

FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA DE LES ILLES BALEARS està realitzant la important labor d'estudiar els diferents RRI dels seus centres amb la finalitat d'unificar-los i incloure a tots ells els trets que configuren el seu Caràcter Propi, derivat de la confluència dels carismes de les anteriors titularitats.

La tasca que s'ha de dur a terme requereix un procés reflexiu que, a més, ha de tenir en compte el pla estratègic i l'observança de normativa diversa, amb la finalitat de que l'RRI sigui també una eina que faciliti la gestió de **tots** els col·legis i garanteixi el compliment normatiu i el propi codi ètic.

Per altra banda, com la redacció definitiva es pot allargar en el temps, FECIB considera que és necessari presentar per a la seva valoració als seus claustres i consells escolars una part ja definida del que serà l'RRI de tots els seus centres i que és aquella que recull els drets i obligacions de FECIB com a entitat titular, així com els dels alumnes i les seves famílies, tot plegat com a garantia de què l'interès superior del menor és centre de les decisions que es prenen així com per la necessària transparència amb les famílies, que han de conèixer el compromís que FECIB adquireix respecte a l'educació dels seus fills i, així mateix, el que elles mateixes han d'assumir per fer possible que aquella educació sigui integral i de qualitat.

El document que es presenta té articles numerats segons el document sobre el que s'està fent feina, si bé és possible que la numeració del text definitiu pugui canviar. En qualsevol cas, el text definitiu serà sotmès també a informe dels òrgans de participació, tal com preveu la normativa vigent i el propi RRI.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

DELS CENTRES DE

FECIB

(versió inicial per al curs 23/24)

ADAPTAT A:

LOE (versió LOMLOE)

[BOE.es - BOE-A-2020-17264 Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.](#)

LODE (versió LOMLOE)

[BOE.es - BOE-A-1985-12978 Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.](#)

LLEI 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

[Institut d'Estudis Autònoms - Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears \(caib.es\)](#)

Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia

[BOE-A-2021-9347 Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.](#)

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

[Institut d'Estudis Autònoms - Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics \(caib.es\)](#)

Llei 9/2019, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears

<https://www.bing.com/search?q=llei+9%2F2019&cvid=128a74e0c7f04e8fbe2d51eaf953c00e&aqs=edge.0.0i6.3582j0j1&pglt=43&FORM=ANNTA1&PC=U531>

Decret 121/2010, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència dels centres (...) de les Illes Balears (BOIB 187, 23/12/10), modificat per la Sentència del TSJIB de 06/02/13.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/VisPdf?action=VisHistoric&p_any=2010&p_numero=187&p_finpag=17&p_inipag=5&idDocument=707871&lang=ca

<http://www.poderjudicial.es/search/contenidos.action?action=contentpdf&databasematch=AN&reference=6658037&links=%22103%2F2013%22&optimize=20130319&publicinterface=true>

Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia. (BOIB 69, 02/06/16).

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/VisPdf?action=VisEdicte&idDocument=952089&lang=ca>

Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, (BOIB 99, 04/08/16).

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/VisPdf?action=VisEdicte&idDocument=957418&lang=ca>

Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

<https://www.caib.es/sites/institutestudisautonomics/f/319943>

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificada por el Real Decreto Ley 6/2016 de 1 de marzo.

[BOE.es - BOE-A-2017-7387 Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.](#)

Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis

d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/21/1129857>

D'aquest decret ens són d'aplicació els principis dels articles 9, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 12, 13, 16 i 21. A més, el decret preveu l'aplicació expressa de la coeducació a totes les etapes (art. 10.2, al final), indica el contingut mínim del PEC (art. 10.14), el contingut mínim de l'RRi i normes d'organització (art. 16.2) i de la PGA (art. 17.7)

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa_autonamica/archivopub.do?ctrl=MCRST8146ZI426535&id=426535

Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

[BOE-A-2023-4513 Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.](#)

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL I

L'OBJECTE I ELS PRINCIPIS

Art. 1 .- L'objecte.

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del centre Beata Francinaina Cirer, titularitat de Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears (FECIB), i promoure la participació de totes les persones que formen la comunitat educativa.

Aquest Reglament de Règim Interior ha estat elaborat d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica d'Educació (LOE), la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació (LODE), La Llei 1/2022 d'educació de les Illes Balears i la seva normativa de desenvolupament, aplicades de conformitat amb el Caràcter Propi del centre.

El present reglament s'interpretarà d'acord amb l'interès superior del menor en els termes previstos a la normativa en matèria de drets de la infància i l'adolescència, de tal forma que s'avalui i es determini formalment l'interès superior del menor en totes les decisions que li afectin.

Art 2 .- Els principis dinamitzadors.

1. L'organització i el funcionament del centre respondrà als següents principis:
 - a) El caràcter catòlic del centre.
 - b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi del centre.
 - c) La configuració del centre com a comunitat educativa.
 - d) Promoure accions destinades a fomentar la qualitat, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva.
2. El Caràcter Propi i la Proposta Educativa del centre reuneixen els requisits establerts a l'art. 115 de la LOE i tots dos són coneguts i acceptats per tots els membres de la comunitat educativa com a descripció del model educatiu que el centre ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

CAPÍTOL II

EL CENTRE CONCERTAT

Art. 3 .- El sosteniment del centre amb fons públics.

El centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en l'art. 27 de la Constitució, Títol IV de la LODE, Títol IV de la LOE i en les seves normes de desenvolupament, en les etapes d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària.

Art. 4 .- La configuració del centre.

El col·legi Beata Francinaina Cirer, situat al carrer Santiago Rusiñol, 217, CP: 07300 d'Inca, és

un centre privat creat d'acord amb el dret reconegut en l'art. 27.6 de la Constitució Espanyola i plasmat en l'art. 21 de la LODE. Imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. Ha estat degudament autoritzat mitjançant l'Ordre de 3 d'octubre de 1997, publicada en el BOE núm. 264 de dia 4 de novembre de 1997, i el seu codi de centre és el número 07001541.

CAPÍTOL III

EL MODEL EDUCATIU

Art. 5 .- L'educació integral dels alumnes.

El centre docent d'iniciativa social Beata Francinaina Cirer, és una escola catòlica segons el que estableix el cànon 803 del Codi del Dret Canònic i té la finalitat de promoure el desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

Aquest model d'educació integral està descrit en el Projecte Educatiu del centre, respectant els currículums establerts pel Govern de les Illes Balears en l'àmbit de les seves funcions per a les diferents etapes educatives.

Art. 6 .- L'educació religiosa.

La proposta religiosa de l'escola és la pròpia de l'Església Catòlica i tindrà sempre un caràcter d'oferta respectuosa amb la llibertat de tots els alumnes, els professors i les famílies.

Art. 7 .- La inserció en la realitat sociocultural.

La inserció en la realitat sociocultural i el compromís de servei són també una expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora de l'escola.

Art. 8 .- L'educació oberta a tothom i la llibertat d'elecció de centre.

1. El col·legi està obert a tot aquell que vulgui l'educació que s'hi imparteix. Rebutja qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tots són acceptats i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, tot sentint-se co-responsables.
2. L'educació impartida és accessible, inclusiva, igualitària i de qualitat, basada en el respecte als drets dels altres, la resolució pacífica de conflictes amb l'objectiu de contribuir a formar ciutadans lliures i respectuosos amb les llibertats públiques de tota la societat sense distinció.
3. En el marc de la llibertat d'elecció de centres, els pares que matriculen els seus fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia de les escoles catòliques, tal com està definida en la Proposta Educativa i, en concret, demanen els ensenyaments de caràcter religiós des de la perspectiva de l'Església Catòlica, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies. La participació dels actes de culte i celebracions religioses tindrà un caràcter voluntari per als alumnes.

TÍTOL I

LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I

ASPECTES GENERALS

Art. 9 .- Els membres.

1. El centre es configura com una comunitat educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre elles i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del centre.
2. En el si de la comunitat educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades en raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'entitat titular, els alumnes, els professors, les famílies, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

Art. 10 .- Els drets.

Els membres de la comunitat educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets, en la seva integritat i dignitat personals i en el tractament de les seves dades personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del centre i les decisions que els afectin.
- c) Participar del funcionament i de la vida del centre, de conformitat amb el que disposa el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments al centre, per tractar assumptes de la vida escolar, amb la prèvia i oportuna autorització de l'entitat titular.
- e) Constituir associacions dels membres dels respectius estaments de la comunitat educativa, d'acord amb el que disposa la llei.
- f) Presentar peticions, queixes i denúncies, de forma presencial i pels mitjans previstos en cada cas.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què creguin que han estat conculcats els seus drets, d'acord amb els procediments legalment establerts.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, al Caràcter Propi del centre, i en el present Reglament.

Art. 11 .- Els deures.

Els membres de la comunitat educativa estan obligats a:

1. Acceptar i respectar els drets de l'entitat titular, dels alumnes, dels professors, dels pares, del personal d'administració i serveis i dels altres membres de la comunitat educativa.
2. Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament del centre i de les seves activitats i serveis, i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives de l'equip directiu i del professorat.
3. Respectar i promoure la imatge del centre.

4. Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.
5. Facilitar i permetre el tractament de les dades personals que els siguin requerides pels membres de la comunitat educativa i actualitzar-les quan es produeixin variacions, tot això amb respecte al previst per la normativa vigent.
6. Respectar els drets de la infància i l'adolescència i contribuir a la creació d'entorns segurs.
7. Mantenir una relació amb l'alumnat limitada a l'àmbit professional i de manera que no pugui induir a confusió per part d'aquells.
8. Desenvolupar les funcions descrites per a cada uns d'ells en els articles d'aquest Reglament, i qualsevol altra que se'ls encomani, amb estricta observança del programa de compliment normatiu.

Art. 12 .- Les normes de convivència.

Les normes de convivència del centre defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per aconseguir:

- a) El creixement integral de la persona i la integració efectiva de tot l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa.
 - b) Els fins educatius del centre, en el desenvolupament del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del centre.
 - c) El desenvolupament de la comunitat educativa i l'impuls de les relacions positives en el seu si.
 - d) Un bon ambient educatiu i de relació en el centre, procurant la participació dels alumnes i de les famílies en la consecució d'un adequat clima de convivència.
 - e) El respecte als drets de totes les persones que participen de l'acció educativa.
 - f) La prevenció dels conflictes, la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual, i, en cas de produir-se, la seva adequada gestió.
2. Sens perjudici de les normes establertes al present Reglament i al Pla de Convivència, són normes de convivència del centre:
- a) El respecte a la integritat física i moral i als béns i als drets de les persones que formen la comunitat educativa i de les altres persones i les institucions que es relacionen amb el centre, amb ocasió de la realització de les activitats i els serveis d'aquest.
 - b) L'acceptació i respecte de la diversitat i la no discriminació.
 - c) La correcció en el tracte social, en especial mitjançant l'ús d'unes formes i un llenguatge correctes i educats.
 - d) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.

- e) El respecte pel treball i la funció de tots els membres de la comunitat educativa i contribuir a que duguin a terme la seva activitat en condicions de seguretat i salut adequades.
 - f) La cooperació en les activitats educatives, convivencials i de temps lliure.
 - g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
 - h) La cura en la netedat, la imatge personal i la vestimenta, i l'observança de les normes del centre sobre aquesta matèria.
 - i) L'actitud positiva davant els avisos i les correccions.
 - j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del centre, d'acord al seu fi i les normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del centre.
 - k) El respecte a les normes d'organització, de convivència i de disciplina del centre.
 - l) El compliment del document o documents de seguretat de protecció de dades personals pels membres de la comunitat educativa, per tal de garantir, respecte de cadascuna de les dades, la seva confidencialitat; l'ús conforme als fins per als quals es varen demanar; la cessió en els casos prevists; el secret professional dels membres que hagin de tractar-los en qualsevol moment, així com la seva seguretat, tot això amb subjecció a la normativa vigent.
 - m) En general, el respecte al programa de compliment normatiu, com a marc de referència dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present Reglament als membres de la comunitat educativa i de cadascun dels seus estaments, especialment els derivats del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.
3. Amb independència de la seva denominació, les disposicions establertes per la titularitat sobre les conductes de qualsevol membre de la comunitat educativa i les normes de convivència són d'obligat compliment.

CAPÍTOL II

L'ENTITAT TITULAR

FECIB és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el centre ofereix (la Proposta educativa), i vetlla per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del centre.

Art 13 .- Els drets.

L'entitat titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Disposar el Projecte Educatiu del centre, que incorporarà el Caràcter Propi del mateix, les mesures generals d'atenció a la diversitat, el Pla de Convivència i els altres plans fixats per la normativa vigent.

- c) Dirigir el centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització, de la seva línia pedagògica i de la seva gestió, amb autonomia i respecte del programa de compliment normatiu.
- d) Definir el programa de compliment normatiu, amb l'objectiu de garantir l'observança de l'ordenament jurídic en relació al respecte dels drets fonamentals de tota la comunitat educativa i en especial dels menors; el seu finançament i transparència; protecció de dades; relacions laborals; relacions amb funcionaris; manipulació d'aliments; utilització de xarxes i equips informàtics; propietat intel·lectual; urbanisme; medi ambient i qualsevol altre aspecte en què una norma ho exigeixi i, d'aquesta manera, evitar la comissió d'infraccions de qualsevol naturalesa i delictes al seu si, així com establir canals de denúncia i les actuacions a dur a terme en cas de detectar-se un possible incompliment.
- e) Ordenar la gestió econòmica del centre.
- f) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments, i la modificació i l'extinció de l'autorització existent.
- g) Decidir la subscripció dels concerts a què es refereix la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, i promoure la seva modificació i extinció.
- h) Decidir la prestació d'activitats i serveis.
- i) Decidir sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament de dades de caràcter personal, en la seva condició de responsable dels fitxers.
- j) Promoure l'elaboració i aprovar el Reglament de Règim Interior, previ informe del Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i d'execució.
- k) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i de gestió del centre i els seus representants al Consell Escolar, de conformitat amb el que assenyala el present Reglament.
- l) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa, al Coordinador de Benestar i Protecció de l'alumnat, de conformitat amb el que s'indica en el present Reglament.
- m) Proposar al Consell Escolar el nomenament del Coordinador de Coeducació i Igualtat.
- n) Nomenar i cessar el Delegat de Protecció de Dades, l'encarregat o encarregats dels fitxers de dades de caràcter personal i, si n'és el cas, el Coordinador de Compliment Normatiu i el Responsable del Sistema d'Informació.
- o) Proposar al Consell Escolar els criteris per a la selecció del personal docent.
- p) Seleccionar, incorporar, contractar, nomenar i cessar el personal del centre.
- q) Dissenyar els processos de formació del professorat i la seva avaluació.
- r) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes al centre i decidir així mateix, sobre l'admissió i el cessament d'aquests.

- s) Activar els mecanismes en matèria de correcció de les alteracions de la convivència per a la seva resolució pels òrgans competents.
- t) Desenvolupar i concretar les normes de convivència.

Art. 14 .- Els deures.

L'entitat titular està obligada a:

- a) Fomentar una educació accessible, inclusiva i de qualitat en els termes expressats a l'article 8.2 d'aquest reglament.
- b) Promoure el respecte als altres, a la seva dignitat i al seus deures, amb especial atenció dels més vulnerables.
- c) Formar l'alumnat en el respecte als altres, l'adquisició d'hàbits saludables i en la prevenció i evitació de la violència i la discriminació.
- d) Fer conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del centre, que contemplaran el pla de convivència.
- e) Fer conèixer el programa de compliment normatiu i impulsar la seva implantació i observança.
- f) Responsabilitzar-se del funcionament i la gestió del centre davant la comunitat educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.
- g) Complir les normes reguladores de l'autorització del centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.
- h) Aplicar els protocols i efectuar les comunicacions pertinents als serveis socials, Forces i Cossos de Seguretat, Ministeri Fiscal o Agència Estatal de Protecció de Dades, segons correspongui, quan qualsevol membre de la comunitat educativa tingui coneixement o detecti indicis de l'existència de situacions de violència contra un menor o la infracció de la protecció de dades d'un menor. Totes les actuacions es realitzaran amb les garanties oportunes si la comunicació prové d'un menor o adolescent.
- i) Avaluar periòdicament els protocols així com executar i fer el seguiment de les actuacions previstes als mateixos.
- j) Donar a conèixer a la comunitat educativa els protocols d'actuació existents.
- k) Complir la legislació sobre les àrees descrites a l'apartat d) de l'article anterior i qualsevol altra norma de l'ordenament jurídic que en sigui d'aplicació.

Art. 15 .- La representació.

La representació ordinària de l'entitat titular estarà conferida al director titular del centre, en els termes assenyalats a l'art. 41 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL III

ELS ALUMNES

Els alumnes són els principals protagonistes del seu propi creixement personal, intervenen activament en la vida del centre, segons les exigències de l'edat, i assumeixen responsabilitats proporcionades a la seva capacitat.

Art. 16 .- Els drets.

Els alumnes tenen dret a:

- a) Rebre una formació integral que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el Caràcter Propi del centre, elegit per ells o pels seus pares.
- b) Rebre una educació accessible, inclusiva i de qualitat; que respecti la igualtat de gènere i la diversitat familiar; que inclogui la formació afectiva sexual adaptada al seu nivell maduratiu; que fomenti l'adquisició d'hàbits saludables i la prevenció i evitació de tota violència i discriminació.
- c) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals i orientació sexual, d'acord amb la Constitució Espanyola.
- d) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectivament, les seves opinions, sempre en el respecte als drets i la reputació de la resta de la comunitat educativa, les normes de convivència i al Caràcter Propi del centre.
- e) Ser respectats en la seva identitat, integritat física i psíquica, i en la seva dignitat personal.
- f) Ser protegits contra tota intimidació, discriminació i situació de violència o assetjament escolar.
- g) Que la seva dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts de conformitat a criteris públics i objectius.
- h) Rebre orientació escolar i professional que els asseguri la seva llibertat de decisió, d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.
- i) Rebre la informació, les ajudes i els suports necessaris per compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives que impedeixin o dificultin l'accés i la permanència en el sistema educatiu.
- j) Ser respectats en la seva intimitat pel que fa al tractament de les dades personals.
- k) Dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i salut adequades, en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
- l) En els termes previstos al Projecte Educatiu, l'accés i ús de les TIC a la pràctica docent i la utilització segura d'internet al centre.
- m) Escollir democràticament els seus delegats de classe, curs i o d'etapa, ~~per~~ procediment i amb les funcions que determini l'entitat titular del centre.

- n) Exercir el seu dret d'associació, de participació i de reunió al centre, en els termes legalment prevists.
- o) Participar, en els termes previstos a la normativa vigent i al present reglament, en la presa de decisions que els afectin.
- p) A aquells altres drets recollits a les normes de convivència del Centre.
- q) Continuar la seva relació amb el centre una vegada hi hagin acabat els seus estudis.

Art. 17 .- Els deures.

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels educadors i de la Direcció del centre.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'aconseguir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure es concreta en les obligacions de:

- a) Assistir amb puntualitat a classe i a tots els actes programats pel centre.
 - b) Complir el calendari escolar i l'horari establerts pel centre.
 - c) Seguir les directrius de l'equip directiu i del professorat respecte de la seva educació i el seu aprenentatge, així com respectar la seva autoritat tant dins del recinte escolar com fora d'ell.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pels professors, s'hagin aquestes de realitzar durant o després de les hores de classe.
 - e) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
 - f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa, especialment en les activitats formatives i en les orientades al desenvolupament dels currículums.
 - g) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball en vista a la seva capacitat per a la continuïtat en els seus estudis i la posterior activitat professional.
 - h) Estudiar i esforçar-se per aconseguir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.
3. El respecte de les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:
 - a) Adoptar un comportament que respongui al model educatiu de l'escola catòlica, talment com està definit en el Caràcter Propi del centre.
 - b) Complir el Reglament de règim interior en tot allò que els correspongui i respectar les normes d'organització, de convivència i de disciplina del centre.

- c) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi al centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.
- d) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- e) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de la resta de membres de la comunitat educativa.
- g) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- h) Mantenir una actitud correcta a classe, no permetent-se, excepte autorització d'un membre del professorat l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que, segons el parer del personal docent, pugui distreure l'alumne mateix o els seus companys.
- i) Fer un ús responsable, d'una banda, de les tecnologies de la informació i la comunicació, segons les instruccions rebudes sobre accessos a internet, arxius, programes o qualsevol altre element a disposició a la xarxa, i de l'altra, de la difusió de qualsevol aspecte, tot plegat per tal de respectar els drets dels altres membres de la comunitat educativa, els de la propietat intel·lectual i qualsevol dret de tercers que se'n pugui veure afectat per la seva activitat.
- j) Conservar i fer un bon ús de les dependències, les instal·lacions i el material, tant del centre com de la comunitat educativa.
- k) Fer un ús correcte de l'uniforme dins i fora del centre, perquè és un element que en transmet la imatge, respectant el seu disseny i parts que el componen, sense que es puguin afegir peces ni complements no previstos o no autoritzats expressament per la titularitat.
- l) No fer ús en el centre de piercings i altres ornaments que puguin resultar potencialment perillosos per a les activitats escolars, així com aquells altres que, segons el parer del professor, es considerin incompatibles amb l'ús de l'uniforme del centre, perquè són contraris a la seva imatge.

Art. 18.- L'admissió.

1. L'admissió d'alumnes és competència de l'entitat titular del centre.
2. En els nivells sostinguts amb fons públics, en el cas que no hi hagi places suficients per a tots els sol·licitants, la decisió del titular s'ha d'adequar al que disposen els articles 84 a 87 de la LOE i en la seva normativa de desenvolupament.

CAPÍTOL IV

ELS PROFESSORS

Art. 19 .-

Art. 20 .-

Art. 21 .-

Art. 22. Contractació del professorat.

1. La contractació del professorat correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del consell escolar en el procés de selecció del professorat que imparteix ensenyaments objecte de concert, tal com s'indica tot seguit. (LODE, 60; STC 77/85, FJ 24).
2. Els criteris de selecció del professorat seran els següents: titulació idònia, aptitud per col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre i el projecte educatiu i capacitació professional. Si calgués adoptar altres criteris de selecció, el titular del centre els acordaria amb el consell escolar, tenint en compte allò que el conveni col·lectiu estableix al respecte.
3. Quan s'hagi de cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre que afecti als nivells concertats i calgui contractar un nou professor, i sense perjudici del que prescriu el conveni col·lectiu d'aplicació, se seguirà el procés següent:
 1. El titular de l'escola farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.
 2. El titular o el director de l'escola estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2.
 3. El titular o el director realitzaran el procés de selecció en el qual utilitzaran les tècniques que considerin més oportunes.
 4. Un cop escollit el candidat, es realitzarà el procés d'acollida i de prova del nou professor.
 5. Un professor amb experiència realitzarà la funció d'acompanyament del nou professor.
 6. Al final del període corresponent es realitzarà l'avaluació de la idoneïtat del nou professor.
4. Pel que fa als nivells no concertats, s'estarà al que prevegi el conveni.
5. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre podrà contractar un professor substituït amb caràcter provisional i n'informarà el consell escolar si s'escau.

Art. 23 .-

CAPÍTOL V

ELS PARES

Els pares són els primers responsables de l'educació dels seus fills.

Art. 24 .- El respecte al Caràcter Propi.

Pel fet d'haver escollit l'escola lliurement, els pares d'alumnes han manifestat la seva conformitat amb el fet que els seus fills rebin una educació catòlica, volen col·laborar en la tasca que l'escola realitza i estan d'acord amb el Caràcter Propi del centre, qualssevol que siguin les seves creences o conviccions personals.

Art. 25 .- Els drets.

Els pares tenen dret a:

- a) Que al centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del centre i que lliurement han acceptat.
- b) Que els seus fills i pupils rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb els fins establerts a la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i en les diferents lleis vigents.
- c) A estar informats sobre el progrés dels seus fills, tant en els aspectes acadèmics com en els relatius a la seva maduració afectiva, social i religiosa.
- d) Col·laborar amb els professors i els tutors en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el que preveu el present Reglament.
- e) A ser escoltats en les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ser rebuts pels professors del centre en els horaris establerts.
- g) Exercir el seu dret d'associació, de participació i de reunió al centre, en els termes legalment prevists.
- h) Participar del control i gestió del centre mitjançant els seus representants al Consell Escolar, que hauran estat elegits seguint el procediment normativament previst.
- i) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, en llur dignitat personal i la intimitat, i, endemés, en el tractament de les dades personals propis i dels seus fills, amb subjecció a la normativa vigent pel que fa als drets d'accés, de rectificació, de cessió i de cancel·lació.
- j) Formular propostes i presentar escrits de queixa, o recursos quan sigui procedent, a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que pertorqui en cada cas, d'acord amb els procediments normativament vigents.

Art. 26 .- Els deures.

Els pares estan obligats a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el centre, per assolir una major efectivitat en la tasca educativa. Per això:
- Assistiran a les entrevistes i les reunions a les quals siguin convocats pel Director titular, els Directors Pedagògics, el Coordinador General d'Etapa, els Tutors i els Professors, per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
 - Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.
 - Estimularan els seus fills perquè duguin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin, i afavoriran les circumstàncies que, fora del centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa d'aquest.
 - Informaran els educadors dels aspectes de la personalitat i les circumstàncies dels seus fills, que siguin rellevants per a la seva formació i integració en l'entorn escolar.
 - Informaran de les resolucions judicials i acords privats que regulin les funcions inherents a la pàtria potestat i la guarda i custòdia així com d'aquells que puguin afectar a les activitats i responsabilitat del centre.
 - Participaran de forma activa de les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el centre determini amb la família, per millorar el rendiment dels seus fills.
 - Col·laboraran en el compliment de les mesures correctores imposades als seus fills i pupils.
- b) Conèixer i respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu del centre i el present Reglament, els quals defineixen el model educatiu, i que són considerats, per ells i pel centre, com els elements fonamentals de la relació que els vincula.
- c) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i la consolidació de l'escola.
- d) Complir les obligacions que es deriven de la seva relació contractual amb el centre i, en conseqüència, acceptar les decisions dels òrgans de govern del Centre adoptades dins el marc del present Reglament.
- e) Respectar l'exercici de les funcions tècniques i professionals del personal del centre.
- f) Respectar l'autoritat i les indicacions i orientacions educatives del professorat.
- g) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o de puntualitat dels seus fills.
- h) Respectar i fer respectar les normes d'organització i de convivència del centre en els aspectes que els concerneixin, mantenir conductes respectuoses i cíviques i participar en les actuacions previstes al Pla de Convivència quan pertoqui.

- i) Accedir al centre únicament amb la corresponent autorització i sense interrompre el normal desenvolupament de la seva activitat.
- j) Recollir els seus fills menors en els horaris de sortida prevists pel centre, que és el moment a partir del qual se'ls transfereix la seva custòdia. Igualment, i si s'escau, signar l'autorització escrita perquè els alumnes menors de dotze anys puguin abandonar el centre sense la companyia d'un adult.
- k) Fomentar el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa.
- l) Facilitar la informació necessària i les dades de caràcter personal, pròpies i dels seus fills, perquè aquesta relació es pugui dur a terme. Així mateix, actualitzaran les dades quan hi hagi variacions, tot això amb subjecció a la normativa vigent.
- m) Exercir responsablement les facultats pròpies de la pàtria potestat.
- n) Fer, dins l'entorn escolar, un ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de respectar els drets dels altres membres de la comunitat educativa, els de la propietat intel·lectual i qualsevol dret de tercers que se'n pugui veure afectat per la seva activitat.

Art. 27 .- La participació.

1. La participació dels pares d'alumnes en el control i la gestió del centre es porta a terme mitjançant els seus representants al Consell Escolar, que seran elegits segons el procediment establert en la normativa vigent.
2. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. Les associacions de pares es regiran pels seus estatuts aprovats per l'autoritat competent i per la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL VI

EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I DE SERVEIS

Art. 28 .-

Art. 29 .-

Art. 30 .-

CAPÍTOL VII

ELS ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 31 .- Els altres membres.

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, becaris, personal universitari en pràctiques, antics alumnes, voluntaris i altres) que participin en l'acció educativa o en la vida del centre d'acord amb els programes que determini l'entitat titular.

Art 32 .- Els drets.

Aquests membres de la comunitat educativa tenen dret a:

- a) Fer públic en l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
- b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'entitat titular.
- c) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, i en la dignitat personal i la intimitat, així com en el tractament de les seves dades personals i l'exercici dels drets inherents a dit tractament.

Art. 33 .- Els deures.

Aquests membres de la comunitat educativa estaran obligats a:

- a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en els programes a què es refereix l'art. 31 d'aquest Reglament, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del centre.
- b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del centre.
- c) Guardar secret professional respecte de la seva tasca diària i mantenir el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals, per raó de les seves funcions, tinguin accés, tot això fins i tot una vegada extingida la relació de qualsevol gènere que els unia amb el centre.
- d) Conèixer i complir el codi ètic del centre i observar el programa de compliment normatiu amb especial atenció a la protecció dels drets dels menors i al document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini perquè el tractament, la conservació, l'alteració i l'accés de les dades de caràcter personal es faci només per persones autoritzades.
- e) Acreditar, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat o indemnitat sexuals o de tracta d'éssers humans, així com notificar qualsevol situació sobrevinguda al respecte.
- f) Informar a la direcció titular, pedagògica o coordinador de benestar i protecció de qualsevol sospita de què un alumne sigui víctima de violència o s'hagi vulnerat la protecció a les seves dades personals.
- g) Fer, dins l'entorn escolar, un ús responsable de les tecnologies de la informació i la

comunicació, per tal de respectar els drets dels altres membres de la comunitat educativa, els de la propietat intel·lectual i qualsevol dret de tercers que se'n pugui veure afectat per la seva activitat.

CAPÍTOL VIII

LA PARTICIPACIÓ

Art. 34 .- Les característiques.

La participació en el centre es caracteritza per ser:

- a) Una condició bàsica del funcionament del centre i un instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la comunitat educativa.

Art. 35 .- Els àmbits.

Els àmbits de participació en el centre són:

- a) El personal.
- b) Els òrgans col·legiats.
- c) Les associacions.
- d) Els delegats.

Art 36 .- L'àmbit personal.

Cadascun dels membres de la comunitat educativa participa, amb la seva peculiar aportació, de l'assoliment dels objectius del centre.

Art. 37 .- Els òrgans col·legiats.

1. Els diferents membres de la comunitat educativa participen dels òrgans col·legiats del centre segons el que s'assenyala a la normativa vigent i en els títols Segon i Tercer del present Reglament.
2. L'entitat titular podrà constituir òrgans per a la participació dels membres de la comunitat educativa en les àrees que es determinin.

Art. 38 .- Associacions.

1. Els diferents estaments de la comunitat educativa poden constituir associacions, d'acord amb la normativa vigent, amb la finalitat de:
 - a) Promoure els drets dels membres respectius.

- b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
 - c) Ajudar en l'assoliment dels objectius del centre, plasmats en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.
2. Les associacions tenen dret a:
- a) Establir el seu domicili social al centre.
 - b) Participar de les activitats educatives del centre de conformitat amb el que s'estableixi en el Projecte Educatiu.
 - c) Fer reunions al centre, per tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seves activitats pròpies, amb la prèvia i oportuna autorització de l'entitat titular. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin el normal desenvolupament de la vida del centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si s'escau, pertorqui.
 - d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establerts al Títol Segon del present Reglament.
 - e) Demanar informació dels òrgans del centre sobre les qüestions que els afectin.
 - f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, pertorqui.
 - g) Reclamar davant l'òrgan competent en els casos en què considerin que són conculcats els seus drets.
 - h) Exercir els altres drets reconeguts en les lleis, en el present Reglament o que es derivin del Caràcter Propi del centre.
3. Les associacions estan obligades a complir els deures i les normes de convivència assenyalats als articles 11 i 12 d'aquest Reglament i els deures propis del respectiu estament.

Art. 39.- Els delegats i la junta de delegats del centre

- 1. Els alumnes podran elegir democràticament delegats de classe, curs i etapa, pel procediment i amb les funcions que determini l'entitat titular del centre.
- 2. La junta de delegats és l'òrgan de consulta de l'alumnat del centre i formen part d'ella tots els delegats de totes les aules del centre.
- 3. La junta de delegats es reunirà una vegada cada trimestre.
- 4. La junta de delegats serà consultada respecte de la programació de les activitats complementàries, les activitats lúdiques i les normes de funcionament dels espais comuns del centre.
- 5. Als centres que imparteixen educació secundària la junta de delegats també serà un espai de reflexió sobre el model de centre així com un espai de comunicació entre l'alumnat i el centre i, en conseqüència, com una eina per cohesionar la comunitat educativa.

TÍTOL II

ELS ÒRGANS DE GOVERN, LA PARTICIPACIÓ I LA GESTIÓ

CAPÍTOL I

DEFINICIONS

Art. 40.- Els òrgans de govern, de participació i de gestió.

4. Són òrgans col·legiats de participació el Consell Escolar i la Comissió de Convivència i Benestar.
5. Els òrgans de govern, de participació i de gestió exerciran les seves funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

CAPÍTOL II

ELS ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera

Art. 41.-

Art. 42 .-

Secció Segona:

Art. 43 .-

Art. 44 .-

Art. 45 .-

Secció Tercera:

Art. 46 .-

Art. 47 .-

Secció Quarta:

Art. 48 .-

Art. 49 .-

Secció Cinquena:

Art. 50 .-

Art 51 .-

Secció Sisena:

Art. 52 .-

Art. 53 .-

Secció Setena:

Art. 54 .-

Art. 55.-

Art. 56 .-

Secció Vuitena:

Art. 57 .-

Art. 58 .-

Secció Novena:

Art.59.-

Art. 60.-

CAPÍTOL III

ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera:

Art. 61. -

Art. 62. -

Art. 63. -

Secció Segona:

Art. 64.-

Art. 65.-

Art. 66.-

Art. 67.-

Art. 68.-

Art. 69.-

Secció Tercera:

Art. 70.-

Art. 71.-

Secció Quarta: El Consell Escolar del centre.

El Consell Escolar és l'òrgan de participació representatiu de tots els sectors de la comunitat educativa en el centre.

Art. 72. - El Consell Escolar del centre.

1. El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa en el centre.
2. La seva competència s'estén als ensenyaments que són objecte de concert educatiu amb l'Administració.
3. La seva composició i les seves funcions són les assenyalades en el present Reglament i en la normativa vigent.

Art. 73. - La composició.

1. El Consell Escolar del centre està format per:
 - a) El Director Pedagògic.
 - b) Tres representants de l'entitat titular del centre.
 - c) Quatre representants dels professors.
 - d) Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.
 - e) Dos representants dels alumnes, a partir de 1r d'ESO.
 - f) Un representant del personal d'administració i serveis.
 - g) Un representant de l'ajuntament del terme municipal al qual pertany el centre, en les condicions que determini l'administració educativa
 - h) Un representant del personal d'atenció educativa complementària (si el centre disposa d'aules especialitzades).
2. A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

Art. 74.- El règim de funcionament.

1. Les reunions del Consell Escolar del centre seran convocades i presidides pel Director Pedagògic que designa el titular.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'anticipació i anirà acompanyada d'un ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria es podrà fer amb vint-i-quatre hores d'anticipació.

3. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades cada any, coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del President, a instància d'ell o per sol·licitud de l'entitat titular o, almenys, de la meitat dels membres del Consell.
4. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que s'hi produeixin amb anterioritat a la finalització del termini del mandat, es cobriran tenint en compte, si s'escau, el que preveu l'article 75 d'aquest Reglament. En aquest supòsit, el substitut ho serà pel temps restant de mandat del substituït.
5. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres.
6. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i les persones l'informe o l'assessorament de les quals es consideri oportú.
7. Els acords s'han d'adoptar, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.
8. Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que en quedi constància en les actes.
9. Les votacions seran secretes quan es refereixin a qüestions personals o ho demani un terç dels assistents amb dret a vot.
10. Tots els assistents guardaran reserva i discreció sobre els assumptes tractats.
11. El Secretari del Consell serà nomenat per l'entitat titular del centre. De totes les reunions, el Secretari n'aixecarà acta, i queda salvaguardat el dret a formular i a exigir, en la següent reunió, les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada l'acta, serà subscripta pel Secretari, que en donarà fe amb el vistiplau del President.
12. La inassistència dels membres del Consell Escolar a les seves reunions haurà de ser justificada davant el President.
13. De comú acord entre l'entitat titular del centre i el Consell, es podran constituir comissions amb la composició, les funcions, la durada i el règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació que s'incorporaran com a annex al present Reglament.
14. Els representants dels alumnes en el Consell Escolar participaran de totes les seves deliberacions.
15. Les reunions es podran celebrar per multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol sistema anàleg que assegurï la comunicació en temps real i la unitat de l'acte. Les circumstàncies de la celebració i la possibilitat d'utilitzar mitjans telemàtics s'indicaran a la convocatòria de la reunió, la qual s'entendrà celebrada al centre. El secretari farà constar a l'acta que reconeix la identitat dels assistent.
16. Així mateix i de forma excepcional, el Consell Escolar podrà adoptar acords sense necessitat de reunir-se, a proposta del president o quan ho decideixi un terç dels seus membres i sempre

que cap s'oposi. Aquestes reunions sense sessió tractaran sobre propostes concretes que el president remetrà per escrit a tots els membres. Els consellers disposaran de 48 hores per respondre per escrit. Els secretari deixarà constància a l'acta dels acords adoptats, expressant el nom i vot de cada un dels consellers. S'entendrà que la reunió s'ha celebrat al centre el dia de la recepció del darrer vot.

Art. 75.- L'elecció, la designació i les vacants.

1. L'elecció i el nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes, del personal d'administració i serveis i, en el seu cas, del personal d'atenció educativa complementària en el Consell Escolar i la cobertura provisional de vacants d'aquests representants, es farà de conformitat amb el procediment que determini l'entitat titular del centre en el marc de la normativa vigent.
2. L'Associació de Pares més representativa designarà un dels representants dels pares, corresponent als nivells concertats.
3. Els membres electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin abans del termini del mandat es cobriran pel període que falti per a la finalització del mandat de la persona substituïda.

Art. 76.- Les funcions.

Són funcions del Consell Escolar:

- a) Informar, a proposta de l'entitat titular, el Reglament de Règim Interior del centre.
- b) Informar i avaluar la Programació General Anual del centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- c) Aprovar, a proposta de l'entitat titular el Pressupost del centre en relació als fons que provenen de l'Administració i la Rendició Anual de Comptes.
- d) Intervenir en la designació del Director Pedagògic, d'acord amb el que preveu l'article 44 d'aquest Reglament.
- e) Intervenir en la selecció del professorat, d'acord amb el que disposa l'art. 60 de la LODE, i en l'art. 22 d'aquest Reglament.
- f) Participar en el procés d'admissió de l'alumnat, garantint el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes en els nivells concertats.
- g) Ser informat de la resolució dels conflictes disciplinaris per alteracions greus o molt greus de la convivència i vetlar pel compliment de la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel Director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar, en el termini de cinc dies lectius des de la recepció de la sol·licitud, les decisions adoptades pel Director i proposar, si s'escau, l'adopció de les mesures oportunes.
- h) Participar en la aplicació de la línia pedagògica global del centre e informar les directrius per a la programació i la realització de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.

- i) Proposar, si s'escau, a l'Administració, l'autorització per establir percepcions als pares dels alumnes per a la realització d'activitats escolars complementàries en els nivells concertats.
- j) Aprovar, si s'escau, a proposta de l'entitat titular, les aportacions de les famílies dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i dels serveis escolars, quan així ho hagi determinat l'Administració educativa.
- k) Informar els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials a les quals el centre pogués prestar la seva col·laboració.
- l) Afavorir relacions de col·laboració amb altres centres amb finalitats culturals i educatives.
- m) Participar en l'avaluació de la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
- n) Designar, a proposta de l'entitat titular, una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere.
- o) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat, la no discriminació, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes a tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- p) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i protecció dels drets dels menors front qualsevol tipus de violència.
- q) Nomenar, si així s'acorda, els seus representants en la Comissió de Convivència i Benestar.

Secció Cinquena: La Comissió de Convivència i Benestar

Art. 77.- La Comissió de Convivència i Benestar

La Comissió de Convivència i Benestar és l'òrgan de participació representatiu de tots els sectors de la comunitat educativa en el centre amb funcions relacionades amb l'impuls i seguiment de les accions per afavorir la bona convivència al centre.

La seva regulació està prevista al Títol VI.

TÍTOL III

ELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Art. 78.- Els òrgans de coordinació educativa.

CAPÍTOL I

ELS ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera:

Art. 79.-

Art. 80.- El nomenament i el cessament.

Art. 81.-

Art. 82.-

Secció Tercera:

Art. 83.-

Art. 85.-

Art. 86.-

Secció Cinquena:

Art. 87.-

Art. 88.-

CAPÍTOL II

ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera:

Art. 89.-

Art. 90.-

Art. 91.-

Secció Segona:

Art. 92.-

Art. 93.-

Secció Tercera:

Art. 94.-

Art. 95.-

Secció Quarta:

Art. 96.-

Art. 97.-

Secció Cinquena:

Art. 98.-

Art. 99.-

TÍTOL IV

L'ACCIÓ EDUCATIVA

Art. 100.- Els principis.

1. L'acció educativa del centre s'articula al voltant del Caràcter Propi, de la legislació aplicable, de les característiques dels seus agents i destinataris, dels recursos del centre i de l'entorn en què es troba. La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model que defineix la seva Proposta educativa, que es converteix així en el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.
2. Els membres de la comunitat educativa, cadascú segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del centre.
3. L'acció educativa del centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals, i tots els altres orientats a l'assoliment dels objectius del Caràcter Propi del centre.
4. El centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic, d'organització i de gestió, a l'empara del que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 101.- El Caràcter Propi.

1. L'entitat titular té dret a establir i modificar el Caràcter Propi del centre.
2. El Caràcter Propi del centre defineix:
 - a) La naturalesa, les característiques i les finalitats fonamentals del centre, la raó de la seva fundació.
 - b) La visió de l'ésser humà que orienta l'acció educativa.
 - c) Els valors, les actituds i els comportaments que es potencien al centre.
 - d) Els criteris pedagògics bàsics del centre.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del centre i la seva articulació al voltant de la comunitat educativa.
3. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del centre s'haurà de posar en coneixement de la comunitat educativa amb anticipació suficient.

Art. 102.- L'Educació Integral.

1. L'Educació Integral que el centre promou, s'inspira en una concepció cristiana de l'ésser humà, de la vida i del món, i procura preparar els alumnes per participar activament del la

transformació i la millora de la societat, seguint les orientacions pastorals de FECIB i de l'Església Diocesana.

2. El centre ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'Àrea d'Educació Catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangeli, en un marc de respecte i de llibertat. La lliure elecció del centre per part dels pares implica el desig que els seus fills rebin formació religiosa catòlica, sense perjudici del respecte a les seves conviccions o creences personals.
3. El Projecte d'Educació Integral del centre inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals dels professors, de les famílies i dels alumnes creients, mitjançant la catequesi, les convivències formatives, la relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc. La participació hi serà voluntària.

Art. 103.- El Projecte Educatiu de centre.

1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responant a les demandes que es presenten amb més rellevància a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) L'entorn immediat en què s'ubica el centre.
 - c) Les relacions amb agents educatius, socials, econòmics i culturals de l'entorn.
 - d) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - e) Les prioritats pastorals de l'Església.
2. Correspon a l'entitat titular disposar el Projecte Educatiu, el qual incorporarà els principis de coeducació, d'inclusió, de no discriminació, de professionalitat, sostenibilitat i participació democràtica en la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa, a través dels Projectes Curriculars d'Etapa.
3. En el Projecte Educatiu es recolliran, les accions i estratègies d'atenció a la diversitat, el Pla d'Acció Tutorial, el projecte lingüístic, el pla de lectura i el Pla Digital del Centre.
4. En formarà part el pla de convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar, la igualtat, la coeducació i el respecte als altres així com per facilitar la prevenció de conductes que en siguin contràries i la resolució de conflictes.
5. El projecte Educatiu contemplarà també els criteris per fomentar la sostenibilitat mediambiental al centre i a l'entorn, així com les línies definitòries de la seva relació amb aquest.
6. El projecte Educatiu recollirà també les línies generals relatives a la formació permanent del professorat.
7. En la seva elaboració en participaran els diferents sectors de la comunitat educativa, les seves associacions i els òrgans de participació, de govern i de gestió, i de coordinació del centre, d'acord amb el procediment que estableixi la pròpia entitat titular. Dirigeix la seva elaboració, l'execució i l'avaluació el Director titular.

8. Incorporarà els mecanismes d'avaluació del compliment dels seus objectius i un pla de millora, que es revisarà periòdicament i servirà per plantejar estratègies i actuacions dirigides a millorar els resultats acadèmics i els procediments de coordinació entre els diferents membres de la comunitat educativa, amb especial atenció a la relació amb les famílies.
9. El grau d'assoliment del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta feta pel centre.

Art. 104.- El Projecte Curricular d'Etapa.

1. El Projecte Curricular de l'Etapa adapta les finalitats que s'han de desenvolupar en l'etapa integrant, interrelacionades, les diferents facetes de l'acció educativa del centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.

Art. 105.- La programació d'Aula.

Els professors faran la programació d'aula d'acord amb les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix cicle o curs i Departament.

Per a l'adquisició i desenvolupament de les funcions clau i específiques, l'equip docent dissenyarà situacions d'aprenentatge que es desplegaran en la programació d'aula.

La programació d'aula inclourà, com a mínim:

- a) La seqüenciació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Els recursos necessaris per al desenvolupament de les sessions.
- c) Les adaptacions necessàries per al disseny universal de l'aprenentatge que garanteixin una educació inclusiva.
- d) L'avaluació.

Art. 106.- L'avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor assoliment dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del centre: el projecte lingüístic, els Projectes Curriculars d'Etapa, l'acció docent dels mestres i els professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i de gestió, l'acció tutorial, etc.
3. Tota la comunitat educativa participa de l'avaluació de l'acció educativa. Dirigeix la seva elaboració i execució el Director titular.
4. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.
5. En acabar cada curs i en el marc de la Memòria Anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

Art. 107.- La Programació General Anual.

1. La Programació General Anual del centre, basada en l'avaluació i la seva dinàmica i la del seu entorn, inclourà:
 - a) L'organització i el funcionament del centre.
 - b) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa derivades del resultat de la seva avaluació.
 - c) L'horari general dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.
 - d) Les accions de formació permanent del professorat.
 - e) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu.
 - f) Els projectes aprovats pels diferents departaments.
 - g) Els plans d'actuació i de millora acordats i aprovats per l'equip directiu.
 - h) Les mesures d'aplicació del pla de convivència per al curs corresponent.
2. La Programació General Anual del centre és elaborada per l'Equip Directiu i informada i avaluada pel Consell Escolar, a proposta del Director titular, que és qui en dirigeix l'elaboració, l'execució i l'avaluació.
3. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per un adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

TÍTOL V

LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ELS SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS

Art. 108.- La definició i les característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars.

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat, d'acord amb els objectius de l'educació integral definits en la Proposta Educativa, i així es complementa l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.
2. Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre feta a conèixer a les famílies quan matriculen els seus fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.
3. Les activitats extraescolars es realitzen al marge de l'horari lectiu i en participen els alumnes els pares dels quals ho han demanat expressament.
4. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la Programació General Anual del centre.

Art. 109.- Els responsables.

1. L'equip directiu és el responsable de preparar, amb l'informe del Consell Escolar les directrius per a la programació i la realització de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació de l'escola d'activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.
2. Els coordinadors d'etapa vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar, d'acord amb els Projectes Curriculars.
3. Els viatges i les convivències escolars fora del centre en horari escolar, hauran de tenir la corresponent autorització de l'equip directiu. La participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives, haurà de tenir la del Director Pedagògic.

Art. 110.- Serveis escolars complementaris.

1. Els serveis escolars són els que, sense estar directament relacionats amb l'activitat docent, la fan possible. Són, entre d'altres: el menjador escolar, l'internat, el transport escolar, el servei de guarderia, l'atenció d'infermeria, la revisió mèdica, l'assegurança escolar d'accidents, el gabinet psicopedagògic...
2. L'equip directiu és el responsable de programar, fer conèixer i supervisar l'oferta dels serveis escolars.
3. La contractació dels serveis escolars és voluntària. La prestació del servei està condicionada al pagament del seu preu. L'impagament de la quantitat o quantitats previstes suposarà la cessació automàtica del mateix, sens perjudici de la reclamació de les quantitats pendents.

Art. 111.- El règim econòmic.

1. El Director titular, a través de l'Administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries, a les activitats extraescolars i als serveis realitzats en el centre, i en donarà la informació pertinent al Consell Escolar en el marc de la rendició anual de comptes.
2. El Consell Escolar, a proposta del Director titular, aprovarà les quotes dels pares d'alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i dels serveis complementaris. En el seu cas, decidirà la tramitació de la sol·licitud de preus per al realització d'activitats escolars complementàries o la comunicació corresponent per als serveis i activitats extraescolars.

TÍTOL VI

L'ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS

Art. 112.- El valor de la convivència.

L'adequada convivència en el centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels diferents membres de la comunitat educativa -en especial dels alumnes- i d'aquella en el seu conjunt i, consegüentment, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del centre.

El centre elaborarà, en el marc de la normativa vigent, dels projectes educatius i dels instruments de planificació i organització de què disposa, un Pla de Convivència, que recollirà totes les activitats que es programin per fomentar un bon clima de convivència, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, així com la realització d'actuacions destinades a la resolució pacífica de conflictes, a la prevenció de la violència de gènere, al foment de la igualtat i, en general, totes les adreçades a la no discriminació.

Els membres de l'equip directiu i el professorat tenen la consideració d'autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per ells tenen valor probatori i gaudeixen de presumpció de veracitat llevat de prova en contra, sens perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin aportar els propis afectats.

Art. 113.- El Pla de Convivència.

1. El pla de convivència, serà aprovat per l'entitat titular, a proposta de la Comissió de Convivència qui, al seu torn, tindrà en compte les iniciatives i suggeriments expressats pels òrgans de govern, de coordinació i participació del centre.
2. El Pla de Convivència forma part del projecte educatiu i s'inserirà en la PGA i el seu informe serà present en la Memòria Anual.

Art. 114.- El contingut del Pla de Convivència.

1. D'acord amb l'article 124 de la LOE, el pla de convivència ha de contenir, almenys, els següents elements:
 - a) Les activitats que es programin amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència.
 - b) La concreció dels drets i deures dels alumnes, la qual contindrà, com a mínim, els continguts als articles 16 i 17 d'aquest reglament.
 - c) Les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment de les normes de conducta previstes a l'article 12 del present reglament o del pla de convivència.
 - d) Les actuacions per a la resolució pacífica dels conflictes.
 - e) Les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.
2. D'acord amb l'article 28 del Decret 121/2010, de drets i deures dels alumnes i sens perjudici de l'autonomia del centre per estendre'l a altres qüestions, el pla ha contenir:

2.1 Una descripció de les característiques i entorn del centre educatiu:

1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.
2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que l'afavoreixen o dificulten.
3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i de situacions de violència per qüestió de gènere.

4. Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte.
5. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució de conflictes.
6. Relació amb les famílies, els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus
7. Recursos de l'entorn i la comunitat.

2.2 La descripció dels objectius que es pretenen assolir amb el desplegament del pla, entre els quals es contemplaran els descrits a l'art. 12.1 del present Reglament.

2.3 Les normes de convivència previstes a l'art. 12.2 del present reglament.

2.4 Les propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a l'adquisició d'habilitats, sensibilització, prevenció i la gestió positiva dels conflictes, i el respecte als drets de tota la comunitat educativa i en especial dels menors, així com a l'optimització de recursos.

2.5 Les accions previstes per a la consecució dels objectius proposats, amb la indicació de responsables, de les línies d'actuació, de la metodologia, de la realització d'activitats, dels terminis, dels mitjans, dels materials, etc.

2.6 Els procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.

2.7 Els protocols generals d'actuació per als casos de pertorbació de la convivència i específics d'actuació per als casos d'assetjament, intimidació, l'abús, el maltractament, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, violència domèstica, suïcidi, autolesió.

2.8 Els codis de conducta davant l'assetjament escolar i altres situacions que afecten a la convivència, tant per quan tenen lloc al centre com si continuen amb les TIC, acordats en els termes previstos a la legislació vigent.

Art. 115- La Comissió de Convivència i Benestar.

La Comissió de Convivència i Benestar estarà integrada per:

- a) El Director Pedagògic, que serà el seu President.
- b) El Coordinador General d'Etapa o Cap d'Estudis, que la presideix en cas d'absència del Director.
- c) L'Orientador del Centre.
- d) El Coordinador de Benestar i Protecció.
- e) El Coordinador de Coeducació i Igualtat.
- f) Un representant del professorat, elegit, pels membres del Claustre que tinguin la condició de professors.

- g) Un representant del personal d'Administració i Serveis.
- h) Un representant dels pares i tutors legals dels alumnes, designat per l'associació més representativa.
- i) Un representant dels alumnes designat per l'associació d'alumnes o, si no hi ha, per la junta de delegats.

Atenent la realitat del centre, a proposta del Consell Escolar, poden formar part de la comissió de convivència més d'un representant de cada sector de la comunitat educativa, així com més membres del departament d'orientació.

Tots els membres estan obligats a guardar el secret de les seves deliberacions i a garantir el sigill i confidencialitat de tota la informació que rebin.

Art. 116.- Les funcions de la Comissió de Convivència i Benestar

Correspon a la Comissió de Convivència i Benestar:

- a) Formular la proposta del Pla de Convivència, així com les seves adaptacions i les modificacions posteriors.
 - b) Fer el seguiment i la coordinació de l'aplicació del Pla de Convivència escolar.
 - c) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives dels diferents sectors de la comunitat educativa adreçades a fomentar l'adequada convivència.
 - d) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
 - e) Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de Convivència.
 - f) Proposar a la direcció del centre protocols d'actuació adreçats a alumnes que presentin alteracions de comportament.
 - g) Elevar al Consell Escolar qualsevol suggeriment o proposta per millorar la convivència i prevenir els conflictes al centre.
 - h) Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa.
 - i) Quan l'entitat titular acordi la implantació de la mediació escolar, col·laborar en la seva planificació i implantació
2. Aquestes funcions s'exerciran sense perjudici de les altres que tinguin atribuïdes en aquesta matèria els òrgans de govern del centre.
3. En el compliment de les seves funcions i mentre els membres de la comissió hagin de tenir accés a informació personal de qualsevol dels membres de la comunitat educativa, el tractament d'aquesta informació es farà complint la normativa de protecció de dades de caràcter personal i estaran obligats a mantenir el secret professional fins i tot després de deixar de formar-ne part.

Art. 117.- El règim de funcionament.

1. Les reunions de la Comissió de Convivència seran convocades i presidides pel Director Pedagògic designat per l'entitat titular.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'anticipació i anirà acompanyada d'un ordre del dia. Quan la urgència del cas ho demani, la convocatòria es podrà realitzar amb vint-i-quatre hores d'anticipació.
3. La Comissió de Convivència es reunirà ordinàriament tres vegades en l'any coincidint amb cada un dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb un caràcter extraordinari, es reunirà a iniciativa del President, a instància d'ell o a sol·licitud de l'entitat titular o, almenys, de la meitat dels seus membres.
4. En les reunions ordinàries serviran per:
 - a) Analitzar les incidències, les actuacions realitzades i els resultats obtinguts en relació a l'aplicació del Pla de Convivència.
 - b) Elaborar i elevar al Consell Escolar propostes de millora de la convivència.
 - c) Elaborar l'apartat de la memòria anual a la qual s'avaluïn i es valorin les actuacions previstes a la programació general anual dirigides a millorar la convivència al centre.

Art. 118 .- El Coordinador de Benestar i Protecció

És la persona responsable de coordinar les accions que permeten la convivència i el respecte en la vida diària del centre.

1. El Director titular nomena i cessa al Coordinador de Benestar i Protecció entre el personal del centre, a proposta del Director Pedagògic.
2. Correspon al Coordinador de Benestar i Protecció
 - a) Coordinar amb la direcció del centre les accions previstes en el pla de convivència.
 - b) Fer d'enllaç entre la comunitat educativa i l'administració educativa i l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, sense perjudici de les funcions de representació atribuïdes a la titularitat i a la Direcció del centre.
 - c) Identificar-se davant tota la comunitat educativa com a referent principal per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre o al seu entorn.
 - d) Col·laborar amb la direcció del centre educatiu en l'elaboració i avaluació del Pla de Convivència.
 - e) Promoure plans de formació, dirigits a l'alumnat i personal docent, sobre prevenció, detecció i protecció de menors davant situacions de violència i discriminació.
 - f) Amb coordinació amb l'AMIPA, promoure plans de formació dirigits als responsables dels menors.

- g) Coordinar els casos que requereixin la intervenció per part dels serveis socials competents.
- h) Promoure mesures que garanteixin el màxim benestar per als menors i la cultura del bon tracte cap a ells.
- i) Fomentar el respecte entre i cap a l'alumnat, amb especial atenció a aquell que presenti qualsevol circumstància que el faci més vulnerable.
- j) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius per a la resolució pacífica dels conflictes.
- k) Informar al personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.
- l) Promoure les comunicacions a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, en els casos de sospita de risc de la seguretat dels menors, així com a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en els supòsits de tractament il·lícit de les dades personals dels menors.
- m) Fomentar al centre una alimentació saludable, nutritiva i equilibrada.

Art. 119 .- El Coordinador de Coeducació i Igualtat.

És la persona responsable de vetllar pel respecte dels principis d'igualtat i dels drets de tots els membres de la comunitat educativa, amb independència de la seva identitat o expressió de gènere o orientació sexual.

El Consell Escolar, a proposta del Director Titular, nomena al Coordinador de Coeducació i Igualtat entre el personal del centre.

1. Correspon al Coordinador de Coeducació i Igualtat:

- a) Proposar a la direcció del centre, en coordinació amb el Coordinador de Convivència, els canvis al projecte educatiu per potenciar el principi de coeducació.
- b) Quan així ho determini la titularitat, col·laborar amb l'òrgan encarregat de fer el seguiment de la implantació del Pla d'Igualtat.
- c) Vetllar perquè els plans, protocols, mesures i qualsevol altre instrument dirigit al manteniment de la convivència, prevenció i resolució de conflictes incloguin els principis de la coeducació,
- d) Col·laborar amb el l'Equip Directiu, el Claustre i el Departament de Pastoral perquè el principi de coeducació sigui present en les seves decisions i tasques d'ensenyament.
- e) Col·laborar en l'elaboració del material didàctic perquè incorpori el principi de coeducació i afavoreixi la responsabilitat dels alumnes en la defensa del principi d'igualtat i en el seu comportament al centre, a les xarxes socials i com a futurs adults.
- f) Col·laborar amb el personal d'administració i serveis per impulsar el principi d'igualtat de gènere i ajudar-los a evitar situacions de discriminació.

- g) Quan així se'l demani, intervenir en la investigació i resolució de conflictes relacionats amb discriminació o assetjament per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

Art. 120.- L'alteració i la correcció.

1. Alteren la convivència del centre els actes o omissions contraris a les normes de convivència i de conducta a què es refereix l'article 12 d'aquest Reglament, comesos per qualsevol membre de la comunitat educativa en el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i serveis educatius complementaris. Igualment, seran considerats com a alteracions de la convivència els comesos fora del recinte escolar, quan tinguin el seu origen o estiguin directament relacionats amb qualsevol activitat escolar o extraescolar, o afectin els membres de la comunitat educativa. També es consideren alteracions de comportament els processos d'inadaptació o de marginació dels alumnes que hagin estat víctimes de conductes contràries a la bona convivència per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Els que alterin la convivència seran corregits de conformitat als mitjans i els procediments que assenyalen la normativa vigent, el present Reglament i el Pla de Convivència.
3. Aquelles conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, les que tinguin com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives, tindran la consideració de falta molt greu i duran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre.
4. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.
5. En el cas que l'alteració provingui d'un alumne, s'elaboraran protocols d'actuació.
6. Els protocols d'actuació poden ser generals i específics:
 - a) Els generals, que s'aplicaran quan es produeixin alteracions de la convivència, han de preveure intervencions de caràcter individual, adreçades a l'alumne concret, i col·lectives, en relació amb el centre docent en general; en qualsevol cas, s'han d'haver combinat mesures preventives, de correcció i d'intervenció, totes adreçades a facilitar l'acomodament del comportament de l'alumnat, així com a la implicació de tota la comunitat educativa.
 - b) Els específics s'aplicaran en els casos d'assetjament i intimidació entre alumnes, situacions que han de ser abordades de forma immediata i diferenciada.
 - c) En tots dos casos es tindrà en compte el que preveu el capítol III d'aquest títol, relatiu al procediment conciliat per a la resolució de conflictes.
7. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques com un desenvolupament de les generals previstes a l'article 12 d'aquest Reglament, i de les específiques de l'alumnat contemplades a REF. l'article 17, a la vista de l'informe anual resultat del seguiment del Pla de Convivència relatiu el curs anterior. En aquest cas seran incorporades com a annex d'aquest document i al Pla de Convivència.

CAPÍTOL II

ELS ALUMNES

Art. 121.- L'àmbit de l'esfera disciplinària del centre.

Es podran corregir les conductes contràries a les normes de convivència del centre realitzades:

- a) En el recinte escolar, dins o fora de l'horari general del centre.
- b) Durant la realització d'activitats complementàries o extraescolars.
- c) Fora del recinte escolar però motivades o directament relacionades amb la vida escolar i que afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

Art. 122.- Els criteris de correcció.

1. A la correcció dels alumnes que alterin la convivència es tindran els següents criteris:

- a) L'edat, la situació personal, familiar i social de l'alumne.
- b) La valoració educativa de l'alteració.
- c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
- d) La proporcionalitat de la correcció.
- e) La forma com l'alteració afecta els objectius fonamentals del Projecte Educatiu de centre, de la Programació d'Etapa i de la Programació General Anual del centre.

2. En cap cas, el procediment de correcció pot afectar el dret a la intimitat i la dignitat de l'alumne.

Art. 123.- La qualificació de l'alteració de la convivència.

Les alteracions de la convivència poden ser lleus, greus i molt greus.

Art. 124.- Les alteracions lleus.

Són alteracions lleus de la convivència les que vulnerin les normes de convivència i de conducta i no estan qualificades en el present Reglament o qualche altra normativa aplicable com a greus o molt greus.

Art. 125.- Les alteracions greus.

Tindran la consideració d'alteracions greus les següents:

- a) Les faltes reiterades de puntualitat o d'assistència a classe que, a judici del tutor, no estiguin justificades.
- b) Les conductes que impedeixin o dificultin a altres companys l'exercici del dret o el compliment del deure de l'estudi.

- c) Els actes d'incorrecció o de desconsideració cap a companys o altres membres de la comunitat escolar.
- d) Els actes d'indisciplina i els que pertorbin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- f) Els danys causats a les instal·lacions o al material del centre, així com el deteriorament de les condicions d'higiene de qualsevol element del centre.
- g) Els danys causats als béns o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- h) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta contrària a les Normes de Conducta.
- i) Fer servir durant els exàmens, proves o exercicis, materials o aparells de qualsevol tipus no autoritzats.
- j) Qualsevol altra incorrecció de la mateixa gravetat que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta molt greu segons el present Reglament.
- k) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes lleus.
- l) Els actes que atemptin contra els principis del caràcter propi del centre i que no constitueixin falta molt greu.

Art. 126.- Alteracions molt greus.

Tindran la consideració d'alteracions molt greus les següents, amb independència de què es cometin de forma verbal, escrita o en què s'expressin o realitzin per mitjans informàtics, audiovisuals o qualsevol altre suport:

- a) Els actes greus d'indisciplina, de desconsideració, de difusió d'acusacions falses, els insults, la falta de respecte o les actituds desafiantes, comesos cap als professors i l'altre personal del centre.
- b) L'assetjament físic, moral o sexista, així com les injúries i les acusacions falses als companys, qualsevol que en fos el mòbil o la intenció.
- c) L'ús de la violència, les agressions, les ofenses greus, les amenaces o coaccions, i els actes que atemptin greument contra la intimitat, la dignitat o els bons costums socials contra els companys o d'altres membres de la comunitat educativa.
- d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i, d'igual forma, l'enregistrament, la publicació o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin a la pròpia imatge, honor o intimitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

- f) L'enregistrament, la publicació o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, d'agressions o d'humiliacions comeses.
- g) La difusió de rumors o mentides que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- h) Els danys greus causats intencionadament o per l'ús indegut a les instal·lacions, els materials i els documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- i) La suplantació de la personalitat i la falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics i de comunicació amb els pares o representants legals.
- j) L'ús, la incitació o la introducció al centre d'objectes o substàncies estupefaents, il·legals o perjudicials per a la salut, o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) El fet de facilitar l'entrada al centre de persones no autoritzades o entrar amb elles.
- l) La pertorbació greu de la normal realització de les activitats del centre i, en general, qualsevol incompliment greu de les normes de conducta, inclosos els atemptats al caràcter propi del centre.
- m) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes greus.
- n) L'incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una falta greu.
- o) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.
- p) En el cas d'alumnes majors de 14 anys, la comissió de conductes tipificades com a delictes al Codi Penal.

Art. 127.- Gradació de la responsabilitat.

Per a la gradació de la responsabilitat es consideraran:

1. Les circumstàncies que pallien o atenuen la responsabilitat de l'alumne:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La manca d'intencionalitat, o no haver volgut l'alumne produir un dany de la gravetat ocasionada.
- c) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
- d) La reparació immediata del dany causat o, si s'escau, de l'ofensa, incloent la sol·licitud espontània de disculpes a l'ofès o al perjudicat.
- e) La voluntat d'arribar a un acord de mediació.

- f) Les altres que estableixi la normativa vigent.
2. Les circumstàncies que accentuen o agreugen la responsabilitat de l'alumne:
- a) La premeditació.
 - b) La reiteració en la comissió del mateix acte d'alteració de la convivència.
 - c) Causar dany, injúria o ofensa a companys de menor edat, als acabats d'incorporar al centre, als alumnes amb discapacitat o qualsevol altre que es trobi, pel que fa al responsable, en posició d'inferioritat.
 - d) Qualsevol conducta que impliqui o fomenti discriminació per qualsevol motiu.
 - e) L'ús o el foment de la violència.
 - f) Actuar els responsables en grup i en nombre superior als perjudicats o als ofesos, o emparant-se en una situació que li atorgui superioritat.
 - g) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.
 - h) L'estímul o la incitació d'una actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la comunitat educativa.
 - i) Les altres que estableixi la normativa vigent.

Art. 128.- La correcció de les alteracions.

1. La correcció es durà a terme aplicant, segons el tipus d'alteració, els protocols generals i específics d'actuació, els quals contindran, almenys, previsions contemplades en els articles 120 i següents d'aquest Reglament.
2. Sense perjudici de les correccions que s'imposin segons la normativa vigent en el cas de les faltes injustificades d'assistència a classe, a efectes de l'avaluació i de la promoció de l'alumnat, s'entendrà com a nombre màxim de faltes d'assistència per curs, àrea o matèria, el 25% dels dies lectius assenyalats pel calendari escolar.

El criteri d'avaluació establiran els mecanismes extraordinaris d'avaluació d'aquests alumnes.

3. L'òrgan competent, en atenció a les circumstàncies que concorrin, podrà imposar, a les alteracions qualificades com a greus i molt greus, correccions corresponents a alteracions de grau inferior.
4. Les citacions i comunicacions als pares o tutors legals dels alumnes se realitzaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, inclosos els mitjans electrònics.
5. La incompareixença, la inactivitat o el rebuig de les notificacions per part de l'alumne o els pares o representants legals es farà constar a l'expedient.

Art. 129.- La competència.

1. Seran competents per a imposar les correccions per la comissió d'una alteració de la convivència lleu:
 - a) El Tutor del grup, donant-ne compte al Cap d'Estudis.
 - b) Els professors de l'alumne, donant-ne compte al tutor i al Cap d'Estudis.
 - c) Qualsevol professor del centre, donant-ne compte al Tutor del grup i al Cap d'Estudis.
2. En el cas d'alteracions greus i molt greus, pertocarà al Director Pedagògic la imposició de correccions, de conformitat amb el que preveu l'art. 54.2 de la LODE, sense perjudici que la seva aplicació i el seguiment puguin ser efectuat pel Tutor de l'alumne.

Art. 130.- La correcció de les alteracions lleus.

Les alteracions lleus de la convivència podran ser corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

- a) L'amonestació privada o pública, verbal o escrita.
- b) Reunió amb l'alumne i els seus pares o tutors.
- c) L'expulsió de la sessió de classe amb la compareixença immediata davant el Coordinador de Cicle, el Coordinador General d'Etapa o Cap d'Estudis o el Director Pedagògic, i amb la garantia de què l'alumne quedarà sota l'atenció d'un professor i amb indicacions sobre les tasques que ha d'efectuar el temps que dura la expulsió.
- d) La retirada del telèfon mòbil o de l'aparell o dispositiu electrònic utilitzat fins a la finalització de la jornada.
- e) La privació del temps de lleure o qualsevol altra mesura semblant d'aplicació immediata.
- f) La permanència al centre després de la jornada escolar.
- g) La realització, en horari no lectiu, de treballs, tasques o activitats de caràcter acadèmic específics o relacionades amb la norma de convivència incomplerta.
- h) La realització de tasques que contribueixin a la millora del centre i a la realització de les seves activitats.
- i) La realització de tasques adreçades a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb les quals es relaciona el centre.

Les mesures correctores previstes als apartats g), h) i i) no excediran de 4 dies lectius de durada.

Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.

Art. 131.- La correcció de les alteracions greus.

Les alteracions greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per aquest tipus de conductes. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

- a) Les correccions previstes als apartats g), h) i i) de l'article anterior, amb una durada màxima de cinc dies lectius.
- b) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
- c) La privació del temps de lleure per un període màxim de cinc dies lectius.
- d) La prohibició temporal de participar d'activitats extraescolars o complementàries del centre, dins o fora del centre, per un període màxim de quinze dies lectius, durant els quals l'alumne continuarà atès al centre.
- e) El canvi de grup per un termini màxim de quinze dies.
- f) L'expulsió de determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius.
- g) L'expulsió del servei de menjador o transport per un termini màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària afecti a l'àmbit d'aquests serveis.
- h) L'expulsió del centre per un termini màxim de tres dies lectius.

Durant el compliment de les correccions previstes als apartats c), d), f) i h) l'alumne durà a terme la feina acadèmica que els professors que li imparteixen la docència hagin determinat, a fi d'evitar interrompre el seu procés formatiu.

Art. 132.- La correcció de les alteracions molt greus.

Les alteracions molt greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per aquest tipus de conductes. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

- a) El desenvolupament de tasques acadèmiques relacionades amb la norma de convivència incompleta.
- b) La realització de tasques en el centre, fora de l'horari lectiu, que podran contribuir a una millor realització de les activitats del centre o, si s'escau, adreçades a reparar els danys causats per un període de fins a vint-i-dos dies lectius.
- c) La prohibició temporal de participar de les activitats extraescolars o complementàries del centre, per un període màxim de tres mesos.
- d) L'expulsió de determinades classes per un període d'entre quatre i vint-i-dos dies lectius.
- e) L'expulsió del servei de menjador o transport per un termini d'entre quatre i vint-i-dos dies lectius, quan la conducta contrària afecti a l'àmbit d'aquests serveis.
- f) L'expulsió del centre per un període d'entre quatre i vint-i-dos dies lectius.

- g) El canvi de grup, quan no procedeixi l'expulsió definitiva en tractar-se d'un alumne d'ensenyament obligatori.
- h) L'expulsió definitiva del centre, que, en cas de tractar-se de nivells d'escolarització obligatòria, es farà efectiva quan l'administració competent hagi assignat a l'alumne una plaça escolar a un altre centre docent.

Durant el compliment de les correccions previstes als apartats c), d) i f) l'alumne durà a terme la feina acadèmica que els professors que li imparteixen la docència hagin determinat, a fi d'evitar interrompre el seu procés formatiu.

Art. 133.- La reparació del dany ocasionat.

1. Sense perjudici del compliment de les mesures correctores que siguin procedents, els alumnes queden obligats a reparar els danys que causin individualment o en grup, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, als materials del centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació. La reparació econòmica no eximirà de la correcció que correspongui. Així mateix, els alumnes estaran obligats a restituir, en el seu cas, allò que han sostret. Els pares o els representants legals n'assumiran la responsabilitat civil que els correspongui en els termes legalment previstos.
2. Malgrat el que disposa el número anterior, quan les característiques de la situació així ho aconsellin, l'òrgan sancionador podrà substituir la reparació material dels danys causats al centre per la realització de tasques que contribueixin a la millor realització de les activitats del centre o a la millora del seu entorn ambiental.
3. Quan un alumne incorri en conductes tipificades com a agressió física o moral als seus companys o altres membres de la comunitat educativa, i amb independència de la sanció, haurà de reparar el dany moral causat mitjançant la presentació d'excuses i el reconeixement de la responsabilitat en els actes, en públic o en privat, segons pertorqui per la naturalesa dels fets i d'acord amb el que determini l'òrgan competent per imposar la correcció.

Art. 134.- El procediment.

1. Les correccions per alteracions lleus de la convivència seran imposades seguint el procediment que determini el Director titular, escoltat l'alumne en tot cas.
2. En el cas de correccions per alteracions greus o molt greus, caldrà instruir un expedient contradictori. La instrucció de l'expedient es durà a terme per un professor del centre designat pel Director Pedagògic. La seva incoació es comunicarà a l'alumne, als pares, als tutors o als responsables del menor i al Departament d'Inspecció Educativa.

La comunicació contindrà, com a mínim el nom i llinatges de l'alumne expedientat, una breu descripció dels fets que motiven l'expedient, la data en la qual el centre en va tenir coneixement i si és possible, la data en què es produïren i el nom de l'instructor.

3. L'alumne i, si s'escau, els seus pares o els seus representants legals, podran recusar l'instructor davant el Director, quan de la seva conducta o manifestacions es pugui inferir falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

4. Excepcionalment, en iniciar el procediment o en qualsevol moment de la seva instrucció, el Director Pedagògic, per decisió pròpia o a proposta, si s'escau, de l'instructor, podrà adoptar les mesures provisionals que consideri convenients.

Les mesures provisionals aniran destinades a assegurar l'eficàcia de la resolució final, per evitar la persistència dels efectes de la infracció o garantir el respecte dels interessos del centre i de la resta de la comunitat educativa.

Les mesures provisionals seran motivades i podran consistir en fer tasques relacionades amb la norma incomplerta, en el canvi temporal de grup o en la suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes o activitats per un període que no serà superior a sis dies lectius, així com a qualsevol altra que es consideri adequada al seus fins.

Quan les mesures provisionals impliquin la suspensió del dret a assistir al centre o a determinades activitats se'n donarà audiència a l'alumne i als seus pares o tutors. En aquests casos, l'alumne haurà de dur a terme les tasques acadèmiques que determinin els professors que li imparteixen docència, per evitar la interrupció del procés formatiu.

5. La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en un termini no superior als deu dies lectius, comptats des d'aquell en què es va tenir coneixement dels fets o de les conductes mereixedores de correcció, el còmput d'aquest termini s'interromprà en cas d'iniciar-se la resolució conciliada prevista al Capítol III, i, en cas que finalment no sigui acceptada, es reiniciarà el seu còmput pels dies que faltin.
6. Instruït l'expedient, es donarà audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, endemés als seus pares o els representants legals, i es comunicaran en tot cas les conductes que se li imputen i les mesures de correcció que proposa imposar el Director. El termini d'instrucció de l'expedient no haurà d'excedir de set dies lectius, durant els quals l'alumne o els seus representants legals podran formular les observacions escrites que tinguin convenients.
7. Es comunicarà al Servei d'Inspecció l'inici del procediment i se'l mantindrà informat de la tramitació fins a la seva resolució. Si els fets d'alteració de la convivència revesteixen el caràcter de delictius, el centre haurà, així mateix, de posar-ne en coneixement els serveis de Protecció de Menors o, si l'alumne és major de 14 anys, la Fiscalia de Menors del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears i al Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).
8. En cas que de la instrucció del procediment disciplinari es dedueixi que el menor d'edat es troba en una situació de risc d'exclusió social o desprotecció, el director posarà aquesta circumstància en coneixement dels serveis socials municipals i, si escau, del Servei de Protecció de Menors del Consell Insular, de la Fiscalia de Menors i del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).
9. Si, finalitzada la instrucció, s'aprecia l'existència d'alguna infracció, la proposta de resolució de l'instructor contendrà, com a mínim, els següents extrems:
 - a) Els fets o conductes mereixedors de correcció.
 - b) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumnes implicats i la concurrència de circumstàncies pal·liatives o que accentuen la seva actuació.
 - c) La seva qualificació segons el present reglament
 - d) Les mesures de correcció proposades.

En cas que no s'aprecii l'existència d'infracció es proposarà, de forma motivada, la declaració d'arxiu de l'expedient.

10. L'instructor, una vegada dictada la proposta de resolució, donarà audiència a l'alumne i, si és menor, als seus pares o representants legals, per comunicar-los la proposta de resolució, els quals disposaran d'un termini de dos dies lectius per al·legar el que estimin oportú. En cas de conformitat, es formalitzarà per escrit la resolució de conformitat.
11. Transcorregut el termini de l'apartat anterior, l'instructor elevarà al Director Pedagògic l'expedient complet, la proposta de resolució i les al·legacions que s'hagin formulat.
12. La resolució del Director serà motivada i ha de contenir:
 - a) Els fets o conductes mereixedores de correcció.
 - b) La valoració de la responsabilitat de l'alumne i les circumstàncies que pallien o agreugen la conducta o fets motivadors de la correcció.
 - c) La seva qualificació segons aquest reglament.
 - d) El contingut de la mesura correctora, la seva duració i la seva data d'efecte
 - e) La possibilitat de sol·licitar la revisió pel Consell Escolar i el termini per demanar-la.
13. La resolució del procediment haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la seva data d'iniciació. Contra la decisió del Director Pedagògic podrà demanar l'alumne al Consell Escolar, o si s'escau, els seus pares o els representants legals, la revisió de la decisió adoptada en el termini de dos dies lectius des de la seva notificació. Contra la decisió del Consell Escolar, no hi cap recurs, sense perjudici de les accions que puguin exercir-se davant la jurisdicció ordinària.

Art. 135 .- Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de tres mesos, comptadors des del moment en què el centre en té coneixement, exclosos els períodes no lectius, amb un màxim de sis mesos des de què els fets s'haguessin produït sense excloure els períodes lectius.
2. Les infraccions greus prescriuen en el termini de cinc mesos, comptadors des del moment en què el centre en té coneixement, exclosos els períodes no lectius, amb un màxim de deu mesos des de què els fets s'haguessin produït sense excloure els períodes lectius.
3. Les infraccions molt greus prescriuen en el termini de sis mesos, comptadors des del moment en què el centre en té coneixement, exclosos el períodes no lectius, amb un màxim de dotze mesos des de què els fets s'haguessin produït sense excloure els períodes lectius.

Art. 136 .- Prescripció de les sancions no aplicades

1. Les sancions per infraccions lleus prescriuen al mes d'esser acordades, exclosos els períodes no lectius.
2. Les sancions per infraccions greus prescriuen als tres mesos d'esser fermes.
3. Les sancions per infraccions molts greus prescriuen sis mesos d'esser fermes.

Art. 137 .- Altres actuacions.

1. Durant la tramitació dels expedients i també si de les reunions previstes per a la resolució conciliada es dedueix la seva conveniència, els centres poden demanar els informes que considerin necessaris sobre les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne als pares, tutors o a les institucions públiques competents.
2. En cas que un alumne menor d'edat presenti reiteradament conductes greus o molt greus, el centre, prèvia comunicació als pares o tutors, traslladarà a les institucions públiques de l'àmbit sanitari, social o d'altre tipus la necessitat d'adoptar mesures adreçades a modificar les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que semblin puguin ser determinants en la dita reiteració de aquelles conductes.
3. En aquells casos en què el centre reclami la implicació directa dels pares o tutors durant la tramitació dels expedients o la resolució conciliada o la seva implicació sigui precisa per l'aplicació de les mesures correctores i aquells la rebutgin de forma expressa, el centre ho posarà en coneixement de les institucions competents a la fi de garantir els drets dels alumnes.

CAPÍTOL III

EL PROCEDIMENT CONCILIADOR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Art. 138.- El valor de la resolució conciliada.

De conformitat amb els principis inspiradors del caràcter propi i del Projecte educatiu de centre, i dins del marc del Pla de Convivència, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus i molt greus de convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, i cercar la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

Art. 139.- Els principis bàsics.

Per dur a terme la resolució conciliada, serà necessari que l'alumne i els seus pares o els representants legals, si l'alumne és menor d'edat, acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

Art. 140.- La reunió conciliadora.

Per arribar a una solució conciliada que eviti la tramitació d'un expedient sancionador, serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb l'assistència del Director Pedagògic, del Tutor de l'alumne, de l'alumne mateix i dels seus pares o els representants legals, si l'alumne és menor d'edat.

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i el Tutor podran escoltar-lo amb caràcter previ, per conèixer el seu relat dels fets.

La notificació fefaent de la convocatòria de la reunió a l'alumne o algun dels seus representants legals, en cas d'esser menor d'edat, interromprà el còmput de la prescripció de la infracció.

La notificació s'haurà de realitzar dins el termini de cinc dies lectius comptats des d'aquell en què es va tenir coneixement dels fets o de les conductes mereixedores de correcció.

Art. 141.- L'acord escrit.

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit, que haurà d'incloure, almenys, les següents dades: els fets o les conductes imputades a l'alumne, el seu reconeixement, el compromís de reparar els danys, la correcció que s'imposa, la seva acceptació expressa per part de l'alumne i dels seus pares o els representants legals, la data d'inici dels efectes de la correcció i la signatura dels assistents.

En cas que l'alumne o, si fos menor d'edat, els seus pares o representants legals no acceptessin la resolució de conformitat es signarà l'acta corresponent i se reiniciarà el còmput per a la instrucció de l'expedient corrector.

Així mateix, s'iniciarà l'expedient corrector en cas que l'alumne no compleixi els acords de la resolució conciliada, en aquest cas, el còmput per iniciar-lo s'iniciarà des del moment en què el centre tingui coneixement de l'incompliment.

CAPÍTOL IV

LA RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 142.- Correccions.

1. Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la comunitat educativa amb l'entitat titular del centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la comunitat educativa podrà ser corregida per l'entitat titular del centre amb:
 - a) L'amonestació verbal.
 - b) L'amonestació escrita.
 - c) La limitació d'accés a les instal·lacions, les activitats i els serveis del centre.
2. A tot el personal laboral del centre li serà aplicat el règim disciplinari establert en l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. Les correccions imposades als pares d'alumnes caldran l'aprovació del Consell Escolar.

TÍTOL VII

LA RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

Art. 143.- L'objecte de la reclamació.

Els alumnes o els seus pares o els representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin en finalitzar un cicle o un curs.

Art. 144.- Els motius de la impugnació.

La reclamació només podrà basar-se en algun dels següents motius:

- a) La inadequació de la prova proposada a l'alumne en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst en la programació.

-
- b) La incorrecta aplicació dels criteris d'avaluació establerts.

Art. 145.- El procediment.

1. Els alumnes o els seus pares o els representants legals podran demanar, de professors i tutors, tots els aclariments que considerin necessaris sobre les valoracions que es realitzin sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, així com sobre les qualificacions o les decisions que s'adoptin com a resultat d'aquest procés.
2. En el cas que, després de les oportunes aclariments, existeixi un desacord amb la qualificació final obtinguda en una àrea o matèria o amb la decisió de promoció o de titulació adoptada envers d'un alumne, aquest o els seus pares o els representants legals podran demanar per escrit la revisió d'aquesta qualificació o decisió, en el termini de dos dies lectius a partir d'aquell en què es va produir la seva comunicació.
3. La sol·licitud de revisió, que contindrà totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, serà tramitada a través del Coordinador General d'Etapas o del Cap d'Estudis, el qual la traslladarà al Coordinador del Departament Didàctic responsable de l'àrea o de la matèria amb la qualificació de la qual es manifesta el desacord, i comunicarà aquesta circumstància al Tutor. Quan l'objecte de la revisió sigui la decisió de promoció o de titulació, el Coordinador General d'Etapas o el Cap d'Estudis la traslladarà al Tutor de l'alumne, com a coordinador de la sessió final d'avaluació en què aquesta ha estat adoptada.
4. En el procés de revisió de la qualificació final obtinguda en una àrea o matèria, els Professors del departament contrastaran les actuacions seguides en el procés d'avaluació de l'alumne amb el que estableix la programació didàctica del departament respectiu, continguda en el projecte curricular d'etapa, amb especial referència a:
 - a) L'adequació dels objectius, dels continguts i dels criteris d'avaluació sobre els quals s'ha duit a terme l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne amb els recollits en la corresponent programació didàctica.
 - b) L'adequació dels procediments i dels instruments de valoració aplicats amb el que s'assenyala en la programació didàctica.
 - c) La correcta aplicació dels criteris de qualificació i d'avaluació establerts en la programació didàctica per a la superació de l'àrea o matèria.
5. El primer dia lectiu següent a aquell en què finalitza el període de sol·licitud de revisió, cada departament didàctic procedirà a l'estudi de les sol·licituds de revisió i elaborarà els corresponents informes que recullin la descripció de fets i actuacions prèvies que hagin tingut lloc, l'anàlisi realitzat de conformitat a l'establert en el punt anterior i la decisió adoptada de modificació o de ratificació de la qualificació final objecte de revisió.
6. El Coordinador del departament corresponent traslladarà l'informe elaborat al Coordinador General d'Etapas o al Cap d'Estudis, que comunicarà per escrit a l'alumne i als seus pares o els tutors la decisió raonada de ratificació o de modificació de la qualificació revisada, n'informarà el Tutor i li farà entrega d'una còpia de l'escrit cursat.
7. En l'Educació Secundària Obligatòria, en vista de l'informe elaborat pel departament didàctic i en funció dels criteris de promoció i de titulació establerts amb caràcter general al centre i aplicats a l'alumne, el Coordinador General d'Etapas o el Cap d'Estudis i el Tutor, com a

coordinador del procés d'avaluació de l'alumne, consideraran la procedència de reunir en sessió extraordinària la Junta d'Avaluació, perquè aquesta, en funció de les noves dades aportades, valori la necessitat de revisar els acords i les decisions adoptades envers d'aquest alumne.

8. Quan la sol·licitud de revisió tingui per objecte la decisió de promoció o de titulació adoptada envers d'un alumne d'Educació Secundària Obligatòria per part de la Junta d'Avaluació del grup a la qual aquest pertany, se'n celebrarà, en un termini màxim de dos dies lectius des de la finalització del període de sol·licitud de revisió, una reunió extraordinària, en la qual el conjunt de professors revisarà el procés d'adopció d'aquesta mesura a la vista de les al·legacions realitzades.
9. El Tutor recollirà, en l'acta de la sessió extraordinària, la descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin tingut lloc, els punts principals de les deliberacions de la Junta d'Avaluació i la ratificació o la modificació de la decisió objecte de la revisió, raonada, d'acord amb els criteris per a la promoció i la titulació dels alumnes establerts amb caràcter general per al centre en el Projecte Curricular.
10. El Coordinador General de Etapa o el Cap d'Estudis comunicarà per escrit a l'alumne i als seus pares o els representants legals la ratificació o de modificació, raonada, de la decisió de promoció o titulació, la qual cosa posarà fi al procés de reclamació.
11. Si, després del procés de revisió, fos procedent la modificació d'alguna qualificació final, o bé, en el cas de l'Educació Secundària Obligatòria, de la decisió de promoció o de titulació adoptada envers de l'alumne, el secretari o l'òrgan que exerceixi aquestes funcions en el centre inserirà a les actes i, si s'escau, en l'expedient acadèmic l'oportuna diligència, que serà visada pel Director Pedagògic del centre.
12. En cas que la discrepància continuï, contra la decisió del Director Pedagògic del centre es podrà interposar reclamació davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures educatives.

ALTRES NORMES

Art. 146.- Altres normes específiques d'obligat compliment.

1. Són aplicables als serveis de menjador i transport, així com a les activitats complementàries i extraescolars les disposicions d'aquest RRI, així com les normes específiques disposades per la titularitat del centre o l'empresa que els ofereixi.
2. La Direcció del centre estableix les instruccions sobre l'entrada i sortida dels alumnes, així com les condicions per fer ús del servei de custòdia i es reserva el dret de variar-les segons les pròpies necessitats.
3. L'administració de medicaments es realitzarà segons el protocol específic i sols en el cas de què la família ho hagi autoritzat expressament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- El personal religiós

L'aplicació d'aquest Reglament al personal religiós destinat al centre, tindrà en compte el seu estatut específic regulat en el Codi de Dret Canònic, la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa.

Segona.- Noves funcions i responsabilitats.

Tal com s'ha establert a l'articulat i en previsió per aquells supòsits en què no consti expressament, es declara que l'entitat titular, com a part del seu dret de direcció de centres, podrà establir noves funcions als membres de la comunitat educativa sense que sigui necessària la modificació del present Reglament.

De la mateixa manera, quan una nova disposició legal estableixi noves obligacions al centre, el Titular assignarà les funcions, funcions i responsabilitats als membres de la comunitat educativa segons el seu poder de direcció i amb respecte amb la normativa en qüestió.

En ambdós casos, els membres de la comunitat educativa afectats vendran obligats al compliment de les noves funcions i responsabilitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden sense efecte tots els articles del Reglament de Règim Interior que regulen el contingut del present document.

DISPOSICIONS FINALS

Primera .- La modificació del Reglament.

La modificació d'aquest Reglament és competència de l'entitat titular del centre, que l'haurà de sotmetre a l'informe del Consell Escolar.

Segona .- L'entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'inici del curs 2023-24, a partir del dia que hagi estat informat el Consell Escolar del centre.