

- Facilitar-li un company tutor
- Comunicar-li normes de convivència i funcionament de l'aula.
- Donar a conèixer els espais.

#### Acadèmic

- A partir dels resultats de les proves es realitzarà una adaptació significativa o no.
- El tutor/a juntament amb un membre de l'equip de suport, elaborarà la demanda i documentació pertinent que farà arribar al o a la Professor/a Tècnic/a de Serveis a la Comunitat (PTSC). Aquest/a valorarà el cas (coordinacions, entrevistes, observacions i/o anàlisi de documentació), completarà els informes necessaris i farà els canvis a GESTIB pertinents. Posteriorment, de nou l'equip de suport i el tutor/a elaborarà el document individual NESE amb les mesures d'IT que cal aplicar i farà constar la seva revisió al llarg del curs.

- Amb les famílies

*Els centres han de proporcionar a les **famílies** assessorament individualitzat adequat, així com la informació necessària per ajudar - les en l'educació dels fills. L'assessorament i la informació s'han d'adequar a les característiques dels interlocutors. Els centres han de **proporcionar als alumnes informació** de les mesures organitzatives i curriculars que s'adoptin per a l'atenció individualitzada abans d'aplicar-les i de manera adequada a les seves característiques, edat i maduresa. També s'ha de proporcionar aquesta informació a les famílies o als tutors legals. (art.4.3 i 4.4, Decret 39/2011)*

- Després d'haver realitzat les proves d'avaluació inicial i saber el curs on estarà assignat, s'ha de reunir el tutor/a amb la família per mirar de recopilar el màxim d'informació sobre l'infant.

#### **c) Responsables de les actuacions**

Tutor

Mestre de suport

Tutor/a i membre de l'equip de suport elaborarà l'informe NESE.

#### **d) Temporització**

El primer dia que arriba al centre se li passaran les proves.

La primera setmana es farà la reunió amb la família.

Durant el primer mes es farà l'informe NESE.

## **2.2. Per a l'acolliment de l'alumnat d'incorporació tardana (estrangers)**

### **a) Recepció alumnat i família**

Un membre de l'Equip Directiu s'encarregarà de fer la primera presa de contacte amb la família. El primer dia de l'alumne al centre serà d'acollida en el que se li passaran les proves, se li mostrarà el centre.

### **b) Formalització de la matrícula**

La secretaria del centre serà l'encarregada de formalitzar la matrícula, de fer les gestions administratives que es considerin necessàries (informar sobre el menjador, ajudes econòmiques, beques, contacte amb serveis socials). Una vegada matriculat li facilitarà el fullotó informatiu del centre en el que explica el funcionament i serveis. S'informarà de l'existència de l'AMIPA i es concertarà una entrevista de la família amb el tutor/a de referència.

### **c) Adscripció a curs i grup**

La/el tutor/a que rep l'alumne haurà d'informar els especialistes de la nova incorporació.

Hi pot haver casos en què l'alumnat desconegui ambdues llengües oficials de les Illes Balears i aleshores es procedirà a fer-hi una avaluació més exhaustiva per determinar el seu grau de desfasament i si cal o no matricular-ho a un curs inferior.

Aquest fet, d'endarrerir-ho de curs, implica que l'alumne ja haurà repetit i, per tant, no podrà tornar a repetir durant la seva escolarització a primària. Per això ha de ser una mesura molt clara i molt consensuada i ha de significar que l'alumne **té dos o més anys de desfasament respecte a la seva edat cronològica.**

### **d) Avaluació inicial**

Un membre de l'equip de suport serà l'encarregat de passar les proves d'avaluació a l'alumne d'IT per a dictaminar el nivell curricular en què es troba.

Si l'alumne coneix una de les dues llengües cooficials (castellà) es passaran proves de castellà i matemàtiques. Si desconeix ambdues llengües oficials es passaran proves de matemàtiques i còpia.

### **e) Integració en el grup**

#### Actuacions prèvies

- Preveure una organització dins l'aula que permeti l'atenció a l'alumnat nouvingut i el seguiment de les seves activitats.
- Anticipar al grup l'entrada de l'alumne, fomentant l'interès per conèixer el nou company i aspectes i trets característics del seu país, la seva llengua.
- Orientar els companys sobre l'ajut que poden donar al nouvingut i designar algun company que l'ajudi, li faciliti el coneixement dels centre i de la resta de companys.

#### Actuacions a l'aula

- Realitzar activitats de presentació que permetin incorporar les estructures comunicatives de salutació, presentació, conèixer el nom dels companys...
- Organitzar activitats que afavoreixin la interacció entre tots els membres del grup classe ja que la seva actitud oberta repercutirà positivament en la percepció de l'alumne nouvingut vers el nou grup de companys.
- Observar els hàbits de convivència i relació.

#### f) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

- Amb l'alumnat

Els centres han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin tan aviat com sigui possible la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

- Amb les famílies

Formalitzar matrícula i mantenir una reunió amb ella.

#### g) Seguiment

El que es consideri oportú.

#### h) Responsables de les actuacions

Tutor/a amb l'ajuda de l'equip de suport.

### 3. MESURES ORGANITZATIVES

#### 3.1. Mesures

##### a) Especificació de responsables

Tot l'equip docent i incloent-hi els serveis externs com matineria, menjador i transport escolar. Especialment el tutor de referència i el mestre que

majoritàriament hi faci suport en general i lingüístic en particular.

### **b) Terminis, horaris**

*L'atenció als alumnes d'incorporació tardana s'ha de dur a terme sempre dins el grup de referència. Quan de manera excepcional això no sigui possible, les mesures que s'estableixin tindran una durada limitada en el temps i serà indispensable fer un tractament globalitzat de les àrees o matèries. (art. 14.4, Decret 39/2011)*

### **c) Organització**

- Suports:
  - Suport ordinari. Suport del mestre que fa més sessions dins l'aula.
  - Equip de suport (AD, PT). Només realitzarà suport mentre figuri com a IT\*. El mestre PT o AL també farà suport si l'alumne té una ACI significativa.
  - Compensació Lingüística. Servei extern per part de l'Ajuntament qui prioritzarà l'atenció de l'alumnat de primària. Actuarà amb l'alumnat només en les sessions en què no pugui seguir el nivell.

## **4. MESURES CURRICULARS**

### **4.1. Estratègies metodològiques**

Seure'l devora un company que el pugui ajudar durant les primeres setmanes.

Afegir més mesures metodològiques:

Tenir en compte la distribució de l'alumnat a l'aula en les diverses organitzacions, procurant situar l'alumne/a en el lloc més adient.

Utilitzar els seus aprenentatges previs com a punt de partida i per donar-li protagonisme a l'aula.

Treballar les rutines establint un horari i control diari d'aquestes.

Supervisar que hagi entès allò que es demana. Si cal, exemplificar allò que s'espera d'ells/es (modelatge).

Facilitar les instruccions verbals emfatitzant paraules clau lligades a accions, rutines i espais.

Fer ús de la comunicació no verbal per acompanyar els missatges verbals-orals.

Cercar moments d'interacció rica i distesa que permetin establir un

vincle afectiu proper i que el mestre/a esdevingui una persona de referència i contribueixi a resoldre els dubtes.

Fer ús de cançons i rimes per practicar les llengües.

#### **4.2. Adaptacions curriculars**

Es farà ACI significativa si té un desfasament curricular superior als 2 anys segons al curs adscrit. Aquestes adaptacions són temporals, durant 2 cursos com a màxim. S'aplicaran mesures ordinàries i/o d'accés si el desfasament curricular és inferior als dos anys segons el curs on està adscrit.

Són responsabilitat del tutor/a amb l'ajuda d'un membre de suport.

#### **4.3. Avaluació (qui avalua, què, com i quan)**

L'avaluació és contínua. Es farà en funció de les AC realitzades. La farà el tutor amb l'ajuda dels mestres implicats.

#### **4.4. Recursos didàctics**

CL en llengua catalana, matemàtiques, castellà i d'altres. El tutor i mestre PT, CL són els responsables.

### **5. COL-LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS**

#### **5.1. Relació de serveis externs amb els quals es col·labora**

L'escola col·labora amb SS.SS d'Inca i es fa reunions amb la PTSC i es realitza un traspàs al tutor.

### **6. PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PROGRAMA**

#### **6.1. Indicadors d'avaluació**

Es farà una reunió de personal de suport a finals de curs per fer una memòria de com s'han duit a terme les IT durant el curs escolar.

Es farà un llistat actualitzat de l'alumnat d'IT i les seves característiques.

A finals de maig es faran reunions per recopilar la informació més específica de tots aquests alumnes.

# Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

*Actualització tenint en compte l'Ordre 28/2025, de 21 d'octubre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.*

## 1. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Aquest pla regula els procediments per avaluar, valorar i analitzar els resultats de l'aprenentatge de l'alumnat, la seva evolució i els processos d'ensenyament, amb la finalitat d'establir millores en els resultats i en la pròpia pràctica docent.

### 1.1 Organització del Pla: Principis i Procediments d'Avaluació

#### A. Principis Fonamentals de l'Avaluació

1. **Caràcter de l'Avaluació:** L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat ha de ser **global, contínua i formativa**. S'ha de desenvolupar durant tot el curs, des de l'inici fins a la valoració global a l'avaluació final.
2. **Referents de l'Avaluació:** Els referents que s'han de tenir en compte són la consecució dels **objectius de l'etapa**, el grau d'adquisició de les **competències clau** previstes en el perfil de sortida de l'educació bàsica, i els **criteris d'avaluació de les competències específiques**.
3. **Avaluació de la Pràctica Docent:** Els docents han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com la seva **pròpia pràctica docent** i l'eficàcia de les estratègies metodològiques i instruments emprats. Aquesta valoració s'ha de recollir a la memòria final de cicle, juntament amb les propostes de millora pertinents.
4. **Funció Formativa i Reguladora:** L'avaluació formativa ha de proporcionar informació als docents, als alumnes i a les seves famílies per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa. Els docents han d'informar els alumnes dels **criteris d'avaluació i qualificació** per fomentar l'autoregulació de l'aprenentatge.

#### B. Procediments i Instruments

1. **Diversitat d'Instruments:** S'ha de fer ús generalitzat d'instruments d'avaluació **variats, diversos, accessibles i adaptats**. Aquests instruments poden incloure diaris de classe, portafolis, quaderns de l'alumne, rúbriques, exposicions, presentacions, proves orals o escrites, etc..
  - *Pràctica del Centre:* S'utilitza l'**observació sistemàtica** (escales, llistes de control, diaris de classe) i l'**anàlisi de produccions** (textos escrits i orals, monogràfics) com a mètodes habituals d'avaluació. Es destaca que l'**observació diària** és una eina crucial, ja que les proves escrites sovint no reflecteixen el coneixement real dels alumnes en alguns cursos de primària.
2. **Sistema de Qualificació (Article 10):** Els resultats de l'avaluació, tant en les sessions de seguiment com en l'avaluació final, s'han d'expressar en termes **qualitatius**:
  - Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BÉ), Notable (NT) i Excel·lent (EX).

- Les àrees o àmbits es consideren **superats** amb els resultats de Suficient, Bé, Notable o Excel·lent.
  - El centre ha de determinar si realitza la valoració de l'àrea/àmbit mitjançant una **única qualificació** o si **pondera i qualifica individualment cadascun dels criteris d'avaluació** per obtenir la qualificació final.
  - Les qualificacions s'han de registrar al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats (GESTIB).
3. **Avaluació de Competències Clau (Final de Cicle):** Al final de cada cicle, el programa de gestió educativa ha de generar un informe sobre el grau d'assoliment de les **competències clau** (valorat com a *assolida* o *en procés*), que l'equip docent ha de revisar i modificar si no reflecteix correctament el grau de desenvolupament. Aquesta valoració constarà a l'Informe de final de cicle i a l'Informe de final d'etapa (tercer cicle).

### C. Avaluació i Atenció a la Diversitat

1. **Avaluació Inclusiva:** L'avaluació ha de ser **personalitzada** i regida pels mateixos referents establerts per a la resta dels alumnes.
2. **Mesures de Suport:** En detectar dificultats, s'han d'establir mesures de suport educatiu (universals, addicionals i intensives) dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles. Aquestes mesures **no poden disminuir les qualificacions** obtingudes ni limitar la promoció.
3. **Adaptacions:**
  - L'avaluació dels alumnes amb **necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** ha de tenir les adaptacions necessàries per garantir una avaluació ajustada a les seves necessitats, respectant els criteris d'avaluació i les competències clau, i recollides en el seu pla individualitzat.
  - En el cas d'**adaptacions curriculars significatives (ACS)**, l'avaluació es realitzarà tenint en compte els criteris d'avaluació inclosos en les adaptacions. Les àrees amb ACS s'han de fer constar al programa de gestió educativa.
  - *Context del Centre:* S'ha identificat que la nova legislació fa que alumnes amb desfasament curricular significatiu només puguin tenir una Adaptació Curricular d'Accés, no Significativa. El suport dels mestres de reforç dins l'aula ha estat crucial per al rendiment positiu de l'alumnat amb AC.

### D. Promoció (Final de Cicle)

1. **Decisió Col·legiada:** Al final de cada cicle, l'equip docent adopta de forma col·legiada les decisions relatives a la promoció, basant-se en els criteris establerts pel centre.
2. **Criteris de Promoció:** S'han d'establir criteris de promoció que tinguin en compte el grau d'adquisició de les competències específiques i clau, amb especial consideració a la informació aportada pel tutor. Aquests criteris han de ser aprovats pel claustre i fets públics.

3. **Suport en Promoció:** Els alumnes que promocionen sense haver assolit totes les competències han de rebre el suport necessari per assolir-les.
4. **Permanència (Excepcional):** La permanència d'un any més al mateix curs és una **mesura excepcional** (només una vegada durant l'etapa) i només es pot adoptar després d'aplicar mesures ordinàries suficients. Si s'adopta, s'ha d'organitzar un pla específic de reforç.

## 1.2 Calendari de Seguiment i Avaluació

### A. Sessions d'Avaluació

Segons l'Ordre 28/2025, per a cada grup s'han de realitzar, com a mínim, les sessions següents:

Sessió d'Avaluació	Moment de Realització	Objectiu Principal
Sessió d'Avaluació Inicial	Durant les primeres setmanes del curs.	Conèixer el grau de desenvolupament assolit en competències del curs anterior, detectar dificultats i adoptar decisions sobre mesures organitzatives i curriculars (p. ex., plans de reforç preventius).
Sessions de Seguiment (Mínim dues)	Al llarg del curs (distribució trimestral).	Informar de l'evolució, adoptar mesures organitzatives i curriculars, programar actuacions coordinades i valorar les mesures acordades prèviament.
Sessió d'Avaluació Final	En finalitzar el curs (mes de juny).	Valoració final de l'assoliment d'objectius/competències. Decisió sobre la promoció de l'alumnat (als darrers cursos de cada cicle). Tancament de les actes d'avaluació.

### B. Traspàs d'Informació a les Famílies

Els centres han d'establir un sistema i calendari per informar les famílies. S'han de lliurar informes d'avaluació després de cada sessió de seguiment i de la sessió d'avaluació final:

1. **Qualificacions i Indicacions (Informes Trimestrals/Finals):** L'informe ha d'incloure les qualificacions qualitatives de cada àrea [43a, 43a, 43b] i les indicacions d'àrees amb Adaptacions Curriculars Significatives (ACS) [43a].
2. **Assoliment de Competències (Informe Final de Cicle):** L'informe d'avaluació final de cada cicle ha d'incloure l'assoliment de les competències clau i la decisió sobre promoció [43c, 43d].
3. **Comunicació i Publicitat:** El centre ha de fer públics els criteris i procediments d'avaluació i promoció. Els pares tenen dret a conèixer les decisions, rebre una explicació raonada de les qualificacions i accedir a proves i evidències.
4. **Reunions amb Famílies:** El tutor ha de mantenir, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals: **una col·lectiva** a l'inici del curs i **una entrevista individual** durant el curs. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual es farà en començar l'escolarització.

### C. Procediment de Reclamació

1. **Termini i Lloc:** Els pares o tutors legals poden presentar reclamacions contra les qualificacions finals o decisions de promoció per escrit davant la direcció del centre en el termini de **dos dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial.
2. **Causes de Reclamació:** La reclamació s'ha de basar en:
  - Inadequació del procés d'avaluació o dels seus elements en relació amb les competències o sabers bàsics.
  - Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.
  - Aplicació incorrecta dels criteris de promoció.
3. **Resolució al Centre:** La direcció obre l'expedient. L'equip docent (o una comissió designada) s'ha de reunir, elaborar un informe raonat de ratificació o modificació de la decisió i lliurar-lo als pares. Aquest informe és un acte administratiu que posa fi al procés de reclamació al centre.
4. **Recurs d'Alçada:** En cas de desacord amb la resolució del centre, els pares poden presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes.

#### D. Custòdia de Documents d'Avaluació

- **Custòdia de Materials:** Tot el material que hagi contribuït a la qualificació (proves, treballs) s'ha de conservar al centre durant un mínim de **tres mesos** des del lliurament de l'informe d'avaluació final, excepte si hi ha una reclamació en curs.
- **Custòdia de Documents Oficials:** Els documents oficials d'avaluació (Actes, Expedient, Historial, Informe final d'etapa, etc.) es custodien als centres sota la responsabilitat dels secretaris, excepte l'Historial Acadèmic, que es lliura a l'alumne.

#### 1.3 Propostes de Millora i Consolidació del Pla d'Avaluació

Per donar resposta a les dificultats detectades a la memòria del curs 2024-2025 i assegurar l'aplicació del nou marc normatiu, es proposa:

Àmbit de Millora	Accions Específiques Derivades de la Memòria	Fonament Normatiu (Ordre 28/2025)
Coherència en la Qualificació	Consolidar la decisió del Claustre sobre el sistema de qualificació (p. ex., qualificació única per àrea o ponderació de criteris) per garantir l'homogeneïtat en l'aplicació del sistema qualitatiu (IN, SU, BÉ, NT, EX).	El Claustre ha de determinar el sistema de qualificació.
Avaluació Formativa i Metodologies	Revisar l'eficàcia dels plans de reforç i dedicar més temps a l'avaluació formativa periòdica per ajustar la metodologia docent. Fomentar l'ús d'instruments d'avaluació que vagin més enllà de la prova escrita, prioritzant l'observació diària, la tasca escrita i les intervencions orals.	L'avaluació ha de ser formativa, contínua i utilitzada per millorar els processos d'ensenyament.

<b>Suport i Intervenció Primerenca</b>	Mantenir l'aplicació generalitzada de <b>mesures de prevenció de repetició al 2n trimestre</b> per consolidar la correlació positiva observada amb la reducció de propostes inicials de repetició.	Quan el progrés no sigui adequat, s'han d'establir mesures de suport tan aviat com es detectin dificultats.
<b>Promoció i Reforç</b>	Assegurar que els alumnes que promocionen amb competències pendents rebin el <b>suport necessari</b> . En casos de permanència excepcional, garantir que el <b>pla específic de reforç</b> sigui dinàmic i personalitzat.	La promoció o permanència es decideix de forma col·legiada i el reforç és obligatori per als alumnes que promocionen amb mancances.
<b>Avaluació de Competència Digital</b>	Replantejar l'avaluació de l'ús de llicències digitals, restringint-ne l'ús a l'aula (amb dispositius del centre) només per a activitats puntuals i de reforç en 5è i 6è EP, d'acord amb les preocupacions familiars. L'indicador se centrarà en la comunicació efectiva d'aquesta política a les famílies (100% de compliment en reunions inicials).	L'avaluació ha d'atendre les necessitats dels alumnes i els documents oficials (Actes, Expedient) han d'estar en el programa de gestió educativa.
<b>Avaluació de la Diversitat (NESE)</b>	Continuar amb la coordinació freqüent entre tutors i l'Equip de Suport per a l'elaboració i seguiment dels plans individuals. Assegurar que les adaptacions dels alumnes amb NESE i ACS estiguin correctament recollides en el seu pla individualitzat i en el programa de gestió educativa.	L'avaluació dels alumnes NESE es regeix pels mateixos referents, amb les adaptacions recollides en el pla individualitzat.
<b>Coordinació i Autoavaluació Docent</b>	Garantir que les valoracions del rendiment i les decisions de millora es reflecteixin col·legiadament a les actes i a la memòria de cicle/centre.	L'Equip Docent ha d'actuar de manera col·legiada en les sessions d'avaluació.



“L’educació de qualitat afavoreix la creativitat i el coneixement i assegura l’adquisició de les competències bàsiques d’alfabetització i numèriques, així com de competències analítiques, de resolució de problemes, i altres competències cognitives, interpersonals i socials d’alt nivell. També desenvolupa les competències que capaciten els ciutadans per dur vides sanes i plenes, prendre decisions informades, i respondre als reptes locals i globals a través de l’educació per al desenvolupament sostenible i per a la ciutadania global”.

*Declaració d’Incheon “Educació 2030”, Fòrum Mundial d’Educació, Nacions Unides (2015)*